



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI



C.M. RCIC85200D – C. F.: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP
Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002
e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec: rcic85200d@pec.istruzione.it -sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp



Prot. n. 0002020/I.1

Bova Marina 18/03/2020

**ALL'USR PER LA CALABRIA –CATANZARO
ALL'AMBITO TERRITORIALE-REGGIO CAL
AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
AL SINDACO DEL COMUNE DI CONDOFURI
AL SINDACO DEL COMUNE DI BOVA MARINA
ALLA COMMISSIONE PREFETTIZIA DEL COMUNE DI PALIZZI
ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI RC
ALLA PREFETTURA DI RC
AL PERSONALE SCOLASTICO
ALLE FAMIGLIE
ALLA RSU
AL RLS
ALL'ALBO ON –LINE**

OGGETTO: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 --Riorganizzazione del personale e degli orari di funzionamento degli Uffici dell'Istituto Comprensivo Bova Marina Condofuri .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che attribuisce ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione ;

VISTO il Dlgs n. 81/2008 che tra le responsabilità datoriali comprende quella della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e degli utenti;

VISTI i DPCM attuativi del DL n. 6/2020 perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione **dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;**

VISTO il DPCM del 04/03/2020 che ha disposto la sospensione delle attività didattiche di tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio nazionale;

Viste le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10/03/2020 e n. 351 del 12/03/2020;



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI



C.M. RCIC85200D – C. F.: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP
Via Montesanto, 26 - 89035 **BOVA MARINA** Tel. & fax 0965761002
e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec:rcic85200d@pec.istruzione.it -sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp



VISTO l'art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;

VISTO l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 dispone , ai fini del contrasto al contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici al fine di ridurre al minimo , in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

VISTA la direttiva 2/2020 della Funzione Pubblica avente ad oggetto *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.* per cui l'attuale situazione emergenziale è tale da giustificare il ricorso alla prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile come strumento ordinario, salvo adempimenti indifferibili che richiedano la presenza del personale;

VISTO D.L.17 marzo 2020, n. 18 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00034) (GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020) c.d. "Cura Italia":

RICHIAMATO il c. 3 dell'art.87 del DL 18 del 17/03/2020 *Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio.*

CONSIDERATO l'evolversi dell'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

CONSIDERATO lo stato di emergenza epidemiologica presente nell'area grecanica nell'ambito della quale ricade l'Istituto con sede centrale in via Montesanto,26 Bova Marina (v. comunicazione del Sindaco di Bova e Ordinanza del Presidente Della Regione Calabria N. 10 del 17 Marzo 2020 con la quale è stata disposta la chiusura del Comune di Montebello , focolaio di contagio Covid-19);

VISTE le proprie precedenti disposizioni pubblicate sul sito web d'Istituto che richiedono una revisione volta alla riorganizzazione del servizio e della gestione del personale alla luce dell'evolversi dei contagi covid-19;



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

C.M. RCIC85200D – C. F.: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP
Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002

e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp



CONSTATATO che l'attività amministrativo –contabile può essere regolarmente e prevalentemente svolta in remoto con il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile;

PRESO ATTO la della necessità della presenza di un assistente amministrativo in servizio, almeno un giorno a settimana, che possa lanciare il collegamento a TeamWiewr per consentire alcune particolari attività da remoto ;

CONSTATATO che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza e che le stesse eventualmente potranno essere effettuate su richiesta, previo appuntamento e rispettando tutte le disposizioni di sicurezza vigenti in ordine al contenimento dell'epidemia da COVID19;

VISTE le proroghe delle scadenze relative alle attività amministrative e contabili delle Istituzioni scolastiche ricadenti in questo periodo;

VERIFICATO che le attività didattiche si svolgono regolarmente a cura dei docenti in modalità DAD ;

RITENUTO che l'obiettivo prioritario, in questa fase sia quello di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

RITENUTO di dover ulteriormente ridurre il numero del personale in servizio già contingentato nelle proprie disposizioni precedenti al DL 18 del 17/03/2020

Al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni contenute nei provvedimenti che si susseguono in relazione alle misure urgenti per in contenimento della diffusione del Covid-19, garantendo il diritto all'istruzione a tutti gli alunni ed il buon andamento dell'attività amministrativo-contabile dell'Istituto ;

Fatte salve esigenze indifferibili , al momento non previste che richiedano la presenza fisica del personale nei locali scolastici .

DISPONE

**A FAR DATA DAL 19 MARZO E FINO AL 03 APRILE 2020,
SALVO DIVERSE DISPOSIZIONI MINISTERIALI ED EVENTUALI PROROGHE**



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI



C.M. RCIC85200D – C. F.: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP
Via Montesanto, 26 - 89035 **BOVA MARINA** Tel. & fax 0965761002
e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec:rcic85200d@pec.istruzione.it -sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp



1. Gli uffici amministrativi dell' I.C. Bova Marina Condofuri funzioneranno in modalità lavoro agile.
2. Gli Uffici rimarranno aperti dalle ore 8:00 alle ore 13:00 esclusivamente mercoledì 25 marzo e 01 aprile c.a ed ogni mercoledì a seguire nel caso di proroghe della sospensione delle lezioni e dell'applicazione delle misure urgenti per il contenimento del Covid-19, contenute nei DPCM applicativi del DL 6/2020 .
3. Il ricevimento del pubblico è sospeso.
4. Solo ed esclusivamente nei casi di emergenza o di comprovate necessità indifferibili, gli Uffici riceveranno il **MERCOLEDI'** , nell'orario di apertura , previo appuntamento telefonico da richiedere nei giorni di apertura al numero **0965761002** o a mezzo e-mail con almeno un giorno di anticipo .
5. Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail istituzionale rcic85200d@istruzione.it o pec rcic85200d@pec.istruzione.it ai settori di competenza:
 - a) Coordinamento DAD (Didattica a Distanza) e RE (registro Elettronico)
 - b) Organizzazione del Servizio
 - c) Gestione personale
 - d) Gestione alunni e area didattica
 - e) Gestione amministrativa e contabile
6. Rimane confermata la necessità di assicurare la presenza di un assistente amministrativo in Ufficio, salvo diverse esigenze emergenti , per consentire il collegamento a TeamWiewer su richiesta del personale e previa disposizione del DSGA da sottoporre all'attenzione del DS
7. Le attività didattiche proseguono in modalità a distanza

Disposizioni specifiche al personale

Il Dirigente Scolastico assicurerà il corretto funzionamento delle attività didattiche e amministrativo-contabili rimanendo in costante contatto con i docenti referenti della DAD , con le proprie collaboratrici /Responsabili/Coordinatori e con l'Animatore Digitale nonché con il DSGA.



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI



C.M. RCIC85200D – C. F.: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP
Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965761002
e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp



Il Dirigente Scolastico assicurerà la propria presenza in servizio in modo flessibile, ove ritenuta necessaria per attività indifferibili, e garantirà la propria presenza costante in modalità telematica .

I docenti continueranno a svolgere le lezioni in modalità DAD (Didattica a Distanza)

IL DSGA ,svolgerà il proprio lavoro in modalità telematica con attenzione alle scadenze e ,in accordo con il DS potrà richiedere la presenza in servizio degli AA o dei CS per emergenti esigenze amministrativo-contabili indifferibili. Verificati i periodi di ferie non goduti, da consumarsi entro il mese di aprile e il recupero delle ore di servizio in straordinario già prestato il personale Ata non in turno, sarà esonerato da servizio per obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). Il DSGA predisporrà l'opportuna turnazione del personale ATA ove sia necessario modificare quelli già compresi nell'apposita sua proposta Prot.n. 0001935/U del 11/03/2020 Proposta piano turnazione Personale ATA a seguito Nota M.I. 363 del 10.03.2020del ,pubblicati sul sito istituzionale unitamente alla circolare n.44 del 11/03/2020.

Nei giorni di apertura settimanale si rende necessario ridurre il numero delle presenza già contingentato nella circolare 43 del 09/03/2020 che viene rideterminato come segue : DSGA o suo sostituto/incaricato , 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore scolastico

Il personale ATA , ammesso al lavoro agile rimane reperibile con contatto telefonico e via mail per prestazioni indifferibili e che richiedano la presenza fisica presso gli Uffici continuando a rendere la propria prestazione lavorativa , coerente al profilo professionale di appartenenza e nel rispetto dei compiti assegnati dal DSGA nel Piano Annuale delle Attività , entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, (36 ore) derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva e con l'utilizzo di strumenti tecnologici di cui dispone .

Il personale ATA, profilo collaboratore scolastico, la cui prestazione lavorativa non può essere considerata oggetto di lavoro agile, rimane a disposizione per l'apertura dei locali in caso di necessità e di attività sopraggiunte aventi caratteri di urgenza o indifferibilità.

Tutto il personale ATA garantirà la propria reperibilità giornalmente dalle ore 7.30 alle ore 8.00, in caso sia necessario provvedere alla sostituzione del contingente minimo o di svolgere attività in presenza, al momento non previste. .

Tutto il personale in servizio, in presenza, osserverà puntualmente e scrupolosamente le misure igienico sanitarie e le distanze esplicitate nelle disposizioni relative all'emergenza



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI



C.M. RCIC85200D – C. F.: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP
Via Montesanto, 26 - 89035 **BOVA MARINA** Tel. & fax 0965761002
e-mail: rcic85200d@istruzione.it - pec:rcic85200d@pec.istruzione.it -sito web: icbovamarinacondofuri.gov.it/wp



epidemiologica in atto emanate dal Ministero dell'Interno, dal Presidente del consiglio dei Ministri e dal Ministero della Sanità .

Il Dirigente Scolastico ,si riserva di modificare, in qualsiasi momento la presente organizzazione ove emergano esigenze di servizio indifferibili e che richiedano la prestazione lavorativa in presenza o in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria in atto e dell'emanazione di conseguenti ulteriori misure emanate dagli organi competenti .

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola

Il presente provvedimento ha effetto immediato e rimane valido fino al 03/04/2020 e per tutto l'eventuale periodo di durata dell'emergenza ,salvo diverse e nuove disposizioni ministeriali

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93*