



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA**  
**C.F. 92085110804 C.M. RCIC85200D**

SEGR01 - IC BOVA MARINA CONDOFURI  
 Prot. 0002122/U del 28/03/2018 13:17:27



**Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri**  
**Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC)**  
**PEO rcic85200d@istruzione.it - PEC rcic85200d@pec.istruzione.it**

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica  
**www.icbovamarinacondofuri.gov.it**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE, ESPERTO PUBBLICITA' E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-CL-2017-30" – Titolo Travelling...tra arte e scienza.** Codice CUP: H72H17000230006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. **1953 del 21.02.2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "**Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, compe"**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.** Azione Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **36 del 01/03/017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **59 del 03/03/2017**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **6817 del 19/05/2015**
- VISTA** la nota prot. **AODGEFID/194 del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Travelling...tra arte e scienza**" – codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-30** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 43.656,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

*servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **96 del 19.02.2018**
- Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 43.656,00.**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 22 del 31.01.2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo
- c) Figura Aggiuntiva per singolo modulo
- d) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo
- e) Esperto pubblicità per tutti i moduli

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

TITOLO MODULO E ATTIVITÀ	ORE	FINANZIAMENTO MODULO	ALLIEVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
<b>MODULO 1 " Dal libro al film 2" Tipologia modulo: Lingua madre</b>	60	10.764,00	15 Allievi (Primaria primo ciclo) e 15 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	MAGGIO 2018 LUGLIO 2019
<b>MODULO 2 "Dal libro al film 1" - Tipologia modulo: Lingua madre</b>	30	5.682,00	15 Allievi (Primaria primo ciclo) e 15 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	MAGGIO 2018 LUGLIO 2019
<b>MODULO 3 "Che problema c'è...2" - Tipologia modulo: Matematica</b>	60	10.764,00	15 Allievi (Primaria primo ciclo) e 15 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	MAGGIO 2018 LUGLIO 2019
<b>MODULO 4 "Che problema c'è !!!...1" - Tipologia modulo: Matematica</b>	30	5.682,00	15 Allievi (Primaria primo ciclo) e 15 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	MAGGIO 2018 LUGLIO 2019
<b>MODULO 5 "Dreaming Malta" - Tipologia modulo: Lingua straniera</b>	60	10.764,00	15 Allievi (Primaria primo ciclo) e 15 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	MAGGIO 2018 LUGLIO 2019

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

### II REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

### II TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

#### L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

#### LA FIGURA AGGIUNTIVA con i seguenti compiti:

La figura aggiuntiva viene coinvolta **per bisogni specifici (mediatore linguistico, psicologo, figura specifica per target group) per cui deve** svolgere un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi. Il CUS previsto per tale attività è di € 30,00 orarie. Infatti la proposta presentata può prevedere **solo un'ora per allievo. Non rientra tra queste figure aggiuntive il docente di sostegno.**

Si sottolinea che l'ora aggiuntiva fruita dal singolo allievo è oltre il monte ore previsto dal modulo. In nessun caso la figura aggiuntiva potrà coinvolgere più allievi nella stessa ora.

Il docente figura professionale aggiuntiva a supporto operativo, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a svolgere i seguenti compiti, in stretta collaborazione con esperti e tutor:

1. mentoring,
2. sostegno didattico,
3. counselling,
4. supporto motivazionale,
5. interlocuzione con le famiglie,
6. sostegno logistico ed operativo a tutte le figure di sistema, finalizzate ad ottimizzare la prevenzione della dispersione dei partecipanti ai moduli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Saranno, pertanto, apprezzate le esperienze di insegnamento e di formazione sul piano dell'inclusione, della relazionalità.

Alla figura aggiuntiva potrà essere affidato anche più di un alunno, ma seguirà ogni alunno per un'ora alla volta oltre le ore del modulo e per non più di 20 ore per modulo.

#### L'ESPERTO PUBBLICITA' con i seguenti compiti:

1. Predisporre locandine, brochure e altro materiale pubblicitario;
2. Predisporre spot pubblicitari
3. Predisporre articoli pubblicitari da pubblicare su sito, FB. ....
4. Predisporre grafica per targa
5. Caricare in piattaforma GPU le azioni di pubblicità e disseminazione
6. Organizzare eventi di informazione/disseminazione risultati nel Territorio

#### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto e della **delibera del Collegio Docenti N. 22 del 31/01/2018**, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella seguente Tabella:

<b>REFERENTE ALLA VALUTAZIONE</b>	<b>N°1 per tutti i moduli</b>	Competenze specifiche nella valutazione / laurea e corsi in docimologia o esperienze specifiche.
<b>ESPERTO PUBBLICITA'</b>	<b>N°1 per tutti i moduli</b>	Competenze informatiche: uso software pacchetto Office, webcam, videocamera fotocamera digitale, elaborazione dati immagini comprese, cura sito web Competenze specifiche in comunicazione/pubblicità. Iscrizione Albo dei giornalisti

#### REQUISITI DI ACCESSO:

padronanza delle competenze informatiche anche autocertificate;  
abilitazione all'insegnamento;  
competenze specifiche coerenti con le attività di ogni singolo modulo.

Titolo modulo e Attività	Figura Professionale	Titoli valutabili
<b>MODULO 1 " Dal libro al film 2" Tipologia modulo: Lingua madre</b>	n. 1 Tutor	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.  Diploma/Laurea in lettere moderne
	n. 1 Esperto	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.  Laurea in lettere moderne.
	n. 1 Figura Aggiuntiva	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.  Diploma/Laurea in lettere moderne.
<b>MODULO 2 "Dal libro al film 1" - Tipologia modulo:</b>	n. 1 Tutor	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

<b>Lingua madre</b>		Diploma/Laurea in lettere moderne
	n. 1 Esperto	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.  Laurea in lettere moderne.
	n. 1 Figura Aggiuntiva	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.  Diploma/Laurea in lettere moderne.
<b>MODULO 3 "Che problema c'è...2" - Tipologia modulo: Matematica</b>	n. 1 Tutor	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.  Diploma/Laurea in matematica/  Scienze naturali/biologiche
	n. 1 Esperto	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.  Laurea in matematica/  Scienze naturali/biologiche.
	n. 1 Figura Aggiuntiva	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.  Diploma/Laurea in matematica/  Scienze naturali/biologiche.
<b>MODULO 4 "Che problema c'è !!!...1" - Tipologia modulo: Matematica</b>	n. 1 Tutor	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.  Laurea in matematica/  Scienze naturali/biologiche.
	n. 1 Esperto	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.  Diploma/Laurea in matematica/  Scienze naturali/biologiche.
	n. 1 Figura Aggiuntiva	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.  Laurea in matematica/  Scienze naturali/biologiche.
<b>MODULO 5 "Dreaming Malta" - Tipologia modulo: Lingua straniera</b>	n. 1 Tutor	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.  Diploma/Laurea in lingue e letterature straniere/ Certificazioni B1/B2



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	n. 1 Esperto	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.  Laurea in lingue e letterature straniere.
	n. 1 Figura Aggiuntiva	Abilitazione insegnamento Sc. Infanzia, Primaria, Secondaria discipline coerenti al modulo.  Diploma/Laurea in lingue e letterature straniere/ Certificazioni B1/B2

**Sarà stilata una graduatoria per ogni modulo e per ogni figura professionale prevista.**

#### **Criteri di precedenza:**

##### **TUTOR / ESPERTI INTERNI/FIGURA AGGIUNTIVA**

Per ogni modulo sarà data precedenza ai docenti del medesimo ordine di scuola (purchè in possesso dei titoli di accesso richiesti).

Solo a fronte di carenza di candidature, si procederà all'attribuzione incarico di docenti di altro ordine di scuola secondo l'ordine di graduatoria.

#### **Attribuzione incarichi**

Nell'ottica della valorizzazione delle risorse professionali interne e al fine di evitare cumulo di incarichi, ad ogni docente interno TUTOR/ESPERTO/FIGURA AGGIUNTIVA sarà attribuito non più di un modulo, salvo carenza e compatibilmente con impegni con le attività didattiche del PTOF già in calendario.

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Le attività previste dai moduli verranno svolte, presumibilmente, **a partire dal mese di MAGGIO 2018**, e dovranno essere completati **entro 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE ed all'Esperto Pubblicità avverrà per l'intera Azione comprendente n. 5 percorsi formativi.**

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor, esperti e figure aggiuntive, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icbovamarinacondofuri.gov.it](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve **PERVENIRE A MEZZO POSTA o ESSERE CONSEGNATA A MANO all'Ufficio di segreteria e entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 Aprile 2018.**

Pena esclusione la domanda corredata dagli allegati richiesti, **deve pervenire in BUSTA CHIUSA – SIGILLATA e FIRMATA AI LEMBI con dicitura:**

**“ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE “ oppure TUTOR oppure ESPERTO oppure Figura Aggiuntiva oppure Esperto Pubblicità, Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-CL-2017-30” – Titolo Travelling...tra arte e scienza.**

Non saranno prese in **considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.**

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E, nell'esclusivo interesse del candidato e a pena esclusione, deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, **(v. allegato 3 da compilare in ogni sua parte)** secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli con la specifica di anno conseguimento titoli e abilitazioni, decorrenza nomina ruolo, ore formazione, Pon/Por titolo, codice, annualità ore, ruolo etc;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi CV scritti a mano.**

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, allegato al presente Avviso (All.3) e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icbovamarinacondofuri.gov.it](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icbovamarinacondofuri.gov.it](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00
Figura Aggiuntiva	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Referente alla valutazione	9	€ 23,22
Esperto Pubblicità	6	€ 23,22

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.



Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico **Irene Consolata MAFRICI**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icbovamarinacondofuri.gov.it](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Per Il Dirigente Scolastico  
***Dott.ssa C. Irene Mafrici***

Il Collaboratore del DS  
F.to Prof.ssa Vittoria Aiello



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Allegato 1 istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**del Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - TUTOR – ESPERTO** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze di base”. Progetto autorizzato con nota prot. **AODGEFID/194 del 10/01/2018** dal MIUR - dal titolo “Travelling...tra arte e scienza” – codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-30** - importo finanziato pari a Euro **43.656,00**;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME														
NOME														
CODICE FISCALE														
DATA DI NASCITA			/			/								
LUOGO DI NASCITA														
PROVINCIA														
COMUNE DI RES.ZA														
PROVINCIA														
VIA/PIAZZA/CORSO												N.		
CAP														
TELEFONO														
E-MAIL														

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) \_\_\_\_\_



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:**

- Esperto
- Tutor
- Figura Aggiuntiva
- Referente alla Valutazione
- Esperto Pubblicità

per le attività del PON FSE dal titolo "Travelling...tra arte e scienza" – codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-30**

nel/i seguente/i Modulo/i

	<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Titolo richiesto</b>
<input type="checkbox"/>	<b>" Dal libro al film 2" Tipologia modulo: Lingua madre</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>"Dal libro al film 1" - Tipologia modulo: Lingua madre</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>"Che problema c'è...2" - Tipologia modulo: Matematica</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>"Che problema c'è !!!...1" - Tipologia modulo: Matematica</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>"Dreaming Malta" - Tipologia modulo: Lingua straniera</b>	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

- Sotto la personale responsabilità di: (BARRARE CON X LA VOCE CHE INTERESSA)
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiaro, inoltre: (BARRARE CON X LA VOCE CHE INTERESSA)
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
  - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
  - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

L'Istituto **Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Allegato 2 scheda di autovalutazione** Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-30** - Titolo progetto: **“Travelling...tra arte e scienza”**

**Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE**

**Tutor/Esperti/Figure Aggiuntive/ Referente Alla Valutazione/Esperto Pubblicità**

Prerequisito per tutte le figure:

- padronanza delle competenze informatiche anche autocertificate;
- abilitazione all'insegnamento;
- competenze specifiche coerenti con le attività di ogni singolo modulo
- Conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”

	TITOLI VALUTABILI	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Riservato alla Commissione
<b>TITOLI CULTURALI</b>	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento. TFA.	2 punti	Max 2 p		
	Abilitazione all'insegnamento ( nei vari ordini di scuola )	5 punti Per ogni abilitazione	Max 10 p		
	Altri diplomi/Lauree/Dottorati ricerca.	1 punti Per titolo	Max 4 p		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale coerenti al modulo	1 punto Per titolo	Max 4 p		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) no pertinenti	a) 2 punti	a) Max 6 p		
		b) 0,5 punto	b) Max 2 p		
Aggiornamento e formazione in servizio coerente con l'incarico richiesto in ore effettivamente frequentate	1 punto per ogni 10 h cumulabili (corsi diversi, ma relativi all'argomento coerente con il modulo)	Max 3 p			
<b>CERTIFICAZIONI COMPETENZE</b>	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 0,50 Livello B1 = 1 Livello B2 = 1.5 Livello C1 = 2	Max 2 p		
	ECDL (o simili)	Punti 1	Max 2 p		
	ECDL Livello specialistico (o simili)	Punti 2			
	Certificazione CLIL	Punti 5	Max 5 p		



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	Altre certificazioni pertinenti	Punti 1	Max 5 p		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	a) Docenza effettiva per 3 anni su classe di concorso coerente con modulo	Punti 5	Max 5 p		
	b) docenza effettiva oltre i 3 anni	Punti 1 per ogni anno	Max 10 p		
	Attività di docenza in Progetti scolastici coerenti con il modulo	Per anno scolastico (al 10 giugno) punti 0,10	Max 4 p		
	Attività professionale non scolastica coerente con il Progetto	Per anno esperienza punti 1	Max 8 p		
	Esperienze di docenza/ tutor d'aula/valutatore / nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Per ogni esperienza punti 1	Max 5		
<b>COMPETENZE AUTOCERTIFICATE</b>	<p>Uso sistemi gestione digitale progetti. Uso base TIC (word, excel e Power Point). Regolamento d'Istituto Norme sicurezza d'istituto</p>	<b>Condizioni di ammissibilità</b>			
<b>TOTALE</b>			<b>77 PUNTI</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Allegato 3-CV Europass

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] (es. Ruolo dal...)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo con indicazione ore. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

(es Abilitazioni, anno conseguimento, dove...)

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]