|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANd9GcR7xxMK7dt3Jta7GTKljfJ3h-l71kwB-N_eCfb-mz6VJ_6hNkBvoQ |  | | regione-calabria |
| Logo_USR | | **Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri**  **Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D-**  **e-mail:**[**rcic85200d@istruzione.it**](http://www.smsdandrea.it) **– pec:** [**rcic85200d@pec.istruzione.it**](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)**-sito :** [**www.icbovamarinacondofuri.gov.it**](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it) |  |

**Tabelle di cui all’Art.5 del Regolamento a.s. 2017/18**

**Criteri di valorizzazione del merito**

**Adottati dal Comitato di Valutazione**

**In data 29.01.2018**

*ai sensi dei c. 126 e 127 dell’art. 1 della L.107/2015*

**- Descrittori, criteri e indicatori per la valutazione del merito**

**a) PRIMO PUNTO**

*“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** | | | | | |
| INDICATORI | | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | Valutazione del DS. | Descrizione puntuale delle attività a cura del Docente /Commissione /Gruppo |
| Attuazione di piani e programmi | | Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse | Assenza di criticità formalmente denunciate o  rilevate  dal DS o dai genitori/tutor degli alunni | 1 |  |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento | | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC)Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) (1) | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | 4 |  |
| Inclusione ed accoglienza | | Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica (2) | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza | 1 |  |
| Individualizzazione personalizzazione durante le ore curriculari | | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati  durante le ore curriculari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali | 2 |  |
| Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurriculari | | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati  durante le ore extracurriculari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali | 1 |  |
| Contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico | | Adesione a progetti  MIUR- regionali  finalizzati a contrastare  la dispersione o l’abbandono scolastico (es. Area a Rischio) | Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali | 2 |  |
| Relazioni con le famiglie e patto formativo | | Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi | Assenza di criticità formalmente denunciate o  rilevate  dal DS o dai genitori/tutor degli alunni | 1 |  |
| **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** | | | | |  |
| Partecipazione  e collaborazione elaborazione del POF /PTOF | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del POF /PTOF | | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS | 4 |  |
| Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS | 4 |  |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all’Istituto ed adottati nell’ambito dello stesso (3) | | Documentazione a cura del docente | 2 |  |
| Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF /PTOF | | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | 2 |  |
| Partecipazione  a gare e concorsi | Partecipazione  a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi | | Documentazione agli atti della scuola | 4 |  |
| Disponibilità sostituzione colleghi assenti | Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte  con ore eccedenti | | Documentazione agli atti della scuola | 2 |  |
| **SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | | | | |  |
| Esiti degli allievi alle prove Invalsi | Posizionamento rispetto alla media nazionale- “No cheating” | | Raccolta dati da comunicazione Invalsi | 2 |  |
| Esiti degli allievi al 1° anno di tutti e tre gli  ordini di Scuola successivi | Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita (campionamento da eseguire su i più bravi –media del 9 o giudizio ottimo) | | Raccolta dati da ordine di scuola successivo | 2 |  |
| Mantenimento dell’andamento positivo  o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all’altra | Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere | | Raccolta dati nel passaggio da una classe all’altra | 1 |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto a) | | | | 35 |  |

**b) SECONDO PUNTO**

*“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA*** | | | | |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | PUNT. | Descrizione puntuale delle attività a cura del Docente /Commissione /Gruppo |
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Costruzione /utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi  ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente | 6 |  |
| Uso di strumenti diversificati  nella valutazione | Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | 5 |  |
| ***COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE*** | | | |  |
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola | 5 |  |
| Apporto dato alla ricerca | Personale apporto dato alla ricerca | Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | 5 |  |
| Impatto /ricaduta sull’azione professionale sperimentazione e ricerca | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | 4 |  |
| Flessibilità nell’orario | Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | 5 |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto b) | | | 30 |  |

**c) TERZO PUNTO**

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** | | | |  |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | PUNT. | Descrizione puntuale delle attività a cura del Docente /Commissione /Gruppo |
| Responsabile di plesso scuola Infanzia-Coordinatori plessi S.I.Coordinatori didattici nella scuola primari  Coordinatori consigli di classe-sezione intesezione-interclasse | Assunzione di compiti e responsabilità  nel coordinamento  in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio | Incarico | 3 |  |
| Responsabili Laboratori | Supporto organizzativo al dirigente  scolastico | Incarico | 6 |  |
| Componente commissione | Supporto organizzativo al dirigente  scolastico | Incarico | 1 |  |
| Componente Comitato di valutazione | Assunzione di incarichi | Incarico | 1 |  |
| Tutor dei docente neoassunto | Assunzione di incarichi | Incarico | 2 |  |
| Preposti sicurezza | Assunzione di incarichi | Incarico | 2 |  |
| Esperti interni   sia nell’Istituto che in altre scuole o in Reti | Assunzione di incarichi | Incarico | 2 |  |
| Progettazione ex ante PON-FESR-Altri Avvisi | Assunzione di responsabilità nella progettazione | Incarico | 2 |  |
| Valutatore-Esperto- tutor PON | Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR | Incarico | 1 |  |
| ***FORMAZIONE DEL PERSONALE*** | | | |  |
| Organizzazione della formazione  Resoconto formazione professionale individuale | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola | Atti della scuola | 3 |  |
| Elaborazione e diffusione di  materiale o strumenti  didattici innovativi per la formazione del  personale | Pubblicazioni relative a temi d’interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi | Documentazione prodotta dal docente | 2 |  |
| Formatore o esaminatore del personale | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o rete scuola | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | 2 |  |
| Corsi di  formazione/aggiornamento effettuati negli ultimi tre anni  Frequenza corsi anche on-line | Corsista | Indicare corsi-date- sede di svolgimento (esibire attestati) |  |  |
|  | | |  |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto c) | | | 35 |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto a)+b)+c)** | | | 100 |  |