



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI



C.M. RCIC85200D – C. F.: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP
Via Montesanto, 26 - 89035 **BOVA MARINA** Tel. & fax 0965761002
e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec:rcic85200d@pec.istruzione.it -sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp



PROT. N. 0001972/I.I

Bova Marina 13/03/2020

Al DSGA Malara Giuseppina

Al personale ATA -AA
Alla RSU d'Istituto
All' Albo on-line
Sezione Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – **Ammissione al lavoro agile temporaneo**

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa ;

VISTO il DPCM 9 MARZO 2020 il quale estende le misure di cui all'art. 1 del Dpcm 8 marzo 2020 a tutto il territorio nazionale e fino al 3 Aprile 2020;

VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto "*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020*", con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (c.d. *smart - working*);

VISTO l'art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante "*Misure incentivanti per il ricorso a modalità*



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA-CONDOfURI



C.M. RCIC85200D – C. F.: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP
Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002
e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp



flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa “, che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Circolare ministeriale del M.I. prot n 279 del 08/03/2020 concernente *Istruzioni operative alle scuole relativamente all'applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020.*

VISTE le Istruzioni operative Personale ATA del M.I. Prot. 363 del 10.03.2020 che

VISTA la direttiva n.2 /2020 del 12/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.* ed in particolare i punti 2 e 3 che individuano la modalità di “lavoro agile” come **prestazione lavorativa ordinaria fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020...** *limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile..., adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, **assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento***

CONSIDERATO il profilo dirigenziale del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

CONSIDERATE le nuove disposizioni del DPCM 11 marzo 2020 che dispongono – tra l'altro – *“le Pubbliche Amministrazioni devono assicurare lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative del proprio personale in forma agile (art. 1 c. 1 punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 e Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n.2/2020 del12/3/2020).*

RICHIAMATO l'art. 1, co. 6, del DPCM 11 marzo 2020, che nel ribadire la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale, statuisce che: *“Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”.*

VISTO il c.1 l e) dell'art 1 del DPCM 8/03/2020 e) *si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente*



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA-CONDOfURI



C.M. RCIC85200D – C. F.: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP
Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002
e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec:rcic85200d@pec.istruzione.it -sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp



*decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r); **Al fine di** contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, a condizione comunque che **il dipendente si renda disponibile ad utilizzare propri dispositivi, garantendo in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dalle singole pubbliche amministrazioni.**(Direttiva 2 del 12/03/2020 punto 3. Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa)*

VISTA la propria circolare n. 44 del 11/03/2020 Piano turnazione Personale ATA a seguito Nota M.I. 363 del 10.03.2020 successiva alla dichiarazione di indisponibilità del personale ATA di strumentazione presso il proprio domicilio a seguito della circolare 43 del 09/03/2020, avente ad oggetto Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID19-DPCM 8/03/2020-Orario di servizio ATA per sospensione attività didattiche COVID-19-Flessibilità oraria-Ferie-Lavoro agile-Organizzazione contingente minimo

VSTA la proposta Organizzazione lavoro Personale ATA a seguito DPCM 11 marzo 2020 Prot. 0001971/I.h del 13/03/2020 nella quale è specificato In caso di mancanza di strumentazione privata, all'Assistente può essere fornito Tablet, si può acquistare router portatile, scheda con giga etc. (con fondo economale)

PRESO ATTO che la Direttiva N. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dispone che l'Amministrazione è chiamata ad individuare le attività lavorative che debbano necessariamente essere svolte in presenza.

CONSIDERATO che le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

PRESO ATTO dell'emergenza che necessita di adottare tutte le misure organizzative necessarie armonizzando la tutela dei diritti alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori con la garanzia dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività amministrativa e contabile

CONSIDERATO che fino al 03/04/2020 sono sospese le attività didattiche, salvo ulteriori proroghe.

Al fine di contenere gli spostamenti del personale sul Territorio

DETERMINA



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI



C.M. RCIC85200D – C. F.: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP
Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002
e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp



La modalità di “lavoro agile” come **prestazione lavorativa ordinaria per tutto il personale ATA (DSGA e AA)** per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche fino al **03/04/2020 e, comunque, sino al 25 marzo 2020**, termine di efficacia del DPCM 11/3/2020 , salvo proroga.

Il personale, ai sensi di legge in materia di “lavoro agile/*smart working*, deve dichiarare la disponibilità a svolgere i compiti connessi al proprio profilo professionale come specificati nel Piano annuale delle attività predisposto dal DSGA nell’Allegato A che fa parte integrante della presente **determinazione entro il 16/03/2020 e firmare, per presa visione l’ SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL’ART. 22, COMMA 1, L. 81 -Allegato B**

Il personale, altresì, deve dichiarare di

- impegnarsi a svolgere l'attività in modalità di lavoro agile nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza e in un luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nell’informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori;
- utilizzare le apparecchiature in conformità alle istruzioni e alle disposizioni dell’Istituto.
- disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere le prestazioni lavorative garantendo, contestualmente, la reperibilità telefonica nell’orario di servizio.
- firmare per conoscenza l’informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell’art. 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017 n. 81.
- rendicontare l’attività svolta attraverso un report che farà pervenire ogni venerdì all’e-mail dell’Istituto

L’attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario e dovrà avere un’articolazione oraria di 36 ore settimanali.

Il Dirigente Scolastico viste le dichiarazioni, tenuto conto del contingente minimo già stabilito con circolare 44 del 09/04/2020 procederà ,immediatamente, all’autorizzazione tenendo conto della necessità di assicurare i contingenti minimi di cui alla propria circolare 43 e tenendo conto delle condizioni di cui alla Nota MI 279 dell’8 marzo 2020:condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell’infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

Il personale non disponibile al lavoro agile potrà usufruire delle assenze previste dal CCNL (ferie, permessi, festività sopresse, recuperi...).

Ai sensi di legge, il DSGA, salvo adempimenti urgenti ed imprevisti alla data odierna, garantirà la propria presenza in servizio, 2 giorni a settimana, anche in turno con il proprio sostituto in virtù della peculiarità del ruolo di direzione dei servizi generali e amministrativi e di coordinamento dell’Ufficio di Segreteria e del personale posto alle sue dirette dipendenze .Nei rimanenti giorni svolgerà, ove lo richieda , la prestazione lavorativa in modalità “lavoro agile “/*smart working* con



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI



C.M. RCIC85200D – C. F.: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP
Via Montesanto, 26 - 89035 **BOVA MARINA** Tel. & fax 0965761002
e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp



rendicontazione finale. In alternativa potrà concordare con il Dirigente Scolastico un orario flessibile, da formalizzare, in relazione alle esigenze di prestazione in servizio .

In caso di mancanza di strumentazione privata, da parte degli AA, il DSGA potrà fornire Tablet in comodato d'uso o pc portatile con acquisto router portatile, scheda con giga etc. utilizzando il fondo economale.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni di legge.

La presente è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

Allegati

A Istanza

**B INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI
DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93