



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI
Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002
C.F. 92085110804
C.M. RCIC85200D
e-mail certificata: rcic85200d@pec.istruzione.it
e-mail: rcic85200d@istruzione.it
sito: www.icbovamarina.gov.it



Prot.n. 0007035/I.2

Bova Marina 13/09/2017

AI DOCENTI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DELL'ISTITUTO

E.P.C. AL DIRETTORE SGA
AL SITO –SEZIONE ORGANIZZAZIONE
SEZIONE TRASPARENZA

Oggetto: Piano sostituzione docenti assenti- NOMINA COORDINATORI a. s. 2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 107/2015 che prevede la possibilità di procedere alla sostituzione dei docenti assenti per non meno di 10gg in presenza di disponibilità e di docenti su organico di potenziamento a disposizione dell'istituto;
VISTO l'organico dell'autonomia dell'Istituto per l'a. s. 2017/2018;
VISTA la consistenza delle sezioni e delle classi funzionanti nell'Istituto;
VISTO il PTOF;
CONSIDERATA la necessità di procedere all'organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti fino a 6gg, come da disposizioni di legge in vigore;
VALUTATE le competenze gestionali e organizzative dei docenti finalizzata al raggiungimento dei risultati;
Considerati i risultati positivi dell'attività di coordinamento del piano delle sostituzioni nel corso dell'a. s. 2016/17;

NOMINA

I COORDINATORI del piano di sostituzione dei docenti assenti

PLESSO	CODICE MECCANOGRAFICO	COORDINATORE/I
INFANZIA BOVA MARINA	RCAA85201A	Tringali Margherita
INFANZIA PALIZZI MARIANA	RCAA85202B	Maisano Giuseppina
INFANZIA CONDOFURI	RCAA85203C	Maruca Felicita
INFANZIA LUGARA'	RCAA85204D	Nucera Antonina

PRIMARIA BOVA MARINA	RCEE85202L	Neri Angelina Pitasi Gabriella
PRIMARIA PALIZZI	RCEE85203N	Simone Simona
PRIMARIA CONDOFURI	RCEE85204P	Stelitano Annunziata Marrari Marianna Add.ta
PRIMARIA SAN CARLO	RCEE85205Q	Nucera Leonarda Cons.ta
SECONDARIA 1° GRADO BOVA MARINA	RCMM85201E	Iiriti M. Elisabetta
SECONDARIA 1° GRADO PALIZZI	RCMM85202G	Aiello Vittoria
SECONDARIA 1° GRADO CONDOFURI	RCMM85203L	Condemi Maria Francesca
STRUMENTO MUSICALE	RCMM85201E RCMM85202G RCMM85203L	Graziani Andrea

Compiti dei Docenti Coordinatori del piano sostituzione:

- Mantenere i contatti con l'ufficio di segreteria, anche tramite e-mail, per acquisire le assenze dei colleghi. **Rimane inteso che l'Ufficio di Segreteria, appresa la notizia dell'assenza, la comunica immediatamente al Referente**
- Verificare la disponibilità nel quadro orario di docenti, **anche di sostegno**, per garantire immediatamente la vigilanza. In caso di assenza dell'alunno disabile, il docente di sostegno può essere utilizzato preferibilmente nella classe/i assegnate o anche in altre classi solo in presenza di una progettazione specifica delle ore di compresenza/disponibilità. In assenza di tale progettazione, il docente di sostegno, anche in assenza dell/i alunno/i affidatogli sarà impegnato nella/e classe/i di titolarità. In caso di emergenza e **in presenza dell'alunno disabile** sarà impiegato nella sostituzione il docente su posto comune, mentre il docente di sostegno, contitolare della classe, proseguirà la lezione nella classe frequentata dal proprio alunno.
- Disporre la sostituzione nel **limite delle ore disponibili nel C.I.I. 207/18 che sarà disponibile sul sito dell'Istituto.**
- Controllare che il recupero delle ore a credito del docente avvenga compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio scolastico.
- Segnalare al Dirigente l'impossibilità di recupero delle ore a credito.
- Tenere il registro delle sostituzioni
- **ENTRO il giorno 5 di ogni mese**, consegnare il registro delle sostituzioni al Dirigente Scolastico, UNITAMENTE ALLA SINTESI DELLE ORE A RECUPERO (debito/credito) o a PAGAMENTO DI OGNI DOCENTE del plesso affidato. Tale documentazione dovrà pervenire per il tramite della Segreteria o a mezzo PEO istituzionale rcic85200d@istruzione.it
- Pianificare i recuperi sulla base delle esigenze di servizio.

Si precisa che:

-i docenti Coordinatori **NON SONO delegati a concedere permessi brevi o assenze o ferie**
-i docenti Coordinatori **NON SONO responsabili di assenze e di sostituzioni per entrate in ritardo o uscite anticipate o assenze dall'aula da parte dei colleghi.** La responsabilità civile, penale e patrimoniale, come previsto dalla legge vigente in materia, rimane in capo al docente assente ingiustificato o che non ha comunicato entro le ore 8:00 la propria assenza / ritardo all'Ufficio di **segreteria anche quando ha il turno pomeridiano o che abbandona la classe.**

-i docenti coordinatori del piano delle sostituzioni non hanno responsabilità al di fuori di quella relativa alla predisposizione di un piano, appunto, di vigilanza in caso di assenze brevi dei colleghi.

OGNI DOCENTE, pertanto, in servizio nel plesso dovrà:

- Rispettare l'orario di servizio
- Vigilare sul rispetto dell'orario d'ingresso e d'uscita degli alunni, nel plesso medesimo.
- Vigilare sull'espletamento del servizio di mensa
- Vigilare sul rispetto del Regolamento d'Istituto
- Rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Vigilare nell'applicazione di quanto previsto dalle norme sulla sicurezza
- Stendere l'elenco aggiornato dei sussidi e del materiale didattici disponibili;
- Fornire all'Ufficio di Segreteria dati sulle assenze e avvisare tempestivamente i genitori e l'Ufficio di direzione circa l'assolvimento dell'obbligo da parte dei propri alunni;
- Segnalare all'Ufficio di Direzione eventuali esigenze organizzative o criticità.

La presente viene inviata al Direttore SGA per i provvedimenti di competenza dell'Ufficio di Segreteria.

La predisposizione degli incarichi individuali comprensivi dei compensi individuali seguirà la stipula del CII 2017/18.

La liquidazione dei compensi seguirà la valutazione del Dirigente Scolastico e il controllo delle presenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa c. Irene Mafrici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/93

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Tringali Margherita	-----
Maisano Giuseppina	-----
Maruca Felicita	-----
Nucera Antonina	-----
Neri Angelina	-----
Pitasi Gabriella	-----
Simone Simona	-----
Stelitano Annunziata	-----
Marrari Marianna Add.ta	-----
Nucera Leonarda Cons.ta	-----
Iiriti M. Elisabetta	-----
Aiello Vittoria	-----
Condemi Maria Francesca	-----
Graziani Andrea	-----

