

ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA – CONDOFURI

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

C.M. RCIC85200D - Codice F. scale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002

e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

CIRCOLARE N. 16

Bova Marina 20/10/2018

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AI SIGG. GENITORI**

Al sito web

OGGETTO: Decreto Dirigenziale Prot. N. 0005943/II.I del 20/10/2018-Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio di Circolo per gli anni scolastici 2018/19; 2019/20; 2020/21- Disposizioni e istruzioni

In vista delle ELEZIONI per il rinnovo delle componenti del CONSIGLIO DI ISTITUTO che avranno luogo **domenica 25 novembre 2018 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 26 novembre 2018 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**, si comunicano le principali disposizioni in merito:

1. alla composizione e competenze del Consiglio di Istituto, ai sensi della normativa vigente
2. alle procedure elettorali per l'elezione del Consiglio di istituto;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente, il dirigente scolastico. Insieme ed in raccordo con gli altri organi collegiali d'Istituto esso dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio di Istituto, tenuto conto della popolazione scolastica è formato da 19 membri così divisi:

n. 8	rappresentanti dei genitori degli alunni
n. 8	rappresentanti del personale docente
n. 2	rappresentanti del personale ATA
n. 1	il Dirigente Scolastico

PROCEDURE ELETTORALI

LISTE DEI CANDIDATI

Le elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE DI CANDIDATI contrapposte, per ciascuna componente.



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA – CONDOFURI

Suole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

C.M. RCIC85200D - Codice F.isciale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002

e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec: rcic85200d@pec.istruzione.it -sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Quindi possono contenere fino a:

- n. 16 candidati per i genitori
- n. 16 candidati per i docenti
- n. 4 candidati per il personale ATA

I candidati sono elencati con la seguente notazione:

- nome e cognome
- data di nascita
- eventuale sede di servizio

I candidati sono contrassegnati da un numero anche progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati

Ogni lista deve essere contrassegnata da un “motto” e deve essere accompagnata da almeno 20 firme di presentatori della stessa componente (genitori) tranne quella del personale docente per la quale sono sufficienti 5 firme di presentatori e quella del personale ATA. per la quale sono sufficienti 2 firme di presentatori

Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Docente Collaboratore da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità.

In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo di nascita e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Le liste devono essere presentate alla segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto, presso gli uffici di Segreteria, personalmente da uno dei firmatari a partire dalle ore 09.00 del 05.11.2018 e non oltre le ore 12.00 del 10.11.2018.

I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili sul sito dell'Istituto www.icbovamarinacondofuri.gov.it , allegati alla presente circolare .



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA - CONDOFURI

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

C.M. RCIC85200D - Codice F.ocale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26 - 89035 **BOVA MARINA** Tel. & fax 0965761002

e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati,

Le firme dei candidati e dei presentatori di lista possono essere autenticate anche dal Dirigente Scolastico, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento

La Commissione Elettorale dell'Istituto procede alla verifica circa la regolarità delle liste. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. Le decisioni della Commissione Elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Nell'Istituto Comprensivo funzioneranno quattro (4) seggi presso i 4 diversi plessi dell'Istituto aperti ai genitori, i docenti e il personale ATA voteranno presso la sede centrale di via Montesanto, 26 Bova Marina.

I seggi saranno composti da n.1 Presidente e n. 2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Non possono far parte del seggio i candidati delle liste elettorali; i componenti dei seggi devono essere nominati entro il 20 novembre 2018.

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali **entro il 10 novembre 2018**.

Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati.

Il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

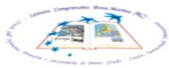
OPERAZIONI DI VOTO

Hanno diritto al voto:

- i docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado con contratto a tempo indeterminato e determinato con supplenza annuale;
- i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo
- il personale ATA con contratto a tempo indeterminato e determinato supplente annuale
- i genitori degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto; chi ha più figli iscritti voterà una sola volta per la scuola frequentata dal figlio più piccolo.

Il voto viene espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di una croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA - CONDOFURI

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

C.M. RCIC85200D - Codice F. fiscale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002

e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previo verbale sottoscritto dai componenti del seggio stesso. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale, in duplice originale, che è sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Da detto processo verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati:

- a) numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria;
- b) il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
- c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

Per quanto riguarda l'attribuzione dei voti, essa compete al Presidente del Seggio N. 1 sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore (es: voto contestuale per più liste, espressione contestuale di preferenze per candidati di liste diverse) o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore stesso.

Ai sensi dell'art 42 dell'OM 215/91:

5. Se l'elettore abbia espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.

6. Se, invece, l'elettore abbia espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.

7. Se le preferenze espresse siano maggiori del numero massimo consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.

8. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

9. Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore,

10. Un esemplare dei verbali, compilati dal seggio, è depositato presso il circolo didattico o l'istituto in cui ha operato il seggio.

11. L'altro esemplare, posto in busta chiusa, sulla quale va indicata l'elezione a cui si riferiscono gli atti.

ATTRIBUZIONE DEI POSTI

Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale n. 1. Secondo quanto stabilito dall'art. 44 dell'O.M. 215 del 15/07/91)



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA – CONDOFURI

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

C.M. RCIC85200D - Codice F.iscate: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002

e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

ADEMPIMENTI PER LA PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale n. 1 procede alla proclamazione degli **eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto** con apposita affissione all'albo

RICORSI CONTRO I RISULTATI DELLE ELEZIONI

Entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di circolo o di istituto, i rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni,

I ricorsi sono decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.

Trascorsi i 5 gg per gli eventuali ricorsi, il DS su delega USR emana i decreti di nomina dei consiglieri

INSEDIAMENTO DEGLI ELETTI

La prima convocazione del consiglio di circolo o di istituto è disposta dal DS.

Detta convocazione ha luogo dopo la decisione dei ricorsi eventualmente presentati e, comunque, **non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti**,

Nella prima seduta il consiglio, presieduto dal DS elegge :

- il proprio presidente tra i rappresentanti dei genitori, membri del consiglio stesso
- i componenti della giunta esecutiva (2 genitori – 1 docente – 1 ATA)
- due genitori Componenti del Comitato di Valutazione

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Allegati:

Ordinanza Ministeriale n 215/91

Sedi e Seggi

Scadenziario

Modulistica

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafri

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39*