|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANd9GcR7xxMK7dt3Jta7GTKljfJ3h-l71kwB-N_eCfb-mz6VJ_6hNkBvoQ |  | | regione-calabria |
| Logo_USR | | **Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri** **Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D-**  **e-mail:**[**rcic85200d@istruzione.it**](http://www.smsdandrea.it) **– pec:** [**rcic85200d@pec.istruzione.it**](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)**-sito :** [**www.icbovamarinacondofuri.gov.it**](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it) |  |

**Rubrica di Valutazione per la valorizzazione del merito del docenti –a.s. 2015/2016**

**Nome**…………………**Cognome**……………………….

**Ordine di scuola**……………………………………….

**disciplina di insegnamento**…………………………….

**Plesso di servizio**………………………………………..

**PRE-REQUISITI DI ACCESSO** (*v. artt. 2 e 4 del Regolamento e barrare con una crocetta le voci* )

* A **tempo indeterminato** in servizio nella scuola.
* Che non abbiano superato nell’a. s. in corso (**dal 01/09/2015 al 31/08/2016**) i 47 gg. di assenza a qualsiasi titolo, ferie comprese, ritenendo la continuità della prestazione un pre-requisito per la valutazione del merito.
* Che abbiano garantito una percentuale di presenza (almeno 95%) alle attività collegiali ed agli impegni di cui alle lettere a) b) c) dell’art. 29 del CCNL 27/11/2007.
* Che abbiano frequentato il 100% delle ore relative a corsi di Formazione attivati dall’Istituto.
* Che non abbiano procedimenti disciplinari in corso.

**Rubrica di valutazione**

**a) PRIMO PUNTO**

***“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO (Didattica)** | **QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** | | | | | |
| **INDICATORI** | | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA’ a cura del docente** | | | **PUNT. Assegnati dal DS** |
| **Organizzazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento.** | | Programmare/Documentare in modo accurato le attività didattiche individuando le competenze (profili e traguardi) che gli alunni devono conseguire. |  |  | | 1 |
| Elaborare e attuare il Piano Educativo Individualizzato (PEI, PEP, PDP…) per gli allievi con bisogni educativi speciali, affinché possano progredire ed inserirsi all’interno del gruppo classe individuando adeguate strategie di intervento. |  |  | | 1 |
| Utilizzare le tecnologie per migliorare la comunicazione e la mediazione didattica. |  |  | | 1 |
| Realizzare innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning…) e attività “in situazione” aperte (viaggi, compiti di realtà, drammatizzazioni, mostre….) che richiedano ricerca, soluzione di problemi,…(competenze chiave) per attivare, negli alunni, la costruzione di conoscenze la didattica innovativa e l’apprendimento cooperativo. |  |  | | 1 |
| Individuare contesti di utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC). |  |  | | 1 |
| **Coinvolgere gli allievi nel loro apprendimento e nella Valutazione.** | | Programmare le attività partendo dalle conoscenze degli allievi. |  |  | | 1 |
| Selezionare i contenuti del libri di testo in relazione agli obiettivi ed alle capacità degli alunni. |  |  | | 1 |
| Costruire contesti/situazioni di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi. |  |  | | 1 |
| Sviluppare la cooperazione fra gli allievi e le forme di mutuo insegnamento (lavoro di gruppo, classi aperte, insegnamento cooperativo, tutoring…). |  |  | | 1 |
| Costruire regole chiare e condivise insieme alla classe |  |  | | 1 |
| (INFANZIA, compreso SOSTEGNO INFANZIA) Curare l’organizzazione di una giornata educativa equilibrata, ricca di momenti di accoglienza, relazione, gioco, apprendimento, vita pratica. |  |  | | 1 |
| Uso di strumenti di autovalutazione. |  |  | | 1 |
|  | | Uso di strumenti di valutazione per classi parallele e interdisciplinati. |  |  | | 1 |
| **Individualizzazione /personalizzazione degli interventi**  **durante le ore curriculari.** | | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curriculari con suddivisione della classe in gruppi, classi aperte, altro. |  |  | | 1 |
| **Contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico.** | | Interventi presso alunni e genitori   finalizzati a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico. |  |  | | 1 |
| **Relazioni con le famiglie e patto formativo.** | | Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi. |  |  | | 1 |
|  | | **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** | | | | |
| **Partecipazione  e collaborazione elaborazione del POF /PTOF.** | | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del POF /PTOF. |  |  | 2 | |
| **Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto** | | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto. |  |  | 2 | |
| **Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento.** | | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all’Istituto ed adottati nell’ambito dello stesso. |  |  | 2 | |
| **Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata.** | | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento del’olfferta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF /PTOF. |  |  | 2 | |
| **Partecipazione  a gare e concorsi.** | | Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi. |  |  | 2 | |
| **Disponibilità sostituzione colleghi assenti.** | | Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti. |  |  | 2 | |
|  | | **SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | | | | |
| **Esiti degli allievi alle prove Invalsi.** | | Posizionamento rispetto alla media nazionale- “No cheating” | Raccolta dati da comunicazione Invalsi |  | 1 | |
| **Esiti degli allievi agli esami di stato.** | | Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita che verifichino la coerenza tra il voto di ammissione e il voto conseguito agli esami (campionamento delle eccellenze: voto 9/10). | Raccolta dati relativi agli alunni (griglie esiti prove esami) |  | 2 | |
| **Mantenimento dell’andamento positivo  o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all’altra.** | | Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere. | Raccolta dati nel passaggio da una classe all’altra |  | 1 | |
|  | | Esiti degli studenti nella disciplina di insegnamento (media della classe)  Esiti degli studenti nel comportamento  Esiti degli studenti nelle competenze chiave  Esiti Trinity  Esiti Concorsi  Eccellenze (n…) |  |  | 4 | |
| **Totale massimo di punteggio per il punto a)** | | | |  | 35 | |

**b) SECONDO PUNTO**

***“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità**) | | **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** | | | | |
| INDICATORI | | | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ |  | PUNT. |
| **Uso di ambienti di apprendimento innovativi** | | | Costruzione /utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi  ed efficaci per la realizzazione di curricoli personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici. |  |  | 6 |
| **Uso di strumenti diversificati  nella valutazione** | | | Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele. |  |  | 5 |
|  | **COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** | | | | | |
| **Partecipazione a gruppi di ricerca** | | | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente. | Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola |  | 5 |
| **Apporto dato alla ricerca** | | | Personale apporto dato alla ricerca. | Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente |  | 5 |
| **Impatto /ricaduta sull’azione professionale sperimentazione e ricerca** | | | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca. | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente |  | 4 |
| **Flessibilità nell’orario** | | | Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà. | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola |  | 5 |
| **Totale massimo di punteggio per il punto b)** | | | | |  | 30 |

**c) TERZO PUNTO**

***“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione) | **REPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** | | | |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ |  | PUNT. |
| **Partecipare alla gestione della scuola** | Assunzione di compiti e responsabilità  nel coordinamento  in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio in ordine all’organizzazione (orari,viaggi,calendari attività….). |  |  | 2 |
|  | Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, avvisi regionali e nazionali progetti interculturali…) |  |  | 2 |
|  | Puntualità nell’esecuzione di compiti assegnati rispetto alle scadenze indicate dal DS o dalle norme. |  |  | 4 |
|  | Partecipare ai processi di autovalutazione della scuola (RAV..). |  |  | 2 |
|  | Organizzare e far evolvere, all’interno della scuola, la partecipazione degli allievi alle attività previste nel PTOF. |  |  | 2 |
|  | Partecipazione attiva all’elaborazione del POF ed alla progettazione. |  |  | 3 |
| **Lavorare in gruppo** | Partecipare a gruppi di lavoro tra insegnanti, condurre riunioni, elaborare sintesi |  |  | 2 |
|  | Curare i rapporti con le *équipe* multidisciplinari, con i Responsabili/Referenti/FF.SS./Coordinatori |  |  | 3 |
| **Informare e coinvolgere i genitori** | % presenza consigli di classe, riunioni con i genitori,  % presenza in attività che prevedano la presenza dei genitori (fine anno, manifestazioni, concerti….)  Comunicare ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti dagli alunni |  |  | 6 |
|  | **FORMAZIONE DEL PERSONALE** | | | |
| **Organizzazione della formazione** | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/0 reti di scuola |  |  | 3 |
| **Elaborazione e diffusione di  materiale o strumenti  didattici innovativi per la formazione del  personale** | Pubblicazioni relative a temi d’interesse professionale.Relazioni su corsi di formazione frequentati. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi |  |  | 2 |
| **Formatore o esaminatore del personale** | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o rete scuola |  |  | 2 |
| **Totale massimo di punteggio per il punto c)** | | |  | 35 |
| **Totale massimo di punteggio per il punto a)+b)+c)** | | |  | 100 |

**\*DOCUMENTABILITA’:**

* Ogni docente DEVE INSERIRE il nome del documento (o dei documenti) che esibisce, a corredo della domanda, in formato cartaceo o digitale, relativo a iniziative specifiche, incarichi attribuiti, relazioni, documenti didattici, attestati di partecipazione a corsi, a concorsi e manifestazioni, registri, prove, griglie. Si raccomanda la chiarezza della documentazione esibita.
* Il Dirigente può inserire note relative alle informazioni in suo possesso indicando i n.ri di protocollo sia ordinario che riservato e nella valutazione, terrà conto degli elementi in suo possesso (registri, dati di assenza, richieste di assenza e motivazioni).

**Documenti allegati:**

**…………………………….**

**………………………………. Firma del Docente…………………………………………**