



**ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI**

C.M. RCIC85200D - Codice Fiscale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26- 89035 **BOVA MARINA** Tel. 0965/761002

e-mail [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) pec : [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

SITO: [www.icbovamarinacondofuri.gov.it](http://www.icbovamarinacondofuri.gov.it)

*Prot. vedi segnatura*

*li, vedi segnatura*

All'USR per la Calabria - Catanzaro  
All'Ambito Territoriale - Reggio Cal  
Al Sindaco del Comune di Condofuri  
Al Sindaco del Comune di Bova Marina  
Alla Commissione Prefettizia del Comune Di Palizzi  
Alle Scuole della Provincia RC  
Alla Prefettura di Reggio Calabria  
Al Personale Scolastico  
Alle Famiglie  
Alla RSU  
Al RLS  
Al Dipartimento Funzione pubblica:  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Albo on line – Amministrazione Trasparente  
[www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)

**OGGETTO:** Integrazione Decreto Dirigenziale Prot. 0002020 del 18.03.2020 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 a seguito DPCM 22.03.2020 – Riorganizzazione funzionamento Uffici dell'Istituto Comprensivo Bova Marina Condofuri dal 24 marzo al 03 aprile 2020

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPCM del 22.03.2020 “ulteriori misure di contenimento del contagio da Coronavirus su tutto il territorio nazionale” pubblicato in G.U. serie generale n. 76 del 22/3/2020;

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche al proprio dispositivo dirigenziale Prot. 0002020 del 18.03.2020 con il quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la quotidiana necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**CONSTATATO** altresì che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici;

**VISTO** il proprio decreto Prot. 0002020 del 18.03.2020 che prevedeva l'apertura con presenza fisica contingentata nei giorni del 25 Marzo e 1 aprile 2020;

**VISTO** l'ulteriore Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22 Marzo 2020 che limita ulteriormente gli spostamenti e le attività in presenza degli uffici pubblici;

### **DISPONE**

**A FAR DATA DAL 24 MARZO E FINO AL 03 APRILE 2020**, salvo diverse disposizioni ministeriali ed eventuali proroghe, gli uffici amministrativi dell'I.C. Bova Marina Condofuri **funzioneranno in modalità di "Lavoro Agile"** (proprio domicilio) con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 07:30 - 14,42 da Lunedì a Venerdì (salvo ulteriori disposizioni).

Il ricevimento del pubblico è sospeso.

Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail istituzionale

PEO: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it)

PEC: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

**Solo per urgenze e/o difficoltà di comunicazioni** tramite PEO o PEC contattare il seguente numero di **Telefono: 3791811478** (attivo dal lunedì al venerdì ore 7,30/13,30)

I docenti continueranno a svolgere le lezioni in modalità DAD (Didattica a Distanza)

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, assicurando la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto

della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio in lavoro agile coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, nel periodo dal 24 marzo al 3 aprile 2020, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse laddove ancora residuali o in caso negativo riconducendo l'assenza alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1255, comma 2 del codice civile. Resta fermo che il suddetto periodo è equiparato al servizio effettivo.

Il Dirigente Scolastico, si riserva di modificare, in qualsiasi momento la presente organizzazione ove emergano esigenze di servizio indifferibili e che richiedano la prestazione lavorativa in presenza o in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria in atto e dell'emanazione di conseguenti ulteriori misure emanate dagli organi competenti. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola

Il presente provvedimento ha effetto immediato e rimane valido fino al 03/04/2020 e per tutto l'eventuale periodo di durata dell'emergenza, salvo diverse e nuove disposizioni ministeriali.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica. [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa C. Irene Mafri**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*