|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANd9GcR7xxMK7dt3Jta7GTKljfJ3h-l71kwB-N_eCfb-mz6VJ_6hNkBvoQ |   | regione-calabria |
| Logo_USR | **Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri****Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D-****e-mail:**[**rcic85200d@istruzione.it**](http://www.smsdandrea.it) **– pec:** **rcic85200d@pec.istruzione.it****-sito :** [**www.icbovamarinacondofuri.gov.it**](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it) |  |

**Modello di candidature “Valorizzazione del merito “a.s. 2016/17**

**Al Dirigente Scolastico**

**Dell’IC Bova Marina Condofuri**

**Oggetto: Modello di candidature “Valorizzazione del merito “a.s. 2016/17**

**Il sottoscritto**

**Nome**…………………**Cognome**………………………. Nato il ……………………………..C.F………………………………..**Ordine di scuola**………………………………………. **disciplina di insegnamento**……………………………. **Plesso di servizio**………………………………………..

presa visione del REGOLAMENTO a.s. 2016/17 Criteri di valorizzazione del merito-Adottati dal Comitato di Valutazione in data 04/11/2016

ai sensi dei c. 126 e 127 dell’art. 1 della L.107/2015

essendo in possesso dei seguenti prerequisiti di accesso:

ai sensi degli artt. 46/47 del DPR 450/00

**DICHIARA**

Di essere docente con contratto a tempo indeterminato dal……….

Di avere usufruito di n……gg di assenza nell’a.s. 2016/17 per i seguenti motivi

n….assenza per……..

n…….assenza per……..

n……..assenza per……..

n…..ferie durante le attività didattiche

n…….ferie

di aver partecipato alle attività di formazione programmate dall’Istituto per un numero di ore …./……pari al……%

di aver garantito al propria presenza alle attività collegiali ed agli impegni collegiali come segue:

lett.a) art.29 CCNL 2007 n ore…./….pari al …..%

lett.b) art.29 CCNL 2007 n ore…./….pari al …..%

lett.c) art.29 CCNL 2007 n ore…./….pari al …..%

di non avere procedimenti in corso

di non aver ricevuto contestazioni da parte del Dirigente Scolastico

Dichiara, inoltre, di aver chiesto/ricevuto , accettato e svolto i seguenti incarichi:

………………………………………..

……………………………

Di aver svolto attività , previste nel PDM,dal RAV,dal PTOF ,in relazione a :

“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”

ELENCO ATTIVITA’:……………………………………………-…………………………………………..-……………………………..

“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

ELENCO ATTIVITA’:……………………………………………-…………………………………………..-……………………………..

“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

ELENCO ATTIVITA’:……………………………………………-…………………………………………..-……………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Area 1(ex comma L.129, art.1 legge 107/2015) | Indicatori di funzione/Competenzein: | **Descrittori/Attività da valorizzare** | ***Evidenze e riscontri*** | VALUTAZIONE sintetica DEL DIRIGENTE livello di performance rispetto ai risultati e alla documentazione prodotta  |
| a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, successo formativo e scolastico degli | a-1)Efficacia dell’azione didattica evalutazione degli alunni |  |  | * Totalmente inadeguato
* Parzialmente adeguato
* Adeguato
* Buono
* Eccellente
 |
|  | a-2) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica |  |  | * Totalmente inadeguato
* Parzialmente adeguato
* Adeguato
* Buono
* Eccellente
 |
|  | a-3) Miglioramento del successo formativo e scolastico degli allievi |  |  | * Totalmente inadeguato
* Parzialmente adeguato
* Adeguato
* Buono
* Eccellente
 |
| **Area 2****(ex comma 129, art.1 legge 107/2015)** | **Indicatori di funzione/Competenze in:** | **Descrittori /Attività da valorizzare** | **Evidenze e riscontri** |  |
|  | b-1) potenziamento delle competenze degli alunni |  |  | * Totalmente inadeguato
* Parzialmente adeguato
* Adeguato
* Buono
* Eccellente
 |
| b) risultati ottenuti daldocente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazionee alla diffusione di buone pratiche didattiche | b-2) potenziamento dell’innovazionedidattica e metodologica |  |  | * Totalmente inadeguato
* Parzialmente adeguato
* Adeguato
* Buono
* Eccellente
 |
|  | b-3) azioni finalizzate a migliorare ed arricchire il proprio profilo professionale |  |  | * Totalmente inadeguato
* Parzialmente adeguato
* Adeguato
* Buono
* Eccellente
 |
| **Area 3****(ex comma 129, art.1 legge 107/2015)** | **Indicatori di funzione/Competenze in:** | **Descrittori /Attività da valorizzare** | **Evidenze e riscontri** |  |
| c) responsabilità assuntenel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazionedel personale | c-1) organizzazione e collaborazione |  |  | * Totalmente inadeguato
* Parzialmente adeguato
* Adeguato
* Buono
* Eccellente
 |
| * note
* **…………………………….**
* **………………………………. Firma del Docente…………………………………………**
 |
| **Modalitaà di compilazione della rubrica:** -il docente/il gruppo di docenti dovrà **riportare SOLO ED ESCLUSIVAMENTE i descrittori/attività** da valorizzare ,sulla base dell’esperienza didattica svolta nel corso dell’a.s. 2016/17 .Tali descrittori sono esplicitati nella tabella allegata al REGOLAMENTO a.s. 2016/17-Criteri di valorizzazione del merito-Adottati dal Comitato di Valutazione in data 04/11/2016 *ai sensi dei c. 126 e 127 dell’art. 1 della L.107/2015;*-in relazione ad ogni attività devono essere elencati i documenti/attività di riferimento (evidenze e riscontri) e la modalità di documentazione. NON SARANNO TENUTE IN CONSIDERAZIONE VOCI CHE RINVIANO A DOCUMENTI “agli atti” dell’Istituto -i documenti nominati DEVONO ESSERE allegati alla domanda di accesso al bonus in modalità cartacea/digitale (CD) , a corredo della richiesta sia individuale che di gruppo.(progetti e iniziative specifiche, incarichi attribuiti, relazioni, documenti didattici, documenti prodotti, registri , attestati di partecipazione a corsi, a concorsi e manifestazioni, prove, griglie.Si raccomanda la chiarezza della documentazione esibita. Il Dirigente Scolastico si riserva di valutare anche la competenza documentale del docente  |