



## ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDUFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

Prot. n° 8748/IV.6

BOVA MARINA 05/12/2017

Alle Agenzie viaggi invitate  
Albo on line [www.icbovamarinacondofuri.gov.it](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it)

**OGGETTO: AVVISO GARA VIAGGI D' ISTRUZIONE a. s. 2017/18** – indizione della Procedura negoziata previa consultazione (fuori Me.Pa.) di almeno 5 operatori economici **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi del decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017 – **CODICE CIG: Z62211362C**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017* ;

**Visto** il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;

**Vista** la proposta dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a. s. 2017/18;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio corrente;

**Tenuto conto** delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria;

### INDICE

Il presente avviso di gara per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione dei viaggi di istruzione in Italia di seguito indicati:

LOTTO 1: Viaggio Istruzione MATERA - ALTAMURA

LOTTO 2: Viaggio Istruzione PUGLIA - ALBEROBELLO

LOTTO 3: Viaggio Istruzione ROMA

LOTTO 4: Viaggio Istruzione CAMPANIA

LOTTO 5: Viaggio Istruzione CONCORSO GIOCHI MATEMATICI- IPSIA Archimede BARLETTA

***Il viaggio LOTTO 5 sarà effettuato solo se la classe si classificherà tra le prime tre della propria categoria***

Le Agenzie di Viaggio destinatarie del presente avviso di gara sono invitate a far pervenire **entro le ore 13:00 del 08/01/2018** la loro migliore offerta **per ogni singolo lotto** sotto indicato:



## ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

### LOTTO n. 1

### MATERA - ALTAMURA

**PERIODO: DAL 12 AL 14 APRILE 2018**

**PROGRAMMA DI VIAGGIO: (SI RICHIEDE SERVIZIO GUIDA A SEGUITO)**

**1° GIORNO (12 APRILE 2018):**

PARTENZA ORE 06:00 – DALLA SEDE DELL'ISTITUTO VIA MADONNA DELLA PACE DI CONDOFURI;

INIZIO DEL VIAGGIO IN PULLMAN E ARRIVO A MATERA;

SISTEMAZIONE IN HOTEL "CASA DI SPIRITUALITA' S. ANNA" E PRANZO

VISITA CON GUIDA AI SASSI, AI MUSEI E AI MONUMENTI DI MATERA

RIENTRO IN HOTEL – CENA E PERNOTTAMENTO

**2° GIORNO (13 APRILE 2018):**

PRIMA COLAZIONE IN HOTEL

VISITA CON GUIDA AD ALTAMURA

PRANZO IN RISTORANTE DELLA ZONA

VISITA **CENTRO STORICO DI ALTAMURA**

RIENTRO IN HOTEL: CENA E PERNOTTAMENTO

**3° GIORNO (14 APRILE 2018):**

PRIMA COLAZIONE IN HOTEL

**VISITA CITTÀ DI MATERA**

PRANZO AL RISTORANTE

PARTENZA ALLE ORE 16:00 E RIENTRO ALLA SEDE DELL'ISTITUTO: VIA MADONNA DELLA PACE DI CONDOFURI ALLE ORE 22:00 CA.

**SCUOLA PRIMARIA DI CONDOFURI**

- **ALUNNI: N. 50**
- **CLASSI: 5°D; 5°E; 5°F**
- **DOCENTI ACCOMPAGNATORI: N. 5**



## ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

### LOTTO 2

### PUGLIA - ALBEROBELLO

**PERIODO: DALL'8 AL 10 MAGGIO 2018**

**PROGRAMMA DI VIAGGIO: (SI RICHIEDE SERVIZIO GUIDA A SEGUITO)**

**1° GIORNO (8 MAGGIO 2018):**

PARTENZA ORE 06:00 – DAL PIAZZALE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BOVA M.

ARRIVO AD ALBEROBELLO (BA) ORE 12 CIRCA - SISTEMAZIONE IN HOTEL E PRANZO

ORE 15.00 VISITA CITTÀ ALBEROBELLO, PASSEGGIATA GUIDATA TRA LE BOTTEGHE ARTIGIANE E I MILLENARI TETTI A CONO. SI PROSEGUE VERSO I CARATTERISTICI RIONI AIA, PICCOLA E MONTI;

ORE 19.00 RIENTRO IN HOTEL: CENA E PERNOTTAMENTO

**2° GIORNO (9 MAGGIO 2018):**

ORE 8.30 PRIMA COLAZIONE IN HOTEL

ORE 9.30 PARTENZA PER ZOO FASANO

VISITA GUIDATA ALLO ZOOSAFARI E AL DELFINARIO

PRANZO RISTORANTE IN LOCO

ORE 16.00 RITORNO AD ALBEROBELLO

PASSEGGIATA LUNGO LE VIE DI ALBEROBELLO

ORE 19.00 RIENTRO IN HOTEL: CENA E PERNOTTAMENTO

**3° GIORNO (10 MAGGIO 2018):**

ORE 8.30 PRIMA COLAZIONE IN HOTEL

ORE 9.30 PARTENZA PER LOCALITÀ GROTTA DI CASTELLANA VISITA GUIDATA GROTTA DI CASTELLANA FINO ALLA GROTTA BIANCA

PRANZO RISTORANTE IN LOCO O PRANZO A SACCO FORNITO DALL'HOTEL

PARTENZA ORE 15:00 E RIENTRO PREVISO ALLE ORE 21.00 PRESSO PIAZZALE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BOVA M.

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI BOVA MARINA, PALIZZI E CONDOFURI**

- **ALUNNI: N. 71 DI CUI 2 H**
- **CLASSI: 2°A; 3°A; 3°C, 2°E, 2°D.**

**DOCENTI ACCOMPAGNATORI: N. 09 DI CUI 2 DI SOSTEGNO**



## ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

### LOTTO 3

### ROMA

**PERIODO: DAL 15 AL 18 MAGGIO 2018**

**PROGRAMMA DI VIAGGIO: (SI RICHIEDE SERVIZIO GUIDA A SEGUITO)**

**1° GIORNO (15 MAGGIO 2018):**

ORE 5.30 PARTENZA DALLA SEDE DELL'ISTITUTO VIA MADONNA DELLA PACE DI CONDOFURI  
ARRIVO A ROMA NEL PRIMO POMERIGGIO PRESSO HOTEL E SISTEMAZIONE DELLE CAMERE,  
VISITA CON LA GUIDA ALLA BASILICA DI SAN PIETRO E DI CASTEL SANT'ANGELO.  
RIENTRO IN HOTEL, CENA E PERNOTTAMENTO.

**2° GIORNO (16 MAGGIO 2018):**

COLAZIONE IN HOTEL, VISITA CON GUIDA AL COLOSSEO,  
PRANZO IN RISTORANTE.  
NEL POMERIGGIO SI PROSEGUE CON LA VISITA DEI FORI IMPERIALI  
RIENTRO IN HOTEL, CENA E PERNOTTAMENTO.

**3° GIORNO (17 MAGGIO 2018):**

COLAZIONE IN HOTEL.  
TRASFERIMENTO AL CENTRO DI ROMA E VISITA GUIDATA A PIAZZA DI SPAGNA E FONTANA DI TREVI ;  
PRANZO IN RISTORANTE.  
NEL POMERIGGIO SI PROSEGUE CON LA VISITA AL PANTHEON  
RIENTRO IN HOTEL, CENA E PERNOTTAMENTO

**4° GIORNO (18 MAGGIO 2018):**

COLAZIONE IN HOTEL.  
PARTENZA ALLE ORE 11:00  
PRANZO A SACCO FORNITO DALL'HOTEL  
RIENTRO ALLA SEDE DELL'ISTITUTO VIA MADONNA DELLA PACE DI CONDOFURI ALLE ORE 22:00 CA

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI, CONDOFURI**

- ALUNNI: N. 51
- CLASSI: 3°E, 3°D.

**DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 05**



## ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOLFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbovamarinacondolfuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondolfuri.gov.it/wp)

### LOTTO 4

### CAMPANIA

**PERIODO: DAL 22 AL 24 MAGGIO 2018**

**PROGRAMMA DI VIAGGIO: (SI RICHIEDE SERVIZIO GUIDA A SEGUITO)**

**1° GIORNO (22 MAGGIO 2018):**

PARTENZA ORE 06:00 – DAL PIAZZALE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BOVA M.

ARRIVO CASERTA ORE 12 CIRCA - SISTEMAZIONE IN HOTEL E PRANZO

ORE 15.00 VISITA ALLA REGGIA DI CASERTA: SCALA REGIA, LA CAPPELLA PALATINA GLI APPARTAMENTI REALI; A SEGUIRE PASSEGGIATA LIBERA PER IL PARCO;

ORE 19.00 RIENTRO IN HOTEL: CENA E PERNOTTAMENTO

**2° GIORNO (23 MAGGIO 2018):**

ORE 8.00 PRIMA COLAZIONE IN HOTEL

ORE 9.30 PARTENZA NAPOLI

VISITA GUIDATA DELLA CITTÀ: PIAZZA PLEBISCITO, GALLERIA UMBERTO I, TEATRO SA CARLO, MASCHIO ANGIOINO E PALAZZO REALE

PRANZO RISTORANTE IN LOCO

NEL POMERIGGIO PASSEGGIATA PER SPACCANAPOLI, SAN GREGORIO ARMENO E IL DUOMO

ORE 19.00 RIENTRO IN HOTEL: CENA E PERNOTTAMENTO

**3° GIORNO (24 MAGGIO 2018):**

ORE 8.30 PRIMA COLAZIONE IN HOTEL

ORE 9.30 PARTENZA PER POMPEI -VISITA GUIDATA CITTÀ DI POMPEI

PRANZO RISTORANTE IN LOCO

PARTENZA ORE 15:00 E RIENTRO PREVISO ALLE ORE 21.00 PRESSO PIAZZALE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BOVA M.

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI BOVA MARINA**

- ALUNNI: N. 34 CUI 1 H
- CLASSI: 3°A; 3°B,

**DOCENTI ACCOMPAGNATORI: N. 4 DI CUI 1 DI SOSTEGNO**



## ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

### LOTTO 5

### CONCORSO GIOCHI MATEMATICI- IPSIA Archimede BARLETTA

PERIODO: DAL 24 al 25 maggio 2018

**Il viaggio sarà effettuato solo se la classe si classificherà tra le prime tre della propria categoria**

**PROGRAMMA DI VIAGGIO: (SI RICHIEDE SERVIZIO GUIDA A SEGUITO)**

#### **1° GIORNO (24 MAGGIO 2018):**

ORE 7.15 PARTENZA DAL PIAZZALE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BOVA M.

ORE 13.00 PRANZO A SACCO

ORE 15.00 ARRIVO A BARLETTA E SISTEMAZIONE HOTEL

ORE 15.30 VISITA DEI PRINCIPALI MONUMENTI DELLA CITTÀ

ORE 19.30 CENA IN HOTEL

#### **2° GIORNO (25 MAGGIO 2018):**

ORE 7.30 PRIMA COLAZIONE IN HOTEL

ORE 9.00 ARRIVO PRESSO IPSIA ARCHIMEDE DI BARLETTA PER PARTECIPARE AI GIOCHI MATEMATICI

ORE 12.00 PRANZO RISTORANTE E PARTENZA PER BOVA MARINA

ORE 20.00 RIENTRO PREVISO PRESSO PIAZZALE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BOVA M.

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI BOVA MARINA E PALIZZI**

- **ALUNNI: N. 58**
- **CLASSI: 1°A; 1°B,1°C**

**DOCENTI ACCOMPAGNATORI: N. 3**

#### **MODALITA' di PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'I.C. Bova Marina Condofuri, via Montesanto, 26 -89035 Bova Marina (RC).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente a mezzo postale - non si accettano altre modalità - **entro le ore 13:00 del 08/01/2018**, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna "Contiene preventivi viaggio d'istruzione 2017/18".

La stessa dovrà contenere a sua volta:

**Busta A chiusa contenente la seguente documentazione amministrativa:**

- Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B ( art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- Di essere in possesso dei requisiti previsti decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016\_con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente.



## ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOfURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

Si precisa che è sufficiente presentare **una sola busta A, anche se si partecipa per più lotti.**

**Busta B: Offerta tecnica ed economica (All. n.3 e n.4)** dovrà contenere l'offerta tecnica ed economica del lotto per cui si partecipa.

**Si dovranno presentare tante buste, debitamente sigillate, per quanti sono i lotti per cui si partecipa e su ogni busta, dovrà essere riportato: Lotto n. \_\_\_ Viaggio a \_\_\_\_\_**

### CARATTERISTICHE RICHIESTE

**Hotel** centrale o, comunque, nella posizione più favorevole al raggiungimento nel più breve tempo possibile le mete indicate nell'allegato itinerario, 3 stelle (**si accettano offerte migliorative**);

Sistemazione: singola per gli accompagnatori, tripla/quadrupla per gli alunni;

Ingressi a musei, parchi, spettacoli, siti archeologici, come da programma.

Prima colazione e cena in Hotel

Pranzo in ristorante nei pressi delle località visitate (acqua minerale compresa)

Guide esperte, come da programma.

**PULLMAN** GT-Data di immatricolazione della macchina -2 autisti a disposizione per eventuali uscite serali.

### ASSISTENZA MEDICA

#### ASSICURAZIONI:

ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE

ASSICURAZIONE PER FURTO E SMARRIMENTO BAGAGLIO

ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

ASSICURAZIONE INFORTUNI

ASSICURAZIONE CONTRO ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA;

PEDAGGI AUTOSTRADALI, INGRESSI A CENTRI STORICI E PARCHEGGI

### VALIDITA' dell'OFFERTA

La validità delle offerte sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.

L'offerta a pena esclusione, dovrà pervenire entro i termini stabiliti dalla presente anche brevi manu e dovrà contenere:

➤ Il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato e dai singoli lotti. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle descrizioni dei diversi lotti;

➤ Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;

➤ La specificazione dei servizi offerti secondo il modello previsto dall'allegato 6;

(NON SI ACCETTANO OFFERTE DIVERSAMENTE FORMULATE)

➤ L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

➤ L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Verranno escluse dalla Gara le **offerte difformi dal capitolato in allegato e prive delle caratteristiche richieste dal presente bando.**

### CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La commissione - appositamente nominata dal Dirigente scolastico - procederà **all'apertura dei plichi il giorno 10/01/2018 alle ore 14:00**, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, ed in particolare, all'apertura delle buste **A: Documentazione Amministrativa**, per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti.



## ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

In una o più sedute, la Commissione procederà all'apertura delle buste **B: Offerta Economica** contenenti l'offerta tecnica ed economica dei soli concorrenti ammessi; valuterà le offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- L'IC si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- L'IC si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- L'IC si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione della gara avverrà in base al criterio economicamente più vantaggioso (rapporto **prezzo /elementi qualitativi dell'offerta**) secondo i parametri ed i criteri allegati alla presente

**A parità di punteggio sarà preferita l'Agenzia operante nell'ambito del Comprensorio (Condofuri, Bova, Bova Marina, Palizzi), ovvero a mezzo sorteggio.**

La gara sarà aggiudicata **anche in presenza di una sola offerta** purché valida e rispondente alla presente richiesta.

**Sarà valutata anche l'offerta per un solo LOTTO**

L'Istituzione Scolastica comunicherà, entro due giorni lavorativi, l'aggiudicazione del viaggio che potrà avvenire anche in relazione ad un singolo LOTTO.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'I.C., avverrà con una lettera d'impegno cui seguirà stipula di contratto con l'Agenzia di Viaggio (ADV), contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e dal decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 *così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017*.

Detto **contratto** dovrà essere firmato dal Responsabile dell'ADV e dal Dirigente Scolastico dell'I.C.

Il pagamento verrà effettuato previa fattura elettronica assoggettata ad IVA emessa dall'Agenzia aggiudicataria.

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** valutando i seguenti elementi:

1) **Valore economico max 40 punti** all'offerta, con il costo più basso, laddove alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$X = (B : A) 40$  dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo più basso

2) **Qualità del servizio max 60 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:**

- Mezzi trasporto max 5 punti
- Qualità struttura alberghiera e sua ubicazione max 21 punti
- Gratuità Max 6 punti
- Servizi opzionali Max 8 punti
- Assicurazione max 7 punti
- Trattamento ristorazione max 13 punti



## ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

N.B.: Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscano elementi certi per la effettiva ubicazione dell'Hotel.

**Si precisa che l'aggiudicazione avverrà solamente dopo aver stabilito il numero di alunni partecipanti ad ogni singolo viaggio, per cui potrebbe essere determinante, nell'aggiudicazione della gara, il numero di gratuità previste.**

### **SERVIZI AGGIUNTIVI AL PROGRAMMA**

- Gratuità/Costo per ingresso a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.,
- Guide (gratuità)
- **Accompagnatori** messi a disposizione dall'agenzia per la vigilanza durante il viaggio
- Gratuità docenti accompagnatori almeno 1/15 alunni. Per ogni rapporto inferiore, a parità di prezzo, sarà attribuito punteggio aggiuntivo.
  - In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso in ristorante o con cestino da viaggio.

### **CONDIZIONI VIAGGIO e CERTIFICAZIONI RICHIESTE**

L'**Agenzia di Viaggi (ADV)** si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo all'Istituzione Scolastica (IS), **contestualmente all'offerta**, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. **9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92.**

L'ADV, pertanto, dovrà rilasciare una **dichiarazione**, **da acquisire agli atti della scuola con la quale la stessa garantisca;**

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

L'ADV, **in luogo della precedente dichiarazione**, potrà allegare a i seguenti documenti:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo con indicazione del proprietario, dell'avvenuta revisione annuale, della categoria del veicolo e del numero di targa (veicoli a noleggio);
- c) fotocopia dell'autorizzazione rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa della quale deve essere SPECIFICATA l'esatta ENTITA';
- g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo controllato da parte di un'officina autorizzata;



## ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

- i) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, su eventuale richiesta dell'I.S. , fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l) visto di revisione tecnica annuale.

### **L'ADV, inoltre, dovrà garantire, per iscritto:**

- a) L'alternarsi alla guida di **due autisti** come da regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985,

I pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. **Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista** nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.

L'IC si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio, l'idoneità dei mezzi utilizzati e si impegna a comunicare, tempestivamente all'agenzia eventuali assenze di alunni.

Al momento dell'arrivo presso l'albergo, il **docente CAPOCOMITIVA e un RESPONSABILE o DELEGATO dell'ADV**, avranno cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate, per iscritto con immediata comunicazione al Dirigente scolastico che, a sua volta riferirà all'Agenzia, per successive azioni e transazioni.

L'IC dovrà garantire, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Gli alunni potranno versare una **cauzione pari al 10%** del costo che sarà restituita al momento della partenza per il ritorno.

Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

L'ADV rilascerà all'IC, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

L'IC, nella persona del responsabile **CAPOCOMITIVA**, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, dopo aver stilato l'elenco completo di luogo e data di nascita nonché di conservare la **documentazione sanitaria** da esibire al medico accompagnatore. A conclusione del viaggio tale documentazione dovrà essere consegnata al dirigente Scolastico dal capocomitiva. Essa sarà conservata agli atti con le misure di tutela della privacy stabilite dalla legge.

In caso di assenza certificata/documentata per iscritto il CAPOCOMITIVA comunicherà al Dirigente ed all'ADV.

**Tali adempimenti consentiranno all'IC di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.**

L'IC, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informerà l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito **o di eventuali disservizi registrati nella relazione del Viaggio che dovrà essere firmata dal CAPOCOMITIVA e controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.**

### **MODALITA' di PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà su presentazione delle relative fatture elettroniche, entro e non oltre dieci giorni dal rientro dal viaggio previa verifica Durc ed Equitalia. Tali modalità fanno parte integrante del contratto *come specificato nel capitolato.*



## ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

*Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n. 111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".*

### **TRACCIABILITA'**

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di **tracciabilità dei flussi** finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. Le eventuali comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.
3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di ROMA della notizia

### **CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

### **SOSPENSIONE**

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.



## ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOLFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbovamarinacondolfuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondolfuri.gov.it/wp)

### LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Reggio Calabria

### RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;

La presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura di cui trattasi;

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;

L'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

### INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;

D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale interno dell'Amministrazione;

2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il Responsabile è il DSGA Sig.ra Giuseppina Malara

### PUNTUALIZZAZIONI, INFORMAZIONI

**L'Agenzia aggiudicataria della gara dovrà rispettare l'offerta. Se ciò non si dovesse verificare, il pagamento sarà penalizzato con una diminuzione, in percentuale, pari al punteggio attribuito alla voce non rispettata.**

### PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo on line dell'Istituto, sito Web della scuola:  
[www.icbovamarinacondolfuri.gov.it](http://www.icbovamarinacondolfuri.gov.it)



## ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp)

### **Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico C. Irene Mafri**

***Il DSGA dell'Istituto*** avrà responsabilità sul controllo delle procedure, della regolarità del contratto, del rispetto dei tempi di espletamento della presente gara nonché della documentazione e della sua coerenza con le condizioni contenute nel presente invito

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa C. Irene Mafri**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2 D.lgs n.39/93

### **ALLEGATI:**

1. ALLEGATO 1 CAPITOLATO
2. ALLEGATO 2 AUTODICHIARAZIONE
3. ALLEGATO 3 OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA
4. *Allegato 4 dichiarazione da parte della ditta*
5. ALLEGATO 5 DURC
6. ALLEGATO 6 CONTO DEDICATO