



## Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito : [www.icbovamarinacondofuri.gov.it](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it)



### Patto Educativo di Corresponsabilità

AMBITI		L'ALUNNO SI IMPEGNA A ...	I GENITORI SI IMPEGnano A ...
PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ conoscere il vigente Regolamento d'Istituto</li> <li>➤ informare correttamente e nei tempi utili sugli aspetti generali e particolari della vita scolastica (POF, organi collegiali, didattica, progetti, valutazione)</li> <li>➤ mandare avvisi, comunicazioni e annotazioni per mantenere uno stretto e costruttivo contatto con le famiglie</li> <li>➤ educare gli alunni, anche con l'esempio, al corretto uso di cellulare e altri dispositivi tecnologici similari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ conoscere le parti del vigente regolamento d'Istituto che lo riguardano</li> <li>➤ essere consapevole della collaborazione esistente tra scuola e famiglia al fine del successo formativo</li> <li>➤ collaborare alla soluzione di problemi</li> <li>➤ dare il proprio contributo affinché l'ambiente scolastico sia positivo non usare, durante l'orario scolastico poiché vietato, il telefonino e di altri dispositivi tecnologici similari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ conoscere le parti del vigente regolamento d'Istituto che li riguardano</li> <li>➤ partecipare alla vita scolastica anche attraverso i rappresentanti di classe</li> <li>➤ partecipare attivamente alle riunioni previste</li> <li>➤ fare proposte e collaborare alla loro realizzazione</li> <li>➤ prendere periodico contatto con gli insegnanti</li> <li>➤ educare i figli al corretto uso di cellulare e altri dispositivi tecnologici similari</li> </ul>
RELAZIONALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ favorire un ambiente sereno e adeguato allo sviluppo personale, relazionale e sociale dell'alunno</li> <li>➤ promuovere rapporti interpersonali positivi tra alunni e tra alunni e adulti, stabilendo regole chiare e condivise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rispettare l'ambiente scolastico usando correttamente gli spazi, gli arredi e i materiali</li> <li>➤ comportarsi correttamente con compagni ed adulti: Dirigente Scolastico, docenti, operatori scolastici, personale di segreteria, autisti dei pulmini scolastici,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ considerare la funzione formativa della scuola e dare ad essa la giusta importanza condividendone le finalità</li> <li>➤ impartire ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose altrui</li> </ul>
USO CORRETTO DEL LIBRETTO PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ controfirmare voti, giustificazioni e note</li> <li>➤ controllare avvisi e giustificazioni (l'insegnante della prima ora); controfirmare oppure segnalare la mancata presenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ avere sempre il libretto con sé e in ordine</li> <li>➤ informare la famiglia delle comunicazioni da firmare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ giustificare le assenze e i permessi di entrata ed uscita del figlio</li> <li>➤ firmare le comunicazioni del libretto personale</li> <li>➤ utilizzare il libretto per comunicare con gli insegnanti</li> </ul>
PUNTUALITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico</li> <li>➤ segnalare i ripetuti ritardi agli organi di competenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> rispettare l'ora di inizio delle lezioni</li> <li><input type="checkbox"/> rispettare i momenti del cambio dell'ora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ garantire la regolarità della frequenza scolastica</li> <li>➤ garantire la puntualità dell'accompagnamento del figlio all'entrata e all'uscita da scuola</li> <li>➤ giustificare in caso di ritardo</li> </ul>



## Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito : [www.icbovamarinacondofuri.gov.it](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it)



<p>COMPITI INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ intervenire tempestivamente e collaborare con la famiglia nei casi di scarso profitto e/ o indisciplina</li> <li>➤ informare le famiglie in caso di scarso profitto e/ o indisciplina</li> <li>➤ comunicare in tempi ragionevoli, compatibili con la programmazione, le valutazioni delle prove scritte, grafiche e orali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ usare un linguaggio e un abbigliamento consoni all'ambiente educativo in cui si vive e si opera</li> <li>➤ condividere il valore formativo di eventuali sanzioni</li> <li>➤ seguire i consigli offerti e dimostrare impegno approfittando delle strategie attuate dalla scuola e impegnandosi personalmente nello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ intervenire tempestivamente e collaborare con l'Istituzione scolastica nei casi di scarso profitto e/o indisciplina</li> <li>➤ tenersi informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti</li> <li>➤ condividere e sostenere le sanzioni della scuola, garantendone l'applicazione e facendo riflettere il figlio sulla loro finalità educativa</li> <li>➤ rimborsare la scuola per eventuali danni in cui venga accertata la responsabilità del/la proprio/a figlio/a</li> <li>➤ evitare di portare i bambini alle riunioni, in caso contrario, sorvegliarli.</li> <li>➤ informarsi dal rappresentante di classe in caso di impossibilità a partecipare alle riunioni</li> </ul>
<p>COMPITI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ assegnare compiti relativi alla lezione svolta in classe</li> <li>➤ non assegnare il giorno del rientro compiti per il giorno successivo</li> <li>➤ fare in modo che ogni lavoro intrapreso venga portato a termine</li> <li>➤ riportare nel registro di classe i compiti assegnati per casa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prendere regolarmente nota dei compiti assegnati, pianificarli e svolgerli con ordine</li> <li>➤ eseguire i compiti non svolti il giorno successivo indipendentemente dal rientro</li> <li>➤ informarsi, in caso di assenza, dei compiti assegnati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vigilare sulla regolare esecuzione dei compiti senza tuttavia sostituirsi ai figli</li> <li>➤ aiutare i figli a raggiungere l'autonomia nel controllo del proprio materiale e nella pianificazione del lavoro scolastico</li> </ul>
<p>VALUTAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tenere sempre nella giusta considerazione l'errore, senza drammatizzarlo</li> <li>➤ controllare con regolarità i compiti, correggerli in tempi ragionevolmente brevi</li> <li>➤ garantire la trasparenza della valutazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ considerare l'errore occasione di miglioramento</li> <li>➤ riconoscere le proprie capacità, le proprie conquiste ed i propri limiti come occasioni di crescita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ adottare un atteggiamento nei confronti degli errori dei propri figli, uguale a quello degli insegnanti</li> <li>➤ collaborare per potenziare nel figlio, una coscienza delle proprie risorse e dei limiti</li> </ul>
<p>SICUREZZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ conoscere il piano di evacuazione della scuola</li> <li>➤ spiegare le norme di comportamento in caso di emergenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ conoscere le norme di comportamento in caso di emergenza</li> <li>➤ tenere un comportamento corretto durante le prove di simulazione e in caso di emergenza reale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sensibilizzare i figli sull'importanza del rispetto delle norme per la sicurezza scolastica</li> </ul>





## **Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri**

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito : [www.icbovamarinacondofuri.gov.it](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it)

