Tabelle di cui all'Art.5 del Regolamento a.s. 2016/17

Criteri di valorizzazione del merito

Adottati dal Comitato di Valutazione

ai sensi dei c. 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015

- Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito

Area 1 (ex comma L.129, art.1 legge 107/2015)	Indicatori di funzione/Competenze in:	Descrittori/Attività da valorizzare	*Evidenze e riscontri*	VALUTAZIONE sintetica DEL DIRIGENTE livello di performance rispetto ai risultati e alla documentazione prodotta
a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, successo formativo e scolastico degli	a-1)Efficacia dell'azione didattica e valutazione degli alunni	1. Costruzione di curricoli per competenze 2. Costruzione di unità di apprendimento trasversali per competenze 3. Attività ed esperienze didattiche innovative 4. Elaborazione ,uso e diffusione di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti disciplinari degli allievi 5. Elaborazione , uso e diffusione di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa delle competenze degli alunni 6. Impegno in progetti curriculari di ricerca metodologica e didattica 7. Uso consapevole e programmato delle 8. tecnologie informatiche e/o di altri dispositivi per la comunicazione visiva, auditiva	1) *Elaborazione di proposte per la costruzione di curricoli verticali orientati allo sviluppo delle competenze* 2) *Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning, peer to peer…)* 3) *Partecipazione attiva alla progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli allievi* 4) *Uso delle TIC e di altri strumenti, funzionali allo sviluppo della didattica innovativa,in modo efficace, sia nell'insegnamento, sia come supporto del ruolo professionale* 5) *Elevata puntualità nell'esecuzione di* 6) *compiti assegnati*	☐ Totalmente inadeguato ☐ Parzialmente adeguato ☐ Adeguato ☐ Buono ☐ Eccellente

	a-2) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	1. Contributo attivo all'elaborazione del PTOF a.s. 2017/18 2. Contributo attivo all'elaborazione del RAV e del PdM 3. Realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola data attraverso il PTOF ed il PdM. 4. Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (PON, Progetti nazionali/europei, corsi di formazione/aggiornamento ….) Contributo al miglioramento ed all'innovazione degli ambienti di apprendimento (laboratori, aule, spazi attrezzati….) efficaci per contrastare la dispersione e promuovere l'inclusione e l'integrazione degli alunni con BES.	1) *Disponibilità e contributo attivo alla stesura del PTOF* a. *Disponibilità e contributo attivo nei NIV alle azioni connesse e conseguenti la stesura del RAV e del PdM* b. *Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (PON, Progetti nazionali/europei, collaborazione con Istituzioni, Enti, Università….)* c. *Programmazione accurata e documentazione che evidenzi l'uso delle TIC in modo efficace, sia ell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale* 2) *Azioni documentate attestanti la pratica di didattica inclusiva, compensativa e di contrasto al disagio*	□ Totalmente inadeguato □ Parzialmente adeguato □ Adeguato □ Buono □ Eccellente
	a-3) Miglioramento del successo formativo e scolastico degli allievi	1. Produzione di materiale didattico specifico 2. Cura delle relazioni interne ed esterne 3. Utilizzo regolare delle tecnologie nella didattica, promuovendo l'interazione e la partecipazione degli alunni 4. Partecipazione a bandi, competizioni, concorsi interni ed esterni	1) *Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning, prestiti professionali, metodologia CLIL….)* 2) *Elaborazione di materiali didattici originali/innovativi formalmente validati e messi a disposizione di tutti i colleghi* 3) *Realizzazione di percorsi di potenziamento documentati (non retribuiti)* 4) *Pratica documentata dell'interazione finalizzata a risolvere situazioni problematiche* 5) • *Progettazione e organizzazione di eventi culturali, incontri, spettacoli, seminari che abbiano ricadute sul miglioramento degli apprendimenti, sul territorio e sull'immagine positiva della scuola*	□ Totalmente inadeguato □ Parzialmente adeguato □ Adeguato □ Buono □ Eccellente
Area 2 **(ex comma 129, art.1 legge 107/2015)**	**Indicatori di funzione/Competenze in:**	**Descrittori /Attività da valorizzare**	**Evidenze e riscontri**	
	b-1) potenziamento delle competenze degli alunni	1) Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per contrastare la dispersione scolastica, per favorire l'integrazione e l'inclusione anche attraverso percorsi personalizzati.	1) *Percorsi per alunni extracomunitari, BES,* 2) *Progressi, rispetto al livello di partenza, rilevati tramite l'osservazione sistematica, lavori di gruppo dedicati, esiti intermedi e finali degli allievi*	□ Totalmente inadeguato □ Parzialmente adeguato □ Adeguato □ Buono □ Eccellente

		2) Utilizzazione di strumenti adeguati a rilevare le competenze degli alunni	3) *Utilizzo degli esiti delle prove comuni e delle prove INVALSI per riorientare la didattica* 4) *Azioni volte alla valorizzazione del merito degli allievi (percorsi o progetti di eccellenza)*	
b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	b-2) potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	1) Utilizzo regolare delle tecnologie nella didattica, promuovendo l'interazione e la partecipazione degli allievi 2) Promozione e gestione di iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli allievi 3) Partecipazione a bandi, competizioni,concorsi interni ed esterni	1) *Percorsi di didattica laboratoriale, peer to peer, flipped classroom, cooperative learning….* 2) *Progettazione e organizzazione di eventi* 3) *culturali, incontri, seminari che abbiano ricadute sul miglioramento degli apprendimenti, sul territorio e sull'immagine positiva della scuola* 4) *Riconoscimenti, premi e certificazioni ricevuti dagli allievi, dai docenti da parte di Istituzioni ed Enti esterni alla scuola*	□ Totalmente inadeguato □ Parzialmente adeguato □ Adeguato □ Buono □ Eccellente
	b-3) azioni finalizzate a migliorare ed arricchire il proprio profilo professionale	1) Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale, master, corsi di perfezionamento 2) Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica 3) Impegno nella condivisione e diffusione di buone pratiche	1) *Partecipazione ai corsi di formazione e socializzazione di quanto appreso (produzione e diffusione di documenti, strumenti/metodologie di lavoro, pratiche didattiche, modelli, griglie,schede di rilevazione dati e di analisi statistica…..)* 2) *Catalogazione di materiali prodotti, costruzione di mappe concettuali didattiche, predisposizione di banche dati di esperienze,di percorsi realizzati e degli esiti ottenuti* 3) *Pubblicazione anche come coautore di libri di testo e/o articoli di didattica su riviste specializzate* *4) Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole* *5) Docenza in corsi di formazione e aggiornamento autorizzati e riconosciuti dall'Amministrazione*	□ Totalmente inadeguato □ Parzialmente adeguato □ Adeguato □ Buono □ Eccellente
Area 3 (ex comma 129, art.1 legge 107/2015)	**Indicatori di funzione/Competenze in:**	**Descrittori /Attività da valorizzare**	**Evidenze e riscontri**	
c) responsabilità assunte		1) Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità di incarichi nel coordinamento organizzativo a	1) *Stesura dei Regolamenti interni, di circolari/comunicazioni su temi delegati, calendarizzazione degli incontri e pubblicazione tempestiva sul sito web della scuola*	□ Totalmente inadeguato □ Parzialmente adeguato □ Adeguato

nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	c-1) organizzazione e collaborazione	supporto del funzionamento dell'Istituzione Scolastica 2) Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità nella stesura e nel coordinamento dei Progetti PON FESR 3) Elaborazione di strumenti di verifica e controllo e/o di autovalutazione dell'Istituto 4) Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola 5) Supporto all'organizzazione di tutte le attività connesse con la gestione della scuola	2) *Relazioni efficaci e produttive con il territorio, relazioni con le altre componenti: ATA, genitori, équipes ASL, Istituzioni, forze dell'ordine, ecc* 3) *Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali, report attestanti l'attività* 4) *Elevata qualità del coordinamento organizzativo: collaboratori del dirigente, coordinatori di plesso, di progetto, di commissioni, animatore digitale* 5) *Assunzione di responsabilità e gestione efficace nella supervisione delle attività di insegnamento dei docenti neoassunti/tirocinanti TFA, Università….* 6) *Attività organizzative di sistema in orario extrascolastico ed in periodo di sospensione delle lezioni*	☐ Buono ☐ Eccellente

Letto , approvato e sottoscritto dal comitato di valutazione in data 04/11/2016 dai componenti del Comitato di Valutazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C.- Irene Mafrici
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.lgs 39/93)