



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA – CONDOFURI

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

C.M. RCIC85200D - Codice F.iscale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002

e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

Prot. 5338/C14

Bova M. 17/11/2016

OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia con RDO su piattaforma MePA e criterio di aggiudicazione "offerta prezzo più basso". Disciplinare RDO per affidamento servizio di Assistenza/Manutenzione e Amministratore di sistema.

Operatori Economici
Tramite richiesta di RdO su MePA
Al sito web www.iccondofuribovamarina.gov.it

Premessa

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata previa consultazione di almeno **cinque operatori economici**, con criterio di aggiudicazione "**Prezzo più basso**", da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di **servizi di Assistenza e Manutenzione e di Amministratore di sistema** che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti. Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Giovedì 01/12/2016 "termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della RdO a sistema.**

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Codesto operatore economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta (**prezzo più basso**) per la realizzazione dell'attività in oggetto entro la scadenza indicata nella RdO MePA.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica si fa presente che gli interessati dovranno – pena l'esclusione dalla gara - effettuare sopralluogo - che fin d'ora si autorizza – entro i termini di scadenza del presente bando.

Atteso che all'interno di questa Istituzione Scolastica non sono presenti figure con le specifiche competenze professionali richieste per i servizi di cui in oggetto, il Dirigente Scolastico formalizza la seguente:

LETTERA INVITO

STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Bova Marina - Condofuri
Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC)

DISCIPLINARE DELLA RDO

Codice iniziativa: **1337544**

Codice CIG: **Z211C0FE62**

Art. 1 - Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto **l'affidamento servizio di Assistenza/Manutenzione e di Amministratore di sistema – Lotto Unico - come** descritto nel Capitolato Tecnico Allegato

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto l'invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

Art. 2 - Durata del contratto

Anni 3 (tre) dalla stipula

Art. 3 - Importo a base d'asta

L'importo totale a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di:

Euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00) IVA al 22% esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 4 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Per essere ammessa alla gara l'Offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO. Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA. Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione. Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:

Documentazione Amministrativa da presentare – PENA ESCLUSIONE:

A. Domanda di partecipazione alla gara (ALLEGATO A)

A. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) (ALLEGATO B)

B. Copia del certificato di Iscrizione della Ditta offerente alla C.C.I.A.A., non anteriore a sei mesi rispetto alla data del presente avviso, con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura e completo della dicitura di "Non Fallimento".

C. Copia del presente Disciplinare di gara firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

D. Copia dell'Allegato (Capitolato Tecnico) firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

E. AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL DURC / TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (ALLEGATO C)

F. AUTOCERTIFICAZIONE PER GLI INCARICHI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA (ALLEGATO D)

G. Dichiarazione di sopralluogo effettuato

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente. La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara.

Offerta Economica:

In aggiunta alla Offerta economica generata automaticamente dal sistema MePA, l'offerente dovrà produrre una Offerta economica dettagliata, specificando chiaramente il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA esclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a sei mesi e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Stazione appaltante sarà addivenuta alla stipula del contratto.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo di ogni singolo servizio ed il totale complessivo.

Lo sconto da praticare sul prezzo di listino sui materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine: Percentuale:(cifra e lettere)

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

Art. 5 - Criteri di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. Art. 95 comma 4 – D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

A parità di offerta verrà valutata l'esperienza professionale maturata nello specifico settore presso scuole o enti pubblici.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza, dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. E' altresì facoltà del punto ordinante **procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.**

Art. 7 - Cause di non ammissione ed esclusione dalla gara

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Che non abbiano presentato la documentazione obbligatoria firmata elettronicamente
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art. 8 - Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Il subappalto non è ammesso. Il servizio dovrà essere svolto

dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante al propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Art. 12 - Pagamenti

Il canone annuale di assistenza verrà pagato in un'unica soluzione, in via posticipata, su emissione di fattura elettronica da parte della Ditta e solo dopo verifica della regolarità del DURC, entro 30 gg.

Art. 13 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 14 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 15 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 17 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il **codice identificativo di gara CIG: Z211C0FE62**;

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 18 OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art. 19 - Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Reggio Calabria entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Locri

Art. 20 - Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Dirigente Scolastico Dott.ssa C. Irene Mafri. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della

Piattaforma MePA.

Fanno parte integrante del presente Bando:

Allegato A Istanza di partecipazione

Allegato B Dichiarazione sostitutiva cumulativa

Allegato C AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL DURC / TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Allegato D AUTOCERTIFICAZIONE PER GLI INCARICHI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Capitolato Tecnico

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa C. Irene Mafrici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, c.2 D.lgs n.39/93