



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002 C.F. 92085110804 - C.M. RCIC85200D

e-mail certificata: rcic85200d@pec.istruzione.it e-mail: rcic85200d@istruzione.it sito: www.icbovamarina.gov.it



Prot.n. 0005690/A1-A22

Bova Marina 02/12/2016

Al Personale docente dell'Istituto

E p.c Alla RSU

Al Direttore SGA

All'Albo on-line-Sezione Organizzazione

OGGETTO: Funzioni Strumentali a.s. 206/17: riapertura termini presentazione candidature

Considerato che alla data di scadenza della presentazione delle candidature per l'attribuzione delle funzioni strumentali, fissata con comunicazione "Incarichi da FIS 2016/17"- Prot.n. 4703/C14 del 18/10/2016, preannunciata nel corso del Collegio dei docenti del 17/10/2016 e debitamente pubblicizzata sul sito dell'Istituto, è pervenuta una sola candidatura per l'area 2 ,si invitano le SS.LL ad inoltrare richiesta/candidatura ,per le aree 1-3-4 **entro e non oltre il 12/12/2016**,tramite e-mail o tramite consegna a mano all'ufficio di Segreteria-Protocollo della scuola.

La richiesta dell'incarico deve essere corredata da CV in formato europeo e **da progetto didattico** che specifichi:

- Destinatari, **tempi, modalità e strumenti di realizzazione, costi (n. ore necessarie per la realizzazione delle attività) e obiettivi** che si intendono perseguire COERENZA con il PTOF e il RAV dell'Istituto.

Le richieste pervenute, oltre tale termine e con modalità diverse, non saranno prese in considerazione.

Si precisa che le FF.SS. sono state proposte come da delibera degli OO.CC. e da verbali dei gruppi di lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa C. Irene Mafri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 D.lgs n.39/93*

F.S. AREA 1:Gestione del POF-PTOF	
OBIETTIVI	COMPETENZE
Aggiornare il PTOF Predisporre e realizzare azioni di monitoraggio e di controllo della coerenza interna del sistema organizzativo:del POF- PTOF-RAV Coordinare attività di ampliamento e arricchimento dell’offerta formativa (concorsi, manifestazioni, progetti curriculari ed extracurriculari) Coordinare le iniziative progettate dai Referenti di progetto Verificare le risultanze del RAV <u>3 docenti</u> 1 per ogni ordine di scuola	• Coordinamento delle attività del POF-PTOF. • Supporto delle attività di monitoraggio e di valutazione dei progetti curriculari ed extracurriculari • Individuazione delle finalità didattiche educative e delle strategie di realizzazione del POF-PTOF • Rilevazione fabbisogno formativo del contesto di riferimento. • Coordinamento delle attività di progettazione e di programmazione dell’Istituto • Organizzazione generale delle attività del POF – PTOF • Monitoraggio delle fasi di avvio,realizzazione e conclusione delle attività nei tempi programmati. • Raccolta e cura della documentazione dei progetti realizzati (comunicazione,calendari, registro firme ,elenchi alunni/utenti,relazioni finali) • Rilevazione soddisfazione degli utenti (genitori e studenti) e del personale della scuola. • Produzione di statistiche sui risultati intermedi e finali degli studenti e monitoraggio dispersione scolastica. • Monitoraggio realizzazione del PTOF e del RAV

F.S. AREA 2:SOSTEGNO AI DOCENTI	
OBIETTIVI	COMPETENZE
Individuare, selezionare, costruire o revisionare gli strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi. Rilevare i bisogni formativi dei docenti. Predisporre iniziative a supporto dei docenti. Curare la conoscenza della normativa scolastica presso tutto il personale Curare la conoscenza di Regolamenti e contratti del comparto scuola Coordinare i dipartimenti disciplinari con attenzione alla progettazione interdisciplinare ed alla valutazione delle competenze Coordinare e dare supporto nell’utilizzo delle nuove tecnologie utili al funzionamento dell’istituto ed allo sviluppo dell’offerta formativa.Supporto alla didattica Verificare le risultanze del RAV <u>1 docente: Marrari M. Addolorata</u>	• Predisposizione della modulistica • Realizzazione e gestione di infrastrutture informatiche, e-learning. • Analisi dei bisogni formativi • Organizzazione del piano di formazione dei docenti • Informare il personale sulle iniziative di formazione-aggiornamento interne/esterne • Organizzazione della partecipazione dei docenti a iniziative (interne/esterne) di formazione/aggiornamento • Creazione di una banca dati dei materiale didattici. • Incrementare lo scambio e il confronto professionale tra docenti sulla normativa. • Valutazione dell’efficacia dei progetti di formazione

F.S. AREA 3:INTERVENTI E SERVIZI ALUNNI

OBIETTIVI	COMPETENZE
Individuare i bisogni formativi degli alunni per ogni classe/sezione Individuare strategie di intervento per garantire il benessere degli alunni e per sviluppare la loro motivazione all'apprendimento Rilevare le risorse interne/esterne utili e necessarie per la realizzazione di azioni di consulenza e supporto agli alunni. Ridurre il tasso di abbandono e di disagio scolastico degli alunni Organizzare azioni di integrazione degli alunni stranieri. Proporre azioni di sostegno agli alunni e alle loro famiglie. Predisporre, di concerto con il Gruppi di Lavoro ,azioni di sostegno per l'integrazione e l'inclusione degli alunni in difficoltà Conoscere, adottare e diffondere le Linee guida per l'integrazione e l'inclusione degli alunni disabili, BES e stranieri Monitorare le azioni di integrazione e di inclusione programmate e realizzate Verificare le risultanze del RAV <u>3 docenti</u> 1 per ogni ordine di scuola	Organizzare interventi progettati di Consigli di Classe e/o dal Gruppo di lavoro per: • contrastare la dispersione scolastica • recuperare le competenze chiave • includere e integrare gli alunni disabili e BES • integrare e sostenere i processi di apprendimento degli alunni stranieri • promuovere e stimolare scelte consapevoli degli alunni • promuovere interventi formativi per scoprire e coltivare attitudini e tendenze dei singoli alunni • favorire l'orientamento • favorire l'ascolto per motivare gli allievi ad un maggiore interesse e partecipazione alla vita scolastica. Cura delle relazioni ed incontri con i soggetti/esterni che operano in campo dell'accoglienza scolastica collegati a fenomeni di immigrazione (mediatori e facilitatori linguistici) Organizzazione di incontri tra diversi ordini di scuola comprese le scuole di istruzione secondaria di II grado prima delle iscrizioni per favorire il passaggio da un ordine di scuola all'atro Monitoraggio della frequenza e del rendimento degli alunni con BES, disabili compresi, e alunni stranieri.

F.S. AREA 4:RAPPORTI CON ENTI ESTERNI

OBIETTIVI	COMPETENZE
Individuare e promuovere la partecipazione della scuola a azioni formative offerte dal Territorio Coordinare progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa dal punto di vista linguistico, storico-artistico, culturale e scientifico. Mantenere, su mandato del Dirigente Scolastico, rapporti con Enti ed Agenzie esterne che possano supportare ed ampliare l'Offerta formativa dell'Istituto. Collaborare alla stesura di protocolli d'intesa e accordi di rete fra l'Istituto e Soggetti Esterni (Enti,Associazioni, Università...) <i>Coordinare azioni e interventi volti all'educazione alla salute ,a</i>• Azioni di coordinamento degli interventi volti all'educazione alla salute, all'ambiente, alla sicurezza, alla legalità Azioni di analisi dei fabbisogni della formazione degli adulti. Verificare le risultanze del RAV <u>1 docente</u>	• Promozione di attività con enti, organizzazioni, organi di stampa....al fine di promuovere attività progettuali, crescita culturale e formativa degli alunni • Promozione di iniziative atte a sviluppare la dimensione europea dell'educazione :scambi culturali, interventi formativi all'estero. • Pubblicazione e pubblicizzazione delle iniziative e delle • attività curriculari ed extracurriculari formative, culturali realizzate dalla scuola mediante redazione di comunicati stampa. • Attivazione e coordinamento degli interventi volti • all'educazione per la salvaguardia della salute dell'ambiente, della sicurezza e della legalità . • Organizzazione di attività culturali (convegni, seminari) • aperte anche al territorio. • Coordinamento delle attività di raccordo con le scuole medie • (ingresso) e l'Università (uscita).

FUNZIONI STRUMENTALI-Previsone compensi e impegni CII 2016/17				Lordo Dipendente	
ECONOMIE				0,00	
BUDGET 2016/17				5.131,49	
TOTALE				5.131,49	
ATTIVITA'	UNITA'	ORE PRO CAPITE	IMPORTO ORARIO	TOTALE	
AREA 1- GESTIONE DEL POF	3	25	17,5	1.312,50	
AREA 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	1	60	17,5	1.050,00	
AREA 3- INTERVENTI E SERV. STUDENTI	3	25	17,5	1.312,50	
AREA 4 -RAPPORTI ENTI ESTERNI	1	60	17,5	1.050,00	
			TOTALE	4.725,00	
				ECONOMIE	406,49

Si fa presente che le quote potranno variare a seconda del numero delle richieste pervenute , previa informativa alla RSU

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafrici*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.lgs n.39