



COMUNE DI PALIZZI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 01 Reg.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **QUATTORDICI** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **10,50** convocato, come da avvisi scritti, in data **10/02/2017** prot. n. **0768**, consegnati a domicilio dal Messo Comunale, come da sua dichiarazione, si è riunito sotto la presidenza f.f. del dott. **Erminio Fiumanò**, in sessione straordinaria di **prima convocazione** il Consiglio Comunale, composto dai Sigg.:

N.O	COGNOME	NOME	PRESENTE	N. O	COGNOME	NOME	PRESENTE
1	SCERBO	Arturo Walter	SI	9	BEVILACQUA	Maria Lucia	SI
2	FIUMANO'	Erminio	SI	10	NUCERA	Angelo	SI
3	POTITO'	Marco	NO	11	PARASPORO	Antonella Maria	NO
4	TUSCANO	Carmelo	SI				
5	PALERMITI	Davide	NO				
6	PROIETTO	Antonino	SI				
7	SACCA'	Elisa	SI				
8	ROMEIO	Antonio	SI				

PRESENTI N. 08

ASSENTI N. 3

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Elisabetta Luisa Maria PRIOLO

IL PRESIDENTE

CONSTATATO che, essendo il numero dei Consiglieri presenti di **n. 08 su n. 11 Consiglieri assegnati al Comune e su n. 11 Consiglieri in carica**, l'adunanza è legale.

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTO che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile dell'Area Finanziaria ha espresso parere **FAVOREVOLE** per quanto riguarda la regolarità amministrativa e contabile;

SI

Il Responsabile dell'Area Tecnica ha espresso parere **FAVOREVOLE** per quanto riguarda la regolarità tecnica;

Si dà atto che la presenta delibera non necessita pareri in quanto mero atto di indirizzo.

DICHIARA APERTA LA SEDUTA ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- questo Comune provvede alla gestione del servizio mensa nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria, rientrando tra le finalità di cui alla Legge Regionale 25 giugno 1984, n. 31 "Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate";
- il servizio mensa è stato disciplinato negli scorsi anni con criteri e modalità approvati con apposito regolamento.

RILEVATO che le modifiche normative intervenute, con riferimento alle modalità di pagamento in favore della P.A. (cosiddetto PagoPA), e l'esigenza rilevata di disciplinare in maniera più efficiente il servizio di mensa scolastica hanno reso necessario adottare una nuova regolamentazione.

VISTO lo schema di regolamento predisposto dal Servizio competente.

RICHIAMATO l'art. 7, del citato T.U. n. 267/2000, che testualmente recita: «Art. 7 - Regolamenti. 1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni».

Con votazione espressa per alzata di mano, che ha riportato i seguenti risultati: Favorevoli n. 6; Contrari n. 2 (Bevilacqua e Nucera); Astenuti n. 0.

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, il «REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA», che si compone di n. 12 articoli e che, allegato, forma parte integrante della presente proposta.
2. **DI DARE ATTO** che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. **DI STABILIRE** che il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutiva della deliberazione di approvazione.
4. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di applicare la nuova regolamentazione, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, con votazione espressa per alzata di mano, che ha riportato i seguenti risultati: Favorevoli n. 6; Contrari n. 2 (Bevilacqua e Nucera); Astenuti n. 0.



COMUNE DI PALIZZI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

REGOLAMENTO

DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

INDICE:

- Art. 1 Finalità del Servizio
- Art. 2 Destinatari del Servizio
- Art. 3 Modalità di accesso al Servizio
- Art. 4 Affidamento del Servizio
- Art. 5 Servizio a domanda individuale
- Art. 6 Contribuzione dell'utente
- Art. 7 Modalità di pagamento
- Art. 8 Fruizione del Servizio
- Art. 9 Norme abrogative
- Art. 10 Leggi ed atti regolamentari
- Art.11 Pubblicità del regolamento
- Art.12 Entrata in vigore del regolamento

ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il presente regolamento disciplina il Servizio della refezione scolastica, presso la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria di 1° e 2° grado del Comune di Palizzi.

Il Servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica a tempo pieno prolungato, rappresentando un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola.

ART.2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del Servizio sono gli alunni delle scuole, di cui al precedente art.1, il personale docente dello Stato, autorizzato secondo le disposizioni di legge, il personale socio-assistenziale, eventualmente presente a supporto di studenti disabili, ed i collaboratori scolastici in servizio, con funzioni di vigilanza, al momento della somministrazione dei pasti.

ART.3 MODALITA' DI ACCESSO

Per usufruire del Servizio di refezione scolastica, il genitore del minore/alunno o chi ne esercita la potestà, dovrà presentare apposita istanza di iscrizione presso l'Ufficio di Protocollo del Comune di Palizzi, entro la prima decade del mese di Settembre.

L'iscrizione dovrà essere rinnovata all'inizio di ogni anno.

ART. 4 AFFIDAMENTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di refezione scolastica è affidato secondo le procedure previste dal Codice Appalti, di cui al D.Lgs n. 50/2016.

L'affidatario del Servizio dovrà garantire:

- a) la preparazione dei pasti secondo le norme vigenti in materia;
- b) il rispetto delle tabelle dietetiche predisposte dalla ASP;
- c) la somministrazione di un numero di pasti corrispondente al numero degli alunni prenotati ed effettivamente presenti nella sala mensa;
- d) la distribuzione dei pasti nelle ore di funzionamento della scuola, presumibilmente nella fascia oraria compresa tra le ore 12,00 e le 13,30, previ accordi con il Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo, in modo da non arrecare pregiudizio o costituire ostacolo allo svolgimento delle lezioni.

Il menù e la tabella dietetica saranno affisse nella sala mensa del plesso scolastico in cui si eroga il Servizio. Eventuali allergie e/o intolleranze alimentari devono essere comunicate per iscritto all'atto della presentazione della domanda di ammissione al Servizio, accompagnata dalla relativa documentazione medica o, tempestivamente, all'insorgere del problema durante l'anno scolastico.

ART. 5

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE

Il Servizio di refezione scolastica è compreso tra quelli pubblici a domanda individuale, come regolamentato dalle norme in materia. Il Servizio trova copertura finanziaria tramite i fondi del bilancio comunale e con le quote di iscrizione al Servizio, a carico di chi esercita la potestà genitoriale sull'alunno.

ART. 6

CONTRIBUZIONE DELL'UTENTE

Il concorso economico dell'utente, che dà diritto alla fruizione del servizio di Refezione scolastica, è determinato dalla situazione economica del nucleo familiare dell'utente, attestata dalla presentazione dell'apposito Modello ISEE, che indicherà i modi di contribuzione con eventuali esenzioni o agevolazioni. La contribuzione di ciascun utente è pari ad € 30,00 per ogni blocchetto di buoni mensa acquistato e contenenti n. 20 ticket.

Hanno diritto ad usufruire dell'esenzione gli utenti che presentano un indicatore ISEE non superiore a € 6.500.

La famiglia che presenti un indicatore ISEE compreso fra € 6.500 e € 15.000 ed abbia, altresì, tre figli iscritti al Servizio di refezione scolastica, comprando n. 2 blocchetti di buoni mensa, avrà diritto al terzo blocchetto in forma gratuita.

L'esercente la potestà genitoriale è tenuto a documentare l'indicatore ISEE del proprio nucleo familiare al momento della richiesta di fruizione del Servizio, da rinnovare alla scadenza della certificazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci e documentazione non veritiera, il Comune applicherà la quota ordinaria prevista per singolo utente ed attiverà tutte le procedure di legge per il recupero delle somme non pagate.

ART. 7

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La contribuzione dovuta si effettuerà mediante l'acquisto di buoni mensa, disponibili in blocchetti da 20 buoni ciascuno, presso l'Ufficio Tributi del Comune di Palizzi, con l'obbligo di acquisto minimo di un blocchetto.

Gli utenti potranno ritirare i blocchetti buoni mensa spettanti presso il predetto Ufficio, dopo aver effettuato il versamento della quota dovuta su apposito C/C postale, intestato a "Comune di Palizzi", ovvero attraverso i servizi di PagoPA, specificando la causale "*Contributo servizio refezione scolastica*", previa esibizione della relativa ricevuta. Gli esenti potranno, invece, ritirare direttamente il blocchetto dei buoni mensa, recante l'apposita stampigliatura "ESENTE".

ART. 8

FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Il buono mensa è costituito da due parti: madre e figlia.

Il tagliando figlia dovrà essere consegnato giornalmente al personale della scuola incaricato del ritiro e darà diritto alla fruizione del Servizio per quel giorno.

Ogni alunno dovrà consegnare all'insegnante, entro le ore 9,00, il proprio buono mensa, che gli dà il diritto ad usufruire del Servizio per quello stesso giorno.

L'insegnante si farà carico di comunicare, quotidianamente ed in tempo utile, il numero dei pasti necessari per quel giorno alla ditta affidataria del Servizio.

Il mancato versamento del corrispettivo mensile (fatto salva la non utilizzazione dei ticket mensa), nonché la mancata corresponsione del buono mensa al personale scolastico incaricato, comporterà la non ammissione dell'alunno al Servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.

ART.9 NORME ABROGATIVE

Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti e precedenti il presente regolamento.

ART. 10 LEGGI ED ATTI REGOLAMENTARI

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Regolamento saranno osservati, in quanto applicabili,:

- a) i regolamenti comunali;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali;
- c) le norme statali vigenti.

ART. 11 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico, perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento, nonché pubblicata all'albo pretorio del Comune di Palizzi.

ART. 12 ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2016/2017, a decorrere dalla sua pubblicazione, secondo i termini regolamentari sulla pubblicità degli atti.

Palizzi, 14 Febbraio 2017

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE F.F.

Dott. Erminio Fiumanò

IL SINDACO

Dott. Arturo Walter Scerbo

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Elisabetta Luisa Maria Priolo

Il sottoscritto **Messo Comunale Saccà Rosario** dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio online il _____ e vi rimarrà per **quindici giorni**. R.P. n° _____

Data _____

IL MESSO COMUNALE

Saccà Rosario

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il _____

Data _____

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Elisabetta Luisa Maria Priolo

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la su estesa deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio online, giusta attestazione del Messo Comunale, per quindici giorni consecutivi, senza opposizioni.
- E' divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione);
- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Palizzi li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Elisabetta Luisa Maria Priolo

