



## ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002-C.RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito : [www.icbovamarinacondofuri.gov.it](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it)

Prot.n 0000283/sd4304

Bova Marina 19/01/2017

Al Personale docente dell'Istituto

E p.c. Alla RSU

Al DSGA

All'Albo on-line –Sezione organizzazione

OGGETTO: Organizzazione e gestione INCARICHI da F.I.S. a.s.2016/17 PERSONALE DOCENTE

Con la presente, si confermano gli incarichi attribuiti, salvo espressa rinuncia da parte del personale da indirizzare al Dirigente Scolastico per iscritto, in data immediatamente successiva alla pubblicazione della presente disposizione

Gli incarichi sono stati attribuiti sulla base della disponibilità dichiarata dal personale DOCENTE nella seduta del Collegio dei docenti del 10/11/2016 e sono stati specificati nella riunione del 19/12/2016.

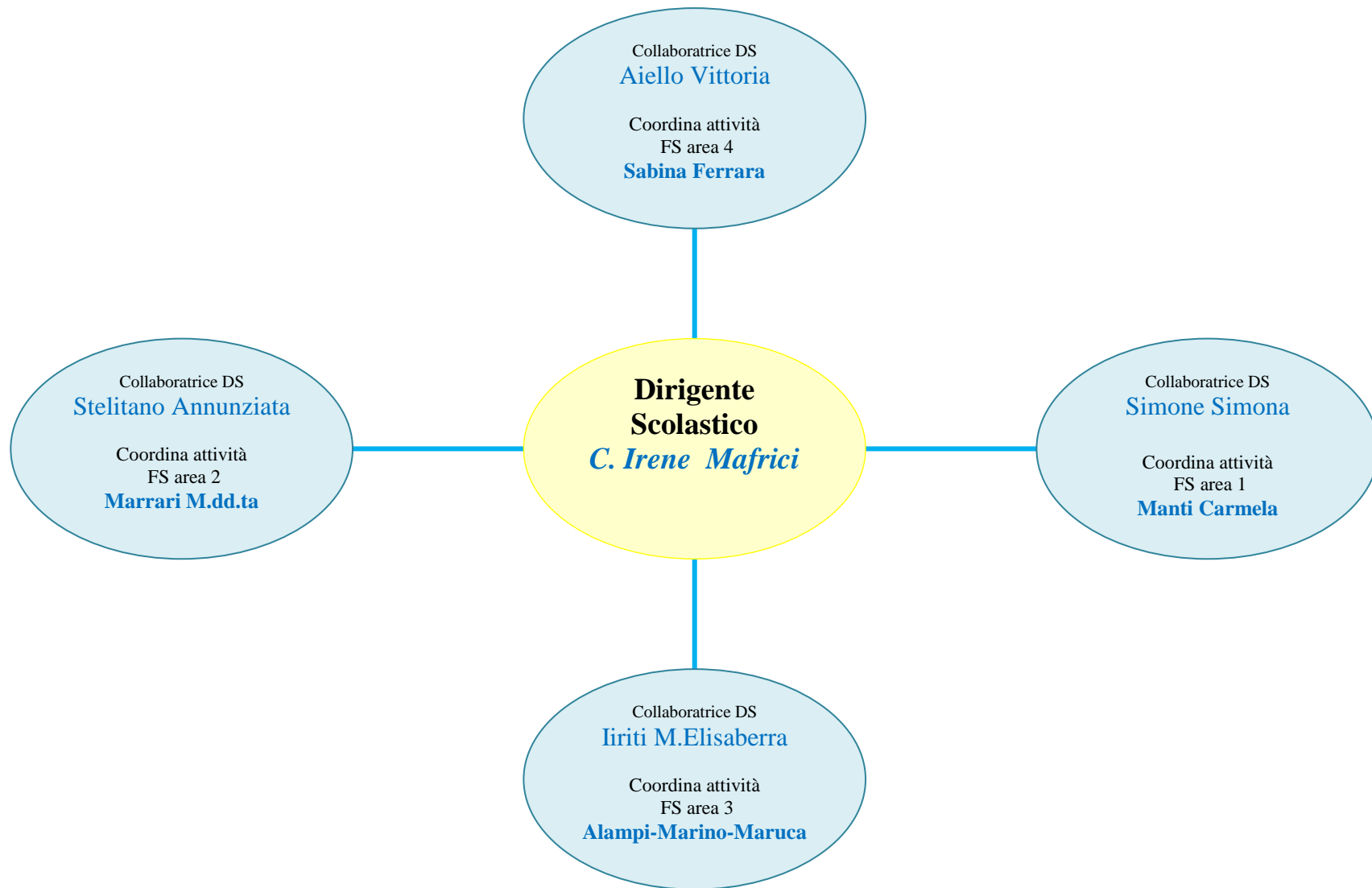
Al fine di favorire una gestione unitaria delle attività alle quali fanno capo i diversi incarichi ,si dispone quanto segue:

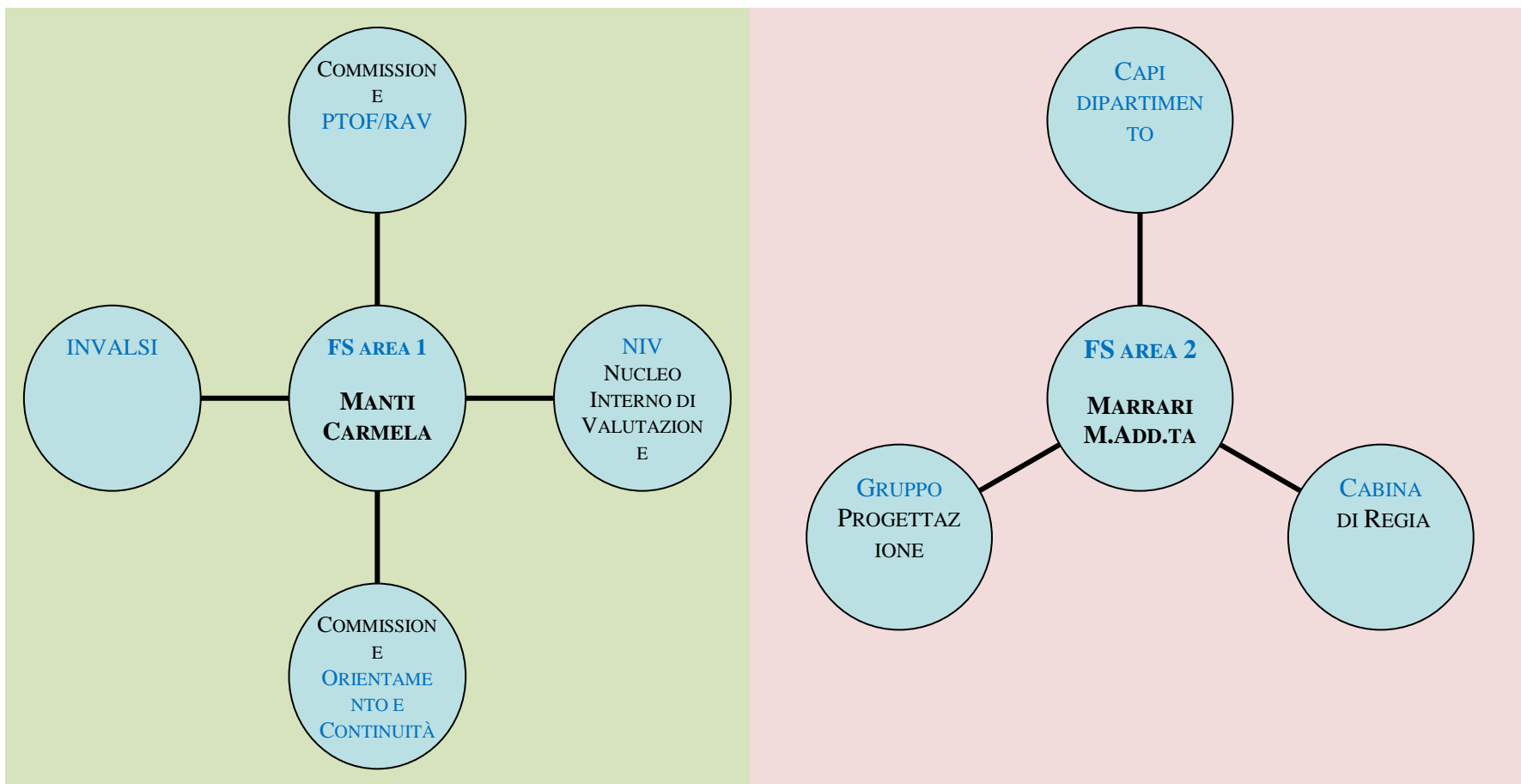
1. le Collaboratrici del DS coordineranno i Docenti FF.SS, organizzando apposite riunioni per comunicazioni e decisioni che devono risultare da verbale in formato digitale
2. le FF.SS. coordineranno i diversi gruppi di lavoro , organizzando apposite riunioni per comunicazioni e decisioni che devono risultare da verbale in formato digitale

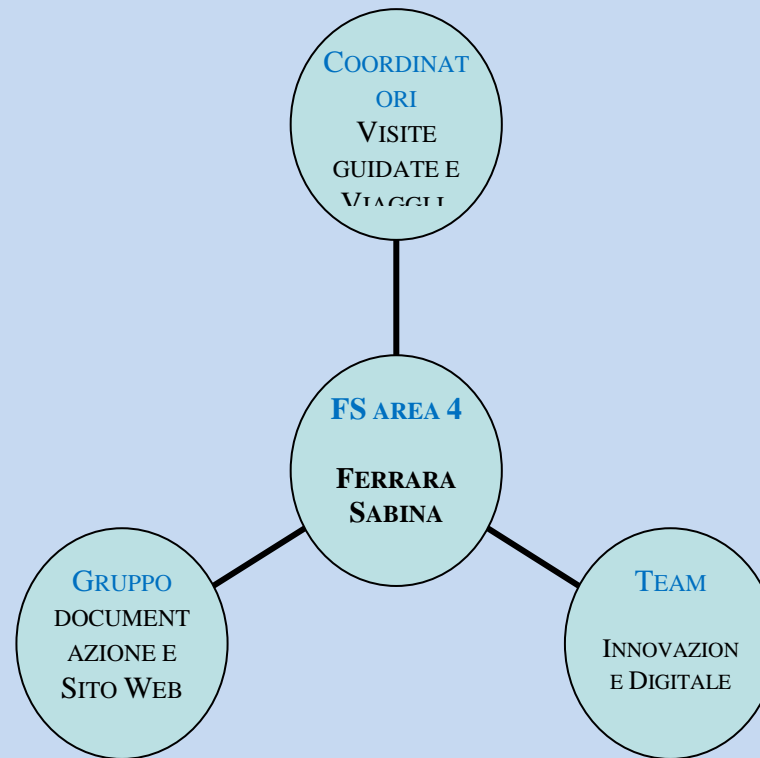
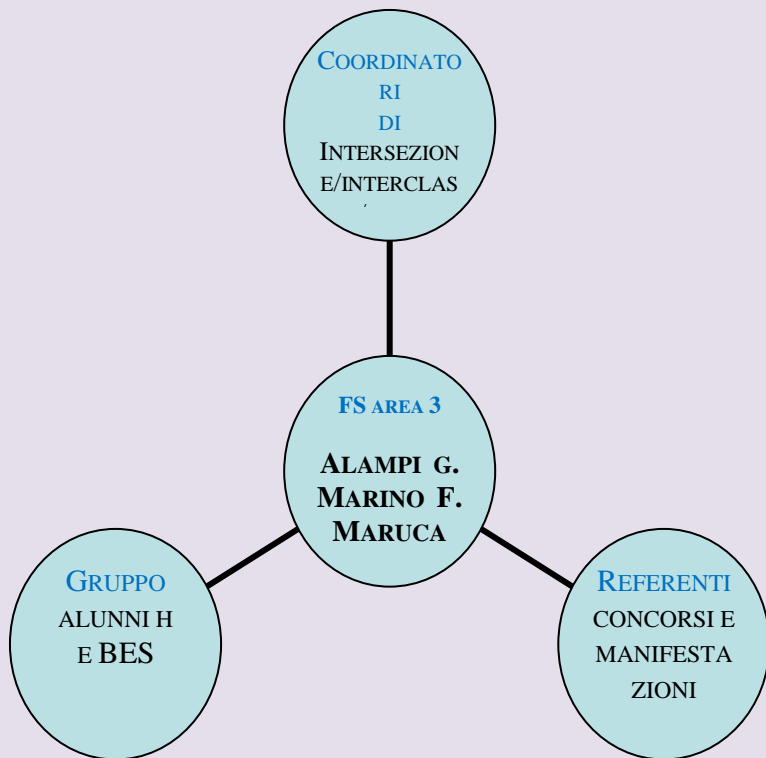
Le attività di coordinamento sono affidate come da prospetto allegato, fermo restando che ogni docente/gruppo deve attivarsi per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con apposito incarico, come richiesto dal Dirigente in seno al Collegio dei Docenti del 12/01/2017.

Si invitano i docenti interessati di avviare le attività di coordinamento (comunicazioni-calendari riunioni –report attività...) entro e non oltre il 28/01/2017 utilizzando l'indirizzo di posta elettronica [bmcsegreteriaufficio@libero.it](mailto:bmcsegreteriaufficio@libero.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa C. Irene Mafri







La FS n.4 si occuperà della realizzazione di brochure-Locandine-Inviti-Foto/video e altro materiale pubblicitario richiesto dai docenti e curerà l'inserimento sul Sito dell'I.C.