



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA – CONDOFURI

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

C.M. RCIC85200D - Codice F.isciale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002

e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec:rcic85200d@pec.istruzione.it -sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

Piano annuale di formazione e Aggiornamento per il personale ATA

Anno scolastico 2017/18

IL DIRETTORE SGA

VISTO il C.C.N.L. 29/11/2007 che contempla:

- all'art. 63 la formazione in servizio del personale;
- all'art. 66 la predisposizione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai DOCENTI ED AL PERSONALE ATA.

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” che prevede:

- all'art. 1, comma 58 (“Piano nazionale per la scuola digitale”), lettera e, la “formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione”.

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF)

VISTE le schede della customer satisfaction

SENTITA l’Assemblea del Personale ATA

TENUTO CONTO delle Direttive di massima del Dirigente Scolastico

CONSIDERATO che la formazione e l’aggiornamento in servizio sono elementi imprescindibili del processo di:

- **Costruzione dell’identità dell’Istituzione scolastica;**
- **Innalzamento della qualità della proposta formativa;**
- **Valorizzazione professionale**

PREDISPONE

Il Piano di Aggiornamento e Formazione per l’anno scolastico 2017/18 che vuole offrire al personale ATA una vasta gamma di opportunità, anche con accordi di rete sul territorio.

FINALITÀ E PRIORITÀ GENERALI DEL PIANO:

- Garantire attività di formazione ed aggiornamento quale diritto del personale docente e ATA;
- Favorire il sistema formativo integrato sul territorio mediante la costituzione di reti, partenariati, accordi di programma, protocolli d’intesa;
- Favorire l'autoaggiornamento;
- Garantire la crescita professionale di tutto il personale;
- Attuare le direttive MIUR in merito ad aggiornamento e formazione;
- Promuovere azioni funzionali allo sviluppo della cultura della sicurezza;



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA – CONDOFURI

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

C.M. RCIC85200D - Codice F.isciale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002

e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec:rcic85200d@pec.istruzione.it -sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

OBIETTIVI DEL PIANO:

- Sviluppare e potenziare in tutte i profili la padronanza degli strumenti informatici e di specifici software per l'organizzazione dei servizi amministrativi;
- Formare tutte le componenti a individuare possibili fonti di rischio e a fronteggiare situazioni di pericolo.
- Qualificare tutto il personale ATA con particolare riferimento a Doveri e Diritti
- Fornire conoscenza della normativa scolastica vigente e delle grandi Leggi di sistema su procedimenti amministrativi, trasparenza, riservatezza, sicurezza nei luoghi di lavoro
- Potenziare le competenze su nuove tecnologie informatiche e di comunicazione
- Individuare percorsi formativi coerenti e funzionali agli specifici bisogni di ogni profilo.
- Fornire aggiornamenti e approfondimenti in materia di pronto soccorso, servizio prevenzione e protezione, assistenza agli alunni diversamente abili.

Il Piano verrà attuato attraverso iniziative realizzate dalla scuola autonomamente (o in accordo di rete) e con la partecipazione collettiva o individuale alle offerte di formazione promosse dall'Amministrazione pubblica e da altri soggetti.

Per quanto attiene le iniziative esterne all'istituzione scolastica si osserva il seguente ordine di priorità:

- Ministero della Pubblica Istruzione e sue articolazioni;
- Altri Ministeri;
- Enti Pubblici e non economici;
- Università e Consorzi universitari;
- Associazioni professionali qualificate ed Enti accreditati.

Il Piano porrà particolare attenzione alle seguenti tematiche.

- Primo soccorso D.Lgs. 81/08;
- Addetto antincendio D.Lgs. 81/08; -
- Formazione di base e specifica sulla sicurezza di cui all'Accordo Stato-Regioni D.Lgs. 81/08;
- Assistenza alla persona;
- Segreteria digitale e dematerializzazione;
- Procedimenti amministrativi;
- Training su prodotti informatici in uso negli Uffici.

I corsi potranno essere tenuti anche in modalità *blended* (in presenza e *on line*).

Tutte le iniziative e proposte che perverranno dal MIUR, e le iniziative provenienti da altre istituzioni (Università, scuole e reti di scuole, Enti locali, Enti, Federazioni Sportive, Associazioni, etc.), idonee ad un arricchimento professionale, saranno oggetto di valutazione e diffusione tra il personale della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA – CONDOFURI

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

C.M. RCIC85200D - Codice F.isciale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26 - 89035 **BOVA MARINA** Tel. & fax 0965761002

e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec:rcic85200d@pec.istruzione.it -sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

Attività autonomamente organizzate e gestite.

Il piano di formazione e aggiornamento dell'Istituto prevede (previa autorizzazione) la libera adesione del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici a corsi ed iniziative di formazione organizzati da altre istituzioni scolastiche, enti ed associazioni accreditati.

In via autonoma si realizzano, comunque, le seguenti attività di formazione in orario di servizio:

- Per gli **assistenti amministrativi**, di norma, **tre ore mensili** su tematiche gestionali e normative riguardanti il personale, gli alunni, le risorse finanziarie e strumentali e l'attività negoziale;
- Per i **collaboratori scolastici sei ore annuali** su tematiche riguardanti l'accoglienza, la vigilanza e i rapporti con l'utenza.

L'attività di formazione sarà coordinata dal Direttore SGA in prima persona, mentre la funzione di relatore sarà svolta dal dirigente, dai collaboratori del dirigente e dal direttore SGA - senza oneri per il bilancio della scuola.

Solo in via residuale e per particolari specifiche esigenze si potrà ricorrere a soggetti esterni alla scuola.

Risorse per la realizzazione del Piano

Le risorse disponibili per la formazione sono quelle professionali, logistiche e strumentali a disposizione della scuola, nonché le risorse finanziarie appositamente assegnate dal Ministero e/o dall'U.S.R. e quelle all'uso destinate dal programma annuale.

Per agevolare l'auto-formazione si reputa importante l'acquisto di specifiche pubblicazioni, riviste e periodici.

Bova Marina, 13/09/2017

Il Direttore SGA
(Giuseppina Malara)

Il Piano annuale di Formazione e Aggiornamento è oggetto di preventiva informativa alle Organizzazioni sindacali di scuola.

Assunto a Protocollo N. 7034/VII.2 del 13.09.2017