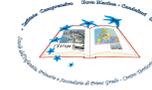




## ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002 C.F. 92085110804 - C.M. RCIC85200D

e-mail certificata: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it) e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) sito: [www.icbovamarina.gov.it](http://www.icbovamarina.gov.it)



Prot.n. 4703/C14

Bova Marina 18/10/2016

*Al Personale docente dell'Istituto*

*E p.c Alla RSU*

*Al Direttore SGA*

*All'Albo on-line-Sezione Organizzazione*

OGGETTO: Incarichi dal FIS -2016/2017

Con la Presente ,si invitano le SS.LL ad inoltrare richiesta/candidatura per incarichi da FIS come da organigramma di massima che potrà essere integrato in sede di elaborazione/approvazione POF –PTOF 2016/17 sulla base di esigenze emergenti e in base alle risorse disponibili a valere sul FIS 2016/17.

Le richieste di incarico dovranno pervenire a questo Ufficio **entro e non oltre il 28/10/2016**,tramite e-mail o tramite consegna a mano all'ufficio di Segreteria-Protocollo della scuola.

La richiesta dell'incarico deve essere corredata da CV in formato europeo e **da progetto didattico** che specifichi:

-destinatari, **tempi, modalità e strumenti di realizzazione** , costi (n. ore necessarie per la realizzazione delle attività) e **obiettivi** che si intendono perseguire COERENZA con il PTOF e il RAV dell'Istituto.

Le richieste pervenute,oltre tale termine e con modalità diverse, non saranno prese in considerazione.

Il Dirigente, in ogni caso, si riserva la possibilità di individuare docenti competenti in ambiti specifici, per attribuire eventuali incarichi necessari per la migliore realizzazione del POF/PTOF , tenendo conto delle competenze professionali, comunicative,organizzative e professionali del personale .

A tal fine, si invita il personale **interessato, disponibile e motivato a collaborare** per qualificare l'offerta formativa , a presentare all'ufficio di Segreteria la propria richiesta di incarico.

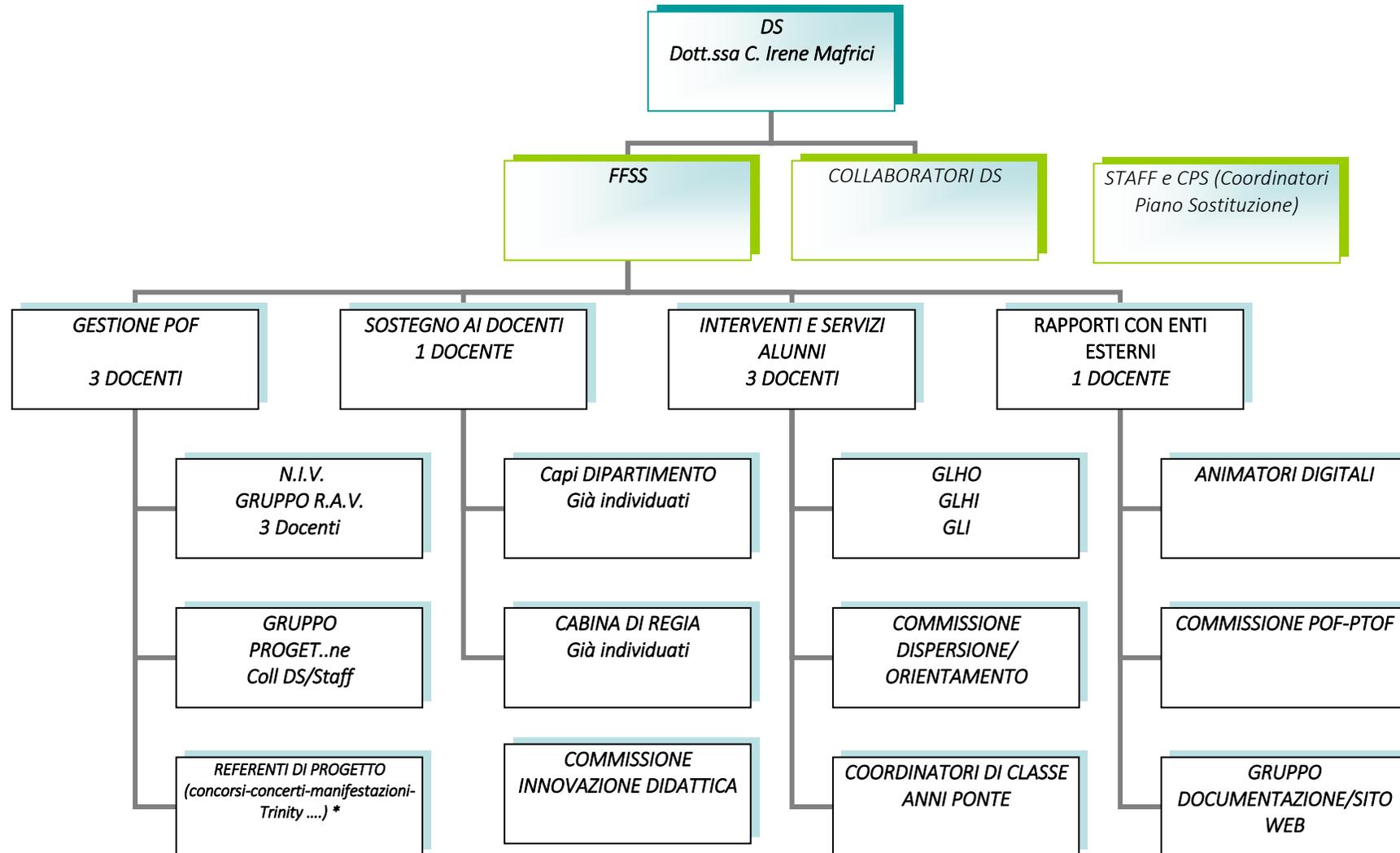
Gli incarichi relativi alla sicurezza, **obbligatori per legge**, saranno attribuiti direttamente dal Dirigente Scolastico al Personale in servizio.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa C. Irene Mafri**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ex art. 3, c.2 D.lgs n.39/93*

*Normativa di riferimento:*

1. CCNL 1998-2001 (art. 28);
2. CCNI 1998-2001 (art. 37);
3. CCNL 2002-2005 (art. 30 e 86 lett. e),
4. L.104/92 e s.i.m.
5. L.170/2010
6. DPR 275/99
7. L.107/2015

## PERSONALE DOCENTE



COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO		Ore previste a € 17.50*
<b>N.I.V. GRUPPO R.A.V.</b>	<b>3 Docenti (1 per ogni ordine di scuola)</b>	20h pro-capite
<b>GRUPPO PROGET..ne</b>	Collaboratrici del DS + 2 docenti esperti in progettazione	10h pro-capite
<b>Capi DIPARTIMENTO</b>	<b>Già individuati In seno al CD</b>	15h pro-capite
<b>CABINA DI REGIA</b>	<b>Caserta Rachel Stelitano Annunziata</b>	25h pro-capite
<b>COMMISSIONE INNOVAZIONE DIDATTICA</b>	3 docenti	20h pro-capite
<b>GLHO</b>	Crea-Simone-Stelitano	20h pro-capite
<b>GLHI</b>	4 docenti (1 Infanzia-3 Primaria-1 Sec di 1g)	20h pro-capite
<b>GLI</b>	4 docenti (1 Infanzia-3 Primaria-1 Sec di 1g)	20h pro-capite
<b>COMMISSIONE DISPERSIONE</b>	4 docenti (1 Infanzia-3 Primaria-1 Sec di 1g)	20h pro-capite
<b>COMMISSIONE ORIENTAMENTO</b>	4 docenti (1 Infanzia-3 Primaria-1 Sec di 1g)	20h pro-capite
<b>COORDINATORI DI CLASSE ANNI PONTE</b>	5 infanzia 6 Primaria (classe Prima) 6Primaria (classe Quinta)	20h pro-capite

	5 Sec di I g (classe Prima) 5 Sec di I g (classe Prima)	
<b>ANIMATORI DIGITALI</b>	4 docenti (1 Infanzia-3 Primaria-1 Sec di 1g)	20h pro-capite
<b>COMMISSIONE POF-PTOF</b>	4 docenti (1 Infanzia-3 Primaria-1 Sec di 1g)	20h pro-capite
<b>GRUPPO DOCUMENTAZIONE</b>  <b>SITO WEB</b>	4 docenti (1 Infanzia-3 Primaria-1 Sec di 1g) 1 docente esperto	30h pro-capite 60h

Le ore previste potranno essere ridotte o incrementate a seconda del progetto Documentate con firma in apposito registro e corredate da Relazione finale , materiali e prodotti

<i>Progetto</i>	<i>REFERENTI e DOCENTI ESPERTI</i>	<i>Compenso orario</i> <i>Referente € 17.50</i> <i>Ore extracurricolari € 35</i> <i>Ore curricolari € 17.50</i>
INFANZIA	INGLESE 1 REFERENTE +4 DOCENTI ESPERTI MUSICA 1 REFERENTE +4 DOCENTI ESPERTI  Concorsi 1 Referente per	<i>n. h come da progetto che il Referente inoltrerà</i>
PRIMARIA	<b>Trinity</b> Referente Domenica Nucera 5 Docenti esperti	
	Potenziamento di musica L2 agli alunni stranieri Concorsi 1 Referente Libriamoci (1 referente per tutte le classi dell'Istituto)	

SECONDARIA	<i>Concerti 1 Referente+ 4 docenti</i> <i>Concorsi musicali 1 Referente + 4 docenti</i> <i>Concorsi disciplinari</i> <i>Libriamoci (1 Referente per tutte le classi dell'Istituto)</i>	
------------	---	--

F.S. AREA 1:Gestione del POF-PTOF	
OBIETTIVI	COMPETENZE
<p>Aggiornare il PTOF</p> <p>Predisporre e realizzare azioni di monitoraggio e di controllo della coerenza interna del sistema organizzativo:del POF- PTOF-RAV</p> <p>Coordinare attività di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa (concorsi, manifestazioni, progetti curriculari ed extracurriculari)</p> <p>Coordinare le iniziative progettate dai Referenti di progetto</p> <p>Verificare le risultanze del RAV</p> <p><b><u>3 docenti</u></b> <b>1 per ogni ordine di scuola</b></p>	<p>Coordinamento delle attività del POF-PTOF. Supporto delle attività di monitoraggio e di valutazione dei progetti curriculari ed extracurriculari</p> <p>Individuazione delle finalità didattiche educative e delle strategie di realizzazione del POF-PTOF Rilevazione fabbisogno formativo del contesto di riferimento.</p> <p>Coordinamento delle attività di progettazione e di programmazione dell'Istituto</p> <p>Organizzazione generale delle attività del POF – PTOF</p> <p>Monitoraggio delle fasi di avvio,realizzazione e conclusione delle attività nei tempi programmati.</p> <p>Raccolta e cura della documentazione dei progetti realizzati (comunicazione,calendari, registro firme ,elenche alunni/utenti,relazioni finali)</p> <p>Rilevazione soddisfazione degli utenti (genitori e studenti) e del personale della scuola.</p> <p>Produzione di statistiche sui risultati intermedi e finali degli studenti e monitoraggio dispersione scolastica.</p> <p>Monitoraggio realizzazione del PTOF e del RAV</p>

## F.S. AREA 2: SOSTEGNO AI DOCENTI

OBIETTIVI	COMPETENZE
<p>Individuare, selezionare, costruire o revisionare gli strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi.</p> <p>Rilevare i bisogni formativi dei docenti.</p> <p style="padding-left: 40px;">Predisporre iniziative a supporto dei docenti.</p> <p style="padding-left: 40px;">Curare la conoscenza della normativa scolastica presso tutto il personale</p> <p style="padding-left: 40px;">Curare la conoscenza di Regolamenti e contratti del comparto scuola</p> <p>Coordinare i dipartimenti disciplinari con attenzione alla progettazione interdisciplinare ed alla valutazione delle competenze</p> <p>Coordinare e dare supporto nell'utilizzo delle nuove tecnologie utili al funzionamento dell'istituto ed allo sviluppo dell'offerta formativa</p> <p style="padding-left: 40px;">Supporto alla didattica</p> <p style="text-align: center;">Verificare le risultanze del RAV</p> <p style="text-align: center;"><u><a href="#">1 docente</a></u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della modulistica</li> <li>• Realizzazione e gestione di infrastrutture informatiche, e-learning.</li>   <li>• Analisi dei bisogni formativi</li> <li>• Organizzazione del piano di formazione dei docenti</li> <li>• Informare il personale sulle iniziative di formazione-aggiornamento interne/esterne</li>   <li>• Organizzazione della partecipazione dei docenti a iniziative (interne/esterne) di formazione/aggiornamento</li>   <li>• Creazione di una banca dati del materiale didattico.</li>   <li>• Incrementare lo scambio e il confronto professionale tra docenti sulla normativa.</li>   <li>• Valutazione dell'efficacia dei progetti di formazione</li> </ul>

## F.S. AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI ALUNNI

OBIETTIVI	COMPETENZE
<p>Individuare i bisogni formativi degli alunni per ogni classe/sezione</p> <p>Individuare strategie di intervento per garantire il benessere degli alunni e per sviluppare la loro motivazione all'apprendimento</p> <p>Rilevare le risorse interne/esterne utili e necessarie per la realizzazione di azioni di consulenza e supporto agli alunni.</p> <p style="padding-left: 40px;">Ridurre il tasso di abbandono e di disagio scolastico degli alunni</p> <p style="padding-left: 40px;">Organizzare azioni di integrazione degli alunni stranieri.</p> <p style="padding-left: 40px;">Proporre azioni di sostegno agli alunni e alle loro famiglie.</p> <p>Predisporre, di concerto con il Gruppo di Lavoro, azioni di sostegno per l'integrazione e l'inclusione degli alunni in difficoltà</p>	<p>Organizzare interventi progettati di Consigli di Classe e/o dal Gruppo di lavoro per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contrastare la dispersione scolastica</li> <li>• recuperare le competenze chiave</li> <li>• includere e integrare gli alunni disabili e BES</li> <li>• integrare e sostenere i processi di apprendimento degli alunni stranieri</li> <li>• promuovere e stimolare scelte consapevoli degli alunni</li> <li>• promuovere interventi formativi per scoprire e coltivare attitudini e tendenze dei singoli alunni</li> <li>• favorire l'orientamento</li> <li>• favorire l'ascolto per motivare gli allievi ad un maggiore interesse e partecipazione alla vita scolastica.</li> </ul> <p>Cura delle relazioni ed incontri con i soggetti/esterni che operano in campo dell'accoglienza scolastica</p>

<p>Conoscere, adottare e diffondere le Linee guida per l'integrazione e l'inclusione degli alunni disabili, BES e stranieri</p> <p>Monitorare le azioni di integrazione e di inclusione programmate e realizzate</p> <p>Verificare le risultanze del RAV</p> <p><b>3 docenti</b></p> <p><b>1 per ogni ordine di scuola</b></p>	<p>collegati a fenomeni di immigrazione (mediatori e facilitatori linguistici)</p> <p>Organizzazione di incontri tra diversi ordini di scuola comprese le scuole di istruzione secondaria di II grado prima delle iscrizioni per favorire il passaggio da un ordine di scuola all'altro</p> <p>Monitoraggio della frequenza e del rendimento degli alunni con BES, disabili compresi, e alunni stranieri.</p>
--	---

<b>F.S. AREA 4:RAPPORTI CON ENTI ESTERNI</b>	
<b>OBIETTIVI</b>	<b>COMPETENZE</b>
<p>Individuare e promuovere la partecipazione della scuola a azioni formative offerte dal Territorio</p> <p>Coordinare progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa dal punto di vista linguistico, storico-artistico, culturale e scientifico.</p> <p>Mantenere, su mandato del Dirigente Scolastico, rapporti con Enti ed Agenzie esterne che possano supportare ed ampliare l'Offerta formativa dell'Istituto.</p> <p>Collaborare alla stesura di protocolli d'intesa e accordi di rete fra l'Istituto e Soggetti Esterni (Enti, Associazioni, Università...)</p> <p><i>Coordinare azioni e interventi volti all'educazione alla salute ,a</i> Azioni di coordinamento degli interventi volti all'educazione alla salute, all'ambiente, alla sicurezza, alla legalità</p> <p>Azioni di analisi dei fabbisogni della formazione degli adulti. Verificare le risultanze del RAV</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione di attività con enti, organizzazioni, organi di stampa....al fine di promuovere attività progettuali, crescita culturale e formativa degli alunni</li> <li>• Promozione di iniziative atte a sviluppare la dimensione europea dell'educazione :scambi culturali, interventi formativi all'estero.</li> <li>• Pubblicazione e pubblicizzazione delle iniziative e delle</li> <li>• attività curriculari ed extracurriculari formative, culturali realizzate dalla scuola mediante redazione di comunicati stampa.</li> <li>• Attivazione e coordinamento degli interventi volti</li> <li>• all'educazione per la salvaguardia della salute dell'ambiente, della sicurezza e della legalità .</li> <li>• Organizzazione di attività culturali (convegni, seminari)</li> <li>• aperte anche al territorio.</li> <li>• Coordinamento delle attività di raccordo con le scuole medie</li> <li>• (ingresso) e l'Università (uscita).</li> </ul>

\*Ogni docente potrà dichiarare la propria disponibilità a svolgere ruolo di Referente E/O COMPONENTE DELLA Commissione per eventuali progetti integrativi del POF-PTOF indicando la disciplina o la tematica oggetto di interesse