



## **ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI**

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado – Centro Territoriale Permanente

Codice Meccanografico RCIC85200D

Via Montesanto, 26- 89035 **BOVA MARINA** Tel. & fax 0965.761002

e-mail [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it) sito: [www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

Prot. N 5078/A22

Bova Marina 09/12/2014

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ**

**ANNI 2015 – 2016 - 2017**

La redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità, elaborato ai sensi del DLgs 33/2013, è strutturata in sezioni relative a:

1. Premessa ;
2. Supporto normativo;
3. Sezione programmatica: attività di pianificazione, definizione degli standard di pubblicazione dei dati, individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti albo pretorio e amministrazione trasparente;
4. Individuazione dei responsabili;
5. Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder e promozione della cultura della trasparenza;
6. Posta elettronica certificata (PEC);
7. Attuazione del programma.

### **PREMESSA**

L'Istituto Comprensivo Bova Marina Condofuri è sempre stato attento alla corretta ed efficace comunicazione istituzionale ed interistituzionale ed ha garantito l'accesso agli atti nei termini previsti dalla L.241/90 a tutti i soggetti portatori di un interesse legittimo.

Già l'I.C. possiede un sito web, sia pure in estensione diversa da quella prevista dal Decreto Trasparenza ed Anticorruzione, che ha consentito di fornire agli utenti e a tutti i cittadini di usufruire di informazioni pubbliche previste da "amministrazione trasparente" e trattate dalla nostra scuola. Il che ha consentito e consente forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

Come previsto dall'articolo 10, comma 2 del d.lgs. n. 33/2013, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione, che deve essere approvato entro **il 31 gennaio di ogni anno**.

Il Piano triennale anticorruzione di ogni ente locale deve essere redatto secondo le indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione che ad oggi non è ancora stato predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, mentre sono state adottate le

propedeutiche *Linee di indirizzo del Comitato interministeriale* (di cui al d.p.c.m. 16 gennaio 2013).

La trasparenza consiste da una parte **nella pubblicazione di dati attinenti la scuola**, nel rispetto della normativa concernente la privacy dei soggetti interessati, e dall'altra è **correlato alla performance dell'istituto** che si esprime, tra l'altro, nella trasparenza degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance (Piano dell'offerta formativa, programma annuale, contrattazione, sistema qualità etc.). Essa, contemporaneamente, consente ai cittadini (**utenti**) e ai portatori d'interessi (**stakeholders**) la comparazione dei risultati raggiunti e l'innescò di processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di **rendicontazione immediato a favore dei cittadini**, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" della Amministrazione.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati, ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire lo **sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità**.

La trasparenza delle pratiche amministrative è la più efficace strategia per evitare la corruzione e i comportamenti illegali nella gestione della P.A..

Il principio di trasparenza va inteso come **accessibilità totale**, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT, viene elaborato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita sezione "**Amministrazione trasparente**", accessibile dal sito scolastico dell'Istituto Comprensivo Bova Marina Condofuri [www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

Il Piano triennale della trasparenza ed integrità nell'ambito della Istituzione scolastica costituisce anche **strumento utile per la formazione della coscienza civica e morale** del contesto di riferimento e supporto allo sviluppo della cultura della legalità.

## **SUPPORTO NORMATIVO**

**Il D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33** riordina, in un unico corpo, la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Esso costituisce il compimento di un percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni anche tramite la pubblicazione nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Uno dei concetti di rilievo è riportato all'art. 4 co. 4 "*Nei casi in cui norme di Legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione*". Vengono inoltre definite **la qualità delle informazioni** e il **diritto di accesso** civico, **l'obbligo di conservazione dei dati** nella sezione del sito di archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

Già la **Legge 18 giugno 2009 n. 69** aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito

internet le **retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente**. Tale prescrizione normativa è stata integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e n. 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata **dall'art. 11 D. Lgs 150/2009**

Il principio di trasparenza investe il settore contabile e patrimoniale, amministrativo e concorre alla realizzazione di un' amministrazione aperta al servizio ed al controllo del cittadino.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla **Direttiva del 26 novembre 2009 n. 8**, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l' "accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico.

I dati forniti devono essere riutilizzabili per cui devono essere pubblicati in **"formato aperto"** a seconda della tipologia .

Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile dal del sito, in posizione ben evidente, e correlata alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line

I siti devono essere, pertanto dotati di una sezione specifica denominata "Amministrazione trasparente".

La **Legge 7 agosto 1990 n. 241**, definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate alla conclusione del procedimento (art. 2), alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art. 4), all'individuazione del responsabile del procedimento (art. 5). Il Dlgs 33/13, però supera alcuni limiti all'accesso che erano stati introdotti dalla L.241/90 seguendo il percorso tracciato dalla L. **190/2012 che** introduce nell'ordinamento nuove misure volte alla prevenzione e alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e individua proprio nella trasparenza lo strumento principale per conseguire detti obiettivi.

Il principio di trasparenza, infatti, originariamente vincolato ai caratteri e ai limiti dell'istituto dell'accesso ai documenti amministrativi di cui alla **L. 241/90**, ha assunto nel tempo una nuova e più ampia connotazione, tanto da essere inteso come "accessibilità totale".

A questo proposito è utile richiamare l'art. 11 del **DLgs 150/2009** (c.d. " Brunetta") che recitava *"La trasparenza e' intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti **ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione"***.

La legge **190/2012** estende ulteriormente la nozione di trasparenza che *"è assicurata mediante la pubblicazione nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai **procedimenti amministrativi**, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali"* (comma 15).

Tale previsione, facendo riferimento alle *"informazioni relative ai procedimenti amministrativi"* amplia enormemente il novero delle informazioni da pubblicare e costituisce un mezzo fondamentale di prevenzione della corruzione, consentendo un **"controllo democratico del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità**.

Da un punto di vista delle nuove tecnologie, la trasparenza amministrativa si avvale dell' *open data* che fa riferimento alle politiche e alle pratiche di apertura dei dati pubblici e che oggi può avvalersi delle infrastrutture tecnologiche del Web 2.0 e Web 3.0.

Con il **DLgs n. 33 del 14 marzo 2013**, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", vengono attuati i commi 35 e 36 della Legge anticorruzione, poiché riordina tutte le norme che riguardano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni e introduce delle sanzioni per il mancato rispetto dei vincoli.

#### **SEZIONE PROGRAMMATICA:**

##### **➤ ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE**

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con specifico riferimento a:

1. **Mantenimento ed aggiornamento** delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;

2. **Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione** delle attività consistenti in: Piano offerta formativa, programma annuale, relazione medio periodo e conto consuntivo;

3. **Contrattazione integrativa**, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;

4. Rispetto degli obblighi di pubblicazione di **dati relativi all' organizzazione e attività della scuola**, incarichi di collaborazione e consulenza, dati aggregati all'attività amministrativa, atti relativi alle attività degli organi collegiali, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, graduatorie di istituto.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

#### **La mancata pubblicazione di contratti inficia la regolarità degli atti.**

##### **✓ DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012" in merito :

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte dell'utenza o dei loro **organi rappresentativi** (Rappresentanti di Classe, Assemblee di genitori, Consiglio di istituto) attraverso monitoraggi periodici che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale.

Nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.

Nella varie sottosezioni si procederà alla pubblicazione dei dati già inseriti in amministrazione trasparente raccogliendoli con criteri di omogeneità consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di

informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato **l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di** avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Programma triennale viene adottato per il triennio 2014-2017 . **Entro il 31 dicembre di ogni anno può essere modificato/integrato.**

## **INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE E AGGIORNAMENTI ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

Nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo d'Istituto (pubblicità legale).

Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line, relativi all'Istituto sono i seguenti:

- Organi Collegiali
- Graduatorie
- Programma Annuale e Consuntivo
- Contrattazione integrativa d'Istituto
- Bandi pubblici
- Contratti
- Codice disciplinare
- Piano dell'Offerta Formativa
- PON
- Modulistica
- Circolari
- Comunicazioni

## **INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI**

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola.

RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEL PRESENTE PROGRAMMA:Dirigente Scolastico **Dott.ssa Consolata Irene Mafri** che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap Vi del D.Lgs 33/2013.

**Referenti responsabili della concreta attuazione del** programma per la trasparenza:

- ✓ **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi SERGI MARGHERITA** coordina l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione

- e redazione dei documenti e pubblica sull'albo d'istituto (pubblicità legale) i documenti relativi alla contabilità, bandi e organi collegiali).
- ✓ **personale amministrativo della segreteria scolastica:** Latella Maria Teresa, Larizza Vittoria, Stilo Roberto che collaborano con il DSGA per la pubblicazione degli atti sul sito.
  - ✓ **Collaboratori del DS** (Nucera Maria Alessandra, Modafferi Bruno) che collaborano con il Dirigente Scolastico per la pubblicazione sul sito dei documenti relativi e all'attività **organizzativa**.
  - ✓ **FF.SS e docenti** (Ceccio Rosa, Pitasi Bruna, Mallamaci Domenica) che collaborano con il Dirigente Scolastico per la pubblicazione sul sito dei documenti relativi e all'attività **didattica**.

### **INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA**

L'adeguamento dell'Istituto alle indicazioni poste dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, **di tutto il personale**.

Saranno pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, **incontri informativi** sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari attraverso i quali i genitori potranno esprimere il gradimento verso le iniziative.

**Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili**, potranno essere programmate iniziative di formazione e aggiornamento del personale.

Saranno implementati i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere **più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini** e l'ufficio della scuola.

All'Interno dell'Istituto è in corso un processo di riflessione volto all'individuazione della mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell'Istituto e da cui l'Istituto viene influenzato: dagli alunni, ai dipendenti e collaboratori, dal MIUR, dagli Enti Locali, dalle associazioni dei genitori, da Enti con cui sono stipulate convenzioni, organizzazioni sindacali della scuola.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, **l'Istituto si impegna** nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni tramite il processo di Qualità e il MIUR, anche tramite rilevazioni e statistiche.

I docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, un'occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.).

Ogni azione scelta è improntata alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto **nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili**.

## **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**

L'Istituto Comprensivo ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente: [RCIC85200D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCIC85200D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella **home page** del sito scolastico.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

## **ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

### **OBIETTIVI A BREVE TERMINE**

Posta elettronica certificata

Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013

Dematerializzazione : si è avviata l'attività di archiviazione digitale di alcuni atti (scrutini online, bilanci online ecc.). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.

Albo d'Istituto (pubblicità legale)

Home banking : per verificare i saldi e movimenti istituto cassiere e posta:realizzato.

Ordinativo elettronico

### **OBIETTIVI A MEDIO/LUNGO TERMINE**

Registri on line costruiti all'interno dell'archivio digitale:avvio partenza dal 01/01/2015 per i docenti, partenza dal 01/09/2015 per le famiglie)

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa C.Irene Mafrici**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

*Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28 ottobre 2014 con delibera n. 9 , valida fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.*