



## ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA – CONDOFURI

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

C.M. RCIC85200D - Codice F.ocale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) - pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it) - sito web: [icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

### Piano annuale di formazione e Aggiornamento per il personale ATA

Anno scolastico 2016/17

IL DIRETTORE SGA

**VISTO** il C.C.N.L. 29/11/2007 che contempla:

- all'art. 63 la formazione in servizio del personale;
- all'art. 66 la predisposizione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai DOCENTI ED AL PERSONALE ATA.

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” che prevede:

- all'art. 1, comma 58 (“Piano nazionale per la scuola digitale”), lettera e, la “formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione”.

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF)

**VISTE** le schede della customer satisfaction

**SENTITA** l’Assemblea del Personale ATA

**TENUTO CONTO** delle Direttive di massima del Dirigente Scolastico

**CONSIDERATO** che la formazione e l’aggiornamento in servizio sono elementi imprescindibili del processo di:

- **Costruzione dell’identità dell’Istituzione scolastica;**
- **Innalzamento della qualità della proposta formativa;**
- **Valorizzazione professionale**

**PREDISPONE**

Il Piano di Aggiornamento e Formazione per l’anno scolastico 2016/17 che vuole offrire al personale ATA una vasta gamma di opportunità, anche con accordi di rete sul territorio.

#### **FINALITÀ E PRIORITÀ GENERALI DEL PIANO:**

- Garantire attività di formazione ed aggiornamento quale diritto del personale docente e ATA;
- Favorire il sistema formativo integrato sul territorio mediante la costituzione di reti, partenariati, accordi di programma, protocolli d’intesa;
- Favorire l'autoaggiornamento;
- Garantire la crescita professionale di tutto il personale;
- Attuare le direttive MIUR in merito ad aggiornamento e formazione;
- Promuovere azioni funzionali allo sviluppo della cultura della sicurezza;



## ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA – CONDOFURI

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

C.M. RCIC85200D - Codice F.isciale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) - pec:[rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it) -sito web: [icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

### **OBIETTIVI DEL PIANO:**

- Sviluppare e potenziare in tutte i profili la padronanza degli strumenti informatici e di specifici software per l'organizzazione dei servizi amministrativi;
- Formare tutte le componenti a individuare possibili fonti di rischio e a fronteggiare situazioni di pericolo.
- Qualificare tutto il personale ATA con particolare riferimento a Doveri e Diritti
- Fornire conoscenza della normativa scolastica vigente e delle grandi Leggi di sistema su procedimenti amministrativi, trasparenza, riservatezza, sicurezza nei luoghi di lavoro
- Potenziare le competenze su nuove tecnologie informatiche e di comunicazione
- Individuare percorsi formativi coerenti e funzionali agli specifici bisogni di ogni profilo.
- Fornire aggiornamenti e approfondimenti in materia di pronto soccorso, servizio prevenzione e protezione, assistenza agli alunni diversamente abili.

Il Piano verrà attuato attraverso iniziative realizzate dalla scuola autonomamente (o in accordo di rete) e con la partecipazione collettiva o individuale alle offerte di formazione promosse dall'Amministrazione pubblica e da altri soggetti.

Per quanto attiene le iniziative esterne all'istituzione scolastica si osserva il seguente ordine di priorità:

- Ministero della Pubblica Istruzione e sue articolazioni;
- Altri Ministeri;
- Enti Pubblici e non economici;
- Università e Consorzi universitari;
- Associazioni professionali qualificate ed Enti accreditati.

### **Il Piano porrà particolare attenzione alle seguenti tematiche.**

- Primo soccorso D.Lgs. 81/08;
- Addetto antincendio D.Lgs. 81/08; -
- Formazione di base e specifica sulla sicurezza di cui all'Accordo Stato-Regioni D.Lgs. 81/08;
- Assistenza alla persona;
- Segreteria digitale e dematerializzazione;
- Procedimenti amministrativi;
- Training su prodotti informatici in uso negli Uffici.

I corsi potranno essere tenuti anche in modalità *blended* (in presenza e *on line*).

Tutte le iniziative e proposte che perverranno dal MIUR, e le iniziative provenienti da altre istituzioni (Università, scuole e reti di scuole, Enti locali, Enti, Federazioni Sportive, Associazioni, etc.), idonee ad un arricchimento professionale, saranno oggetto di valutazione e diffusione tra il personale della scuola.



## ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA – CONDOFURI

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

C.M. RCIC85200D - Codice F.isciale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26 - 89035 **BOVA MARINA** Tel. & fax 0965761002

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) - pec:[rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it) -sito web: [icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

### **Attività autonomamente organizzate e gestite.**

Il piano di formazione e aggiornamento dell'Istituto prevede (previa autorizzazione) la libera adesione del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici a corsi ed iniziative di formazione organizzati da altre istituzioni scolastiche, enti ed associazioni accreditati.

In via autonoma si realizzano, comunque, le seguenti attività di formazione in orario di servizio:

- Per gli **assistenti amministrativi**, di norma, **tre ore mensili** su tematiche gestionali e normative riguardanti il personale, gli alunni, le risorse finanziarie e strumentali e l'attività negoziale;
- Per i **collaboratori scolastici sei ore annuali** su tematiche riguardanti l'accoglienza, la vigilanza e i rapporti con l'utenza.

L'attività di formazione sarà coordinata dal Direttore SGA in prima persona, mentre la funzione di relatore sarà svolta dal dirigente, dai collaboratori del dirigente e dal direttore SGA - senza oneri per il bilancio della scuola.

Solo in via residuale e per particolari specifiche esigenze si potrà ricorrere a soggetti esterni alla scuola.

### **Risorse per la realizzazione del Piano**

Le risorse disponibili per la formazione sono quelle professionali, logistiche e strumentali a disposizione della scuola, nonché le risorse finanziarie appositamente assegnate dal Ministero e/o dall'U.S.R. e quelle all'uso destinate dal programma annuale.

Per agevolare l'auto-formazione si reputa importante l'acquisto di specifiche pubblicazioni, riviste e periodici.

Bova Marina, 09/09/2016

f.to Digitalmente da  
Il Direttore SGA  
(Giuseppina Malara)

Il Piano annuale di Formazione e Aggiornamento è oggetto di preventiva informativa alle Organizzazioni sindacali di scuola.

Assunto a Protocollo N. 3896/b10 del 10.09.2016