

Circolare N° . 11

Bova Marina 27/10/2019

Ai Signori Genitori
Ai Docenti delle Scuole infanzia – Primaria-Scuola Sec Di 1°Grado
Dell'Istituto
E, p.c. al D.S.G.A.
Al Consiglio d'Istituto
All'Albo on-line

Oggetto: ASSENZE ALUNNI e GIUSTIFICAZIONI

Con la presente si richiama l'attenzione dei Sign.ri Genitori e del Personale Docente al dovere di vigilare sull'assolvimento scolastico degli alunni frequentanti tutte le classi delle scuole dell'Istituto .

Come stabilito dal Regolamento d'Istituto in vigore, le giustificazioni delle assenze, anche orarie, costituiscono un dovere da parte delle famiglie e sono oggetto di controllo puntuale da parte dei Docenti ai fini dell'assolvimento dell'obbligo scolastico e della tutela del diritto all'istruzione degli alunni tutti, nessuno escluso.

La giustificazione **oraria e fino a 5 giorni**, a firma dei genitori, deve pervenire al Docente della prima ora del giorno di rientro **su apposito libretto delle giustificazioni**.

Il Coordinatore ha l'obbligo di segnalare **tempestivamente** all'Ufficio di Direzione la mancata giustificazione delle assenze.

Le richieste di permesso orario per svolgimento di attività **di terapia riabilitativa** devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico a seguito di consegna di calendario specifico fornito dall'ASL al Genitore o dal Direttore del Centro della struttura presso cui l'alunno/a svolge le attività.

Nei casi di **ricoveri ospedalieri programmati o di assenze per esigenze familiari**, i genitori devono comunicare all'Istituto a mezzo e-mail prima dell'assenza e giustificare al rientro .

Le **assenze superiori a 5 giorni devono essere giustificate** al rientro con certificazione medica **se dovute a malattia**, con autodichiarazione a **firma di entrambi i genitori** ,anche se separati ma con affidamento condiviso , salvo casi particolari come presenza di un solo genitore e affidamento esclusivo.

Nei casi di separazione omologate con atto del giudice , l'Istituto si atterrà scrupolosamente alle determinazioni riportate nella sentenza che i genitori hanno l'obbligo di consegnare all'Istituto in forma riservata. per la conservazione agli atti.

L'Assistente Amministrativo che cura l'area alunni provvederà alla comunicazione ai docenti ed all'annotazione nel Registro Elettronico.

La comunicazione di situazioni/richieste particolari relative **anche alle assenze** deve pervenire al Dirigente Scolastico **esclusivamente a cura dei genitori**.

L'Istituto non è tenuto ad interloquire con gli avvocati di parte e con gli studi legali in generale, salvo casi di procedimenti in corso e a carico del personale scolastico con contratto a tempo determinato o indeterminato nell'ambito dei quali possono ricorrere attività varie di accertamento di competenza dell'Istituto .

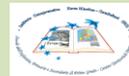


Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002 C.F. 92085110804 - C.M. RCIC85200D

[e-mail certificata: rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it) e-mail: rcic85200d@istruzione.it sito:

www.icbovamarina.gov.it



Si fa presente che in caso di inadempienza da parte dei Genitori ,questo Ufficio procederà alle dovute segnalazioni agli organi competenti e procederà all'altrettanto dovuto avvio del procedimento disciplinare a carico dei Docenti .

L'intento di realizzare uno sviluppo pieno ed armonico della personalità di ciascun alunno rende prioritario il **rapporto scuola-famiglia**, fondato sui principi di partecipazione, responsabilità, condivisione, trasparenza, al fine di creare le sinergie necessarie al raggiungimento della finalità formative della Scuola ed, in primis, della tutela dei diritti degli alunni.

Si invitano pertanto i Genitori e i Docenti di rispettare il Patto di Corresponsabilità sottoscritto in data 07/10/2019.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafri
*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93*