



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

C.M. RCIC85200D - Codice Fiscale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26- 89035 **BOVA MARINA** Tel. 0965/761002

e-mail rcic85200d@istruzione.it pec : rcic85200d@pec.istruzione.it

SITO: www.icbovamarinacondofuri.gov.it

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Al Dirigente Scolastico
SEDE

Oggetto: Proposta piano turnazione Personale ATA a seguito Nota M.I. 363 del 10.03.2020

Il Direttore SGA

VISTA la Circolare N. 43 del 09/03/2020 del Dirigente Scolastico avente per oggetto: Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID19-DPCM 8/03/2020 - Orario di servizio ATA per sospensione attività didattiche COVID-19-Flessibilità oraria-Ferie-Lavoro agile-Organizzazione contingente minimo;

VISTE le Istruzioni operative Personale ATA del M.I. Prot. 363 del 10.03.2020 che – in sintesi - prevedono:

- di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-
- che ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo,
- la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica
- l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro
- rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici: constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146 .Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.
- Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.
- Il Dirigente scolastico integra le direttive di massima e il Direttore dei servizi generali e amministrativi predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL
- Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti - da consumarsi entro il mese di aprile - possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

CONSIDERATO che si rende necessario integrare le Direttive di massima del DS e apportare le conseguenti variazioni al Piano delle attività del personale ATA

COMUNICA

Alla S. v. che il Personale ATA: Dsga e Assistenti Amministrativi - non si è dichiarato disponibile al lavoro agile con la motivazione di mancanza di idonee strumentazioni nella propria abitazione;

- il personale ATA che dovrà fruire di ferie anno precedente entro il 30 aprile è il seguente:

COGNOME	NOME	PROFILO	FERIE A. P.
MALARA	GIUSEPPINA	DSGA	2
NICOLETTA	GIOVANNI ANTONIO	AA	4
ROMEO	KATY I.	AA	10
VADALA'	ANTONINO	AA	3
ALTOMONTE	CATERINA	CS	1
AUTELITANO	BRUNA	CS	10
D'ANDREA	MARIA GRAZIA	CS	3
MAESANO	FRANCESCA	CS	1
PETRULLI	MARIO	CS	4
PROFAZIO	BRUNO	CS	7

- il personale ATA con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno 2020 che dovrà fruire di ferie ENTRO la stessa data è il seguente

PALAMARA	ROSA	AA	14
ZAVETTIERI	IVAN	AA	0

Al fine di garantire il mantenimento dell'attività essenziale, come previsto dalla Nota M.I. 363 del 10.03.2020

PROPONE

Il seguente piano di turnazione con decorrenza dal 12/03/2020 al 03.04.2020 salvo eventuali modifiche e/o integrazioni

PERSONALE DI SEGRETERIA

La turnazione per gli Assistenti Amministrativi viene effettuata con cadenza settimanale – con la presenza di n. 3 unità, in quanto gli ambienti lo consentono e con orario antimeridiano da lunedì a venerdì dalle 07:30 alle 14:42

ASSISTENTI IN TURNO DI SERVIZIO		ASSISTENTI IN FERIE (Ferie anno precedente da fruire entro il 30 aprile)
SETTIMANA DAL 12/03/2020 AL 13/03/2020	PALAMARA – ZAVETTIERI - VADALA	ROMEO n. 1 GG. Il 13/03/2020 NICOLETTA n. 1 GG. Il 13/03/2020
SETTIMANA DAL 16/03/2020 AL 20/03/2020	NICOLETTA ZAVETTIERI VADALA	ROMEO GG 5 PALAMARA GG. 5
SETTIMANA DAL 23/03/2020 AL 27/03/2020	ROMEO PALAMARA dal 25 al 27/3 VADALA 23 e 24/3 ZAVETTIERI	NICOLETTA GG. 3 DAL 25/3 AL 27/3 VADALA GG. 3 DAL 25/3 AL 27/3 PALAMARA DAL 23 AL 24/3
SETTIMANA DAL 30/03/2020 AL 03/04/2020	NICOLETTA VADALA ZAVETTIERI	ROMEO GG 4 DAL 30/3 AL 02/04 PALAMARA GG. 5

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

CONSIDERATO che i Collaboratori scolastici prestano il loro servizio su 11 Plessi;

CONSTATATO che è stata effettuata la pulizia degli ambienti scolastici

PROPONE

Di limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.

COLLABORATORI SCOLASTICI IN TURNAZIONE: con orario antimeridiano da lunedì a venerdì dalle 07:30 alle 14:42.

Nell'assegnazione della turnazione il sottoscritto suggerisce di tenere anche in considerazione quanto segue:

Condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

COLLABORATORI SCOLASTICI IN TURNO DI SERVIZIO		C.S. assente per ferie NON godute anno 2018/19 da fruire entro il 30/4/2020	C.S. ASSENTE per obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.)
DAL 12/03/2020 AL 13/03/2020 (gg 2)	BERTONE IARIA PAONE NUCERA M.	AUTELITANO BRUNA GG. 2 ASSARA GG.1 ALDOMONTE GG. 1	I collaboratori scolastici che hanno già effettuato il turno di servizio settimanale assegnato e che hanno già utilizzato le ferie dell'anno precedente rientrano nella casistica di: ASSENTE per obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.) per cui risultano assenti giustificati
DAL 16/03/2020 AL 17/03/2020 (gg 2)	NIGERO SPATARO SPINELLI AUTELITANO M	AUTELITANO BRUNA GG. 2 MAESANO GG. 1 PETRULLI GG.2	
DAL 18/03/2020 AL 19/03/2020 (gg 2)	SERGI PAVIGLIANITI AUTELITANO M SPATARO	AUTELITANO BRUNA GG. 2	
20/03/2020 E 23/03/2020 (gg 2)	NUCERA CINANNI IARIA STELITANO LORENZO	AUTELITANO BRUNA GG. 2	
DAL 24/03/2020 AL 25/03/2020 (gg 2)	MAESANO POLIMENO ALDOMONTE PROFAZIO	AUTELITANO BRUNA GG. 2	
DAL 26/03/2020 AL 27/03/2020 (gg 2)	ASSARA PROFAZIO SPINELLI SERGI	PETRULLI GG.2	
DAL 30/03/2020 AL 31/03/2020 (gg 2)	CARBONARO SPATARO SERGI BERTONE		
DAL 30/03/2020 AL 31/03/2020 (gg 2)	FALCONE MAFRICI STELITANO DOMENICO PAVIGLIANITI		
DAL 01/04/2020 AL 02/04/2020 (gg 2)	D'ANDREA AUTELITANO B. PAONE NUCERA M.		
03/04/2020 (gg. 1)	CARBONARO MAESANO POLIMENO PETRULLI		

Il DSGA – come da Direttive della S.V. - avuto riguardo alla molteplicità e alla delicatezza dei compiti del profilo professionale, gestirà l'orario con la massima flessibilità in riferimento alle reali esigenze del servizio, fermo restando un quadro orario fisso: da lunedì a venerdì orario antimeridiano dalle 07:30 alle 14:42 - che dovrà essere osservato in assenza di particolari esigenze d'ufficio. Forme e modalità di organizzazione ed esercizio della flessibilità di cui sopra saranno concordate con la S.V. per la dovuta autorizzazione.

In attesa di approvazione o meno della presente proposta per le conseguenti variazioni da apportare al Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/20, porgo cordiali saluti

IL DIRETTORE SGA
Giuseppina Malara

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse