



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI
Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002-C. M. RCIC85200D
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito: www.icbovamarinacondofuri.edu.it

CIRCOLARE N. 55 con REVISIONE

Bova Marina 02/05/2020

Al personale Docente

Al Personale ATA (AA)

Al Dsga

E p.c. Ai signori Genitori

All'albo on line sito www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Sezione DAD

Oggetto: Didattica a distanza- Orario delle lezioni -Trasmissione orari e direttive

Visto il protrarsi della sospensione delle lezioni di cui al DPCM 08/03/2020, presumibilmente fino alla chiusura dell'anno scolastico in corso, in prossimità delle operazioni di scrutinio urge ridefinire l'orario scolastico fin qui gestito da ogni docente con la logica del buon senso e della necessità di rimanere in contatto con i propri alunni.

La difficoltà organizzative si registrano soprattutto nella scuola primaria, soprattutto nei primi anni mentre nella scuola secondaria di primo grado l'organizzazione è risultata più agevole grazie anche all'autonomia degli alunni nella gestione dei tempi e dei dispositivi digitali.

Permangono, in generale, difficoltà di connessione mentre la carenza di dispositivi è stata in parte risolta con la distribuzione di ben 60 tablet e notebook in comodato d'uso gratuito da parte dell'Istituto.

Si procede in assenza di una normativa di riferimento. E si coglie l'occasione per ringraziare i docenti per i quali **la modalità telematica non è prevista dal CCNL**. Tuttavia, tutto il corpo docente con il supporto degli assistenti amministrativi e la collaborazione delle famiglie ha raccolto la grande sfida imposta dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha richiesto un repentino cambiamento del modo di insegnare, di apprendere, di organizzare la didattica, di mediare i contenuti programmati. Si procede per tentativi ed errori con la consapevolezza che la didattica a distanza non possa, in alcun modo, essere equiparata alla didattica in presenza.

Il Ministero dell'Istruzione, nel tentativo di contemperare diritti e doveri di utenti e docenti, pur fornendo indicazioni generali (nota M.I. 388 del 17 marzo 2020), ha demandato all'autonomia delle II.SS. e quindi ai dirigenti scolastici l'organizzazione della DAD, sulla base delle diverse realtà territoriali e delle specificità dei singoli Istituti, ponendola come un obbligo a tutela della garanzia del diritto all'istruzione costituzionalmente sancito, le cui modalità di realizzazione attengono alla responsabilità del docente, in vista del conseguimento dei risultati di apprendimento fissati.

Ciò detto, dopo aver rimodulato la programmazione didattica adattandola ai tempi ed agli strumenti disponibili per continuare a svolgere le lezioni, si pone il problema di definire un **quadro chiaro ed organico dell'orario delle lezioni**.

Commentato [U1]: La modalità telematica o DAD è resa obbligatoria da tutta la normativa relativa all'emergenza Covid-19 fin dall'inizio della sospensione delle lezioni in presenza e cioè dal 4 marzo 2020



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002-C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito: www.icbovamarinacondofuri.edu.it

In questa prospettiva e richiamando le precedenti circolari di questo Ufficio, **il tempo di servizio** dei docenti nei mesi di maggio e giugno 2020 sarà articolato in:

- momenti di **“lezione” ed attività correlate** da svolgere su piattaforma;
- **tempo di preparazione, trasmissione, ricezione e correzione dei materiali di lavoro;**

• momenti di **interazione tra docenti della stessa classe e Dirigente per monitorare ed eventualmente riprogettare l’orario** in funzione dell’organicità degli interventi, nonché per evitare sovrapposizioni ed eccessivi carichi cognitivi.

Si pubblica, pertanto il quadro orario della Scuola Primaria e Secondaria , costruito sulla base di alcune considerazioni essenziali:

- rimodulazione della programmazione di ogni docente;
- organizzazione di un orario di lavoro volto a mantenere attiva l’interazione tra docenti assicurando organicità, condivisione e supporto alle attività proposte e svolte;
- adeguamento all’età degli allievi, per cui gli orari e la durata delle lezioni ,come già indicato dal Dirigente Scolastico nelle prime linee guida ,saranno diversi per i vari gradi di istruzione;
- funzionalità rispetto agli obiettivi principali della DAD in questa fase che sono :

1-mantenere viva la comunità di classe, di scuola ed il senso di appartenenza per combattere l’isolamento e la demotivazione e per non interrompere il percorso di apprendimento,

2-puntare sul perseguimento di obiettivi specifici delle competenze chiave curando in particolare gli aspetti fondamentali e significativi del “programma” scolastico di ogni disciplina .

Commentato [U2]: Il tempo di servizio corrisponde a ORARIO SETTIMANALE del docente
25 h SCUOLA INFANZIA
24 h SCUOLA PRIMARIA (22 insegnamento+2 programmazione)
18 h SCUOLA S DI 1G

Commentato [U3]: SONO SOLO le ATTIVITA’ SINCRONE e le ATTIVITA’ ASINCRONE da svolgere nelle ore indicate nel quadro orario

Commentato [U4]: Queste attività sono al di fuori del quadro orario allegato .Quindi non devono essere inserite nel REPORT settimanale

Commentato [U5]: I docenti del Consiglio di Classe possono autoconvocarsi in videoconferenza per concordare attività

➤ QUADRO GENERALE ORARIO DELLE LEZIONI

• **Scuola dell’infanzia:** prevedere sia momenti collettivi con piccoli gruppi di alunni suddivisi tra le due insegnanti, che si alternano, sia momenti di attenzione individuale al singolo, anche con semplici video chiamate, messaggi vocali, etc. I docenti sulla base della turnazione già in atto, concorderanno l’orario con le famiglie, tenendo conto delle loro richieste (genitori con più figli studenti e limitata disponibilità di device, orari di lavoro dei genitori, etc.) e proponendo attività che i bambini possono svolgere il più possibile in autonomia

.Inizio delle lezioni 9:30 fino alle 10:30. Scegliere un arco temporale di 15/20 minuti entro questa ora.

- **Scuola primaria:** l’orario dimezzato intende stabilire un giusto equilibrio fra didattica e momenti di pausa, cercando di alternare le attività fra loro.
- **Scuola secondaria:** l’orario è stato elaborato ricercando il raccordo disciplinare ed interdisciplinare e per evitare un eccessivo impegno on line sia per gli studenti sia per i docenti, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l’approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.

Commentato [U6]: Orario flessibile in considerazione dell’età degli alunni



- **Corso ad indirizzo musicale:** i docenti concordano gli orari e le modalità di lavoro di volta in volta con gli alunni. Essi esibiranno orario settimanale /quindicinale DAD unitamente al Report allegato alla presente circolare

L'inizio delle lezioni è alle 8:30 con possibilità di differire l'inizio tra le classi prime e seconde della primaria e prime della secondaria per evitare accavallamenti presso gli alunni e i loro fratelli e anche in ragione della diversa età degli alunni

Commentato [U7]: ORARIO POMERIDIANO da concordare con gli alunni

➤ **TEMPO MASSIMO DI LEZIONE PER ORDINE DI SCUOLA**

Scuola dell'Infanzia :15/20 minuti

Scuola Primaria classi PRIME E SECONDE :20 minuti-Classi TERZE, QUARTE e QUINTE 30 minuti

Scuola secondaria di I grado 35/40 minuti

Per tutti gli ordini di scuola , occorre un intervallo di 10/15 minuti tra una videolezione e l'altra siano esse *sincrone che asincrone*

Commentato [U8]: Nell'orario è già previsto il differimento dell'inizio delle lezioni anche per evitare, ove possibile, lo svolgimento in contemporanea di lezioni di fratelli/sorelle
Pertanto nella Scuola Primaria le PRIME E SECONDE possono iniziare alle 8:15
Nella SECONDARIA 1g Le prime possono iniziare alle ore 9:30
I docenti convocheranno gli alunni previa acquisizione informazione della presenza di sorelle e fratelli che frequentano altre classi dell'Istituto e accertamento del possesso di dispositivo

Commentato [U9]: Si riferisce a UNITA' oraria di lezione

Le attività e gli argomenti devono essere annotati regolarmente sul registro elettronico e resi disponibili al controllo del Dirigente Scolastico

Commentato [U10]: L'UNITA' ORARIA NON CORRISPONDE MAI A 60 MINUTI

L'orario di inizio e fine va registrato su RE
L'orario si riferisce alle attività didattiche sincrone o asincrone
L'INVIO DI COMPITI non è considerata attività didattica e comunque non rientra nell'orario allegato

➤ **DISPOSIZIONI SPECIFICHE**

I docenti si atterrano agli orari come segue

- Tutti i docenti di Matematica -Italiano e lingue straniere , in tutti gli ordini di scuola dovranno assicurare almeno una videolezione a settimana. Le lezioni possono essere svolte in modalità *sincrona* (collegamento con convocazione di tutti gli alunni) o in modalità *asincrona* tramite registrazione o invio filmati video o audio o link esterni per usufruire di lezioni specifiche
- Le ore di IRC -Ed Motoria-Ed Musicale-Tecnologia o Ed Tecnica e di Arte e Immagine o Ed Artistica, in considerazione dell'affidamento di un maggior numero di classi e della peculiarità delle discipline devono essere svolte a cadenza quindicinale alternando le classi. Le medesime , possono essere svolte convocando più classi parallele contemporaneamente. Tale scelta è rinviata all'autonomia didattica del Docente. Allo stesso modo il docente cui sono state affidate Storia e Geografia può preparare un'unica lezione interdisciplinare dalla durata di 35/40 minuti .
- Tanto è possibile anche per il gruppo lettere e per l'ambito scientifico
- E' vivamente raccomandata l'intesa e la condivisione di argomenti in LINGUE STRANIERE (Inglese e Francese) nella scuola secondaria di I grado
- Ovviamente, essendo il lavoro già ridotto, non trovano piena applicazione tutte le misure e gli strumenti previsti dal PDP per DSA e BES in genere. In ogni caso, i docenti daranno le dovute indicazioni agli studenti.
- In particolare i docenti di sostegno operano in accordo con il docente di classe ed eventualmente con l'assistente educativo.

Commentato [U11]: ANNOTATI non significa FIRMATI

Commentato [U12]: Necessario contatto con gli alunni

Commentato [U13]: Esempio chi ha 6 classi
PRIMA SETTIMANA 3 classi nei giorni stabiliti dal quadro orario: 1 A -2 A- 3 A
SECONDA SETTIMANA le 3 classi rimanenti 1B -2 B -3 B

Commentato [U14]: A tal fine, nel quadro orario si è cercato di inserire, ove possibile, Storia e Geografia nella medesima classe in sequenza ravvicinata .

Commentato [U15]: ESEMPIO I docenti possono concordare un unico argomento e presentarlo nelle due lingue agli alunni collegandosi insieme in videolezione sincrone o registrare INSIEME una lezione audio/audio+video e inviarla agli alunni

Commentato [U16]: Sarebbe auspicabile il collegamento in contemporanea dei docenti (posto comune e sostegno) con l'intero gruppo classe

➤ **METODOLOGIE**

Le metodologie e gli strumenti da utilizzare devono essere scelti in base alle caratteristiche di ciascun alunno, partendo dai PEI e dai PDP, che potranno subire



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002-C. M. RCIC85200D
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito: www.icbovamarinacondofuri.edu.it

modifiche ed aggiustamenti sempre concordati con il consiglio di classe ed i genitori. Si sottolinea infatti la necessità di tenere contatti molto frequenti, in questi casi particolari soprattutto, per non lasciare che le famiglie si sentano abbandonate e gli alunni disorientate.

Al momento collettivo della lezione alla classe, nel quale devono essere sempre coinvolti i docenti di sostegno, è opportuno alternare video lezioni e registrazioni realizzate per piccoli gruppi, compresi anche gli alunni non certificati che incontrano particolari momenti di difficoltà nell'apprendimento.

Possono, inoltre, essere previsti momenti di contatto individuale tra alunno e docente, anche attraverso video chiamate e chat, perché per tutti gli alunni e per i disabili in particolare risulta essenziale mantenere la comunicazione continua e costante con i docenti, figure di riferimento importanti, e con i compagni di classe.

➤ STRUMENTI

Premesso che la scelta degli strumenti è prerogativa dei singoli docenti, al fine di tutelare la privacy e la corretta diffusione di dati personali in rete, l'Istituto si è dotato di piattaforme certificate

COLLABORA-IMPARI-G SUITE FOR EDUCATION

Come specificato nelle linee guida del DS, WS o la e-mail personale possono essere utilizzati in via residuale cioè in casi del tutto particolari e motivati con autodichiarazione del docente interessato.

Si suggeriscono i seguenti strumenti/ interventi:

- Registro elettronico con tutte le sue funzionalità
- Piattaforme attivate dall'Istituto per classi virtuali
- Video lezioni sincrone o registrazioni asincrone realizzate dai docenti stessi
- File audio e video già esistenti in rete, selezionati e/o adattati dai docenti.
- Strumenti per l'ascolto e la lettura (audio libri)
- Canale RAI messo a disposizione dal Ministero
- Tabelle, schemi, impostazioni grafiche, mappe concettuali.

Di tutto il lavoro svolto da ogni docente deve essere settimanalmente redatto un rapporto che verrà protocollato e che il Dirigente Scolastico certificherà per ogni esigenza.

Al fine di evitare la congestione della casella di posta istituzionale, si prega di inviare il modello allegato all'e-mail bmcsegreteriaufficio@libero.it

Commentato [U17]: Strumenti/modalità da utilizzare durante l'orario di lezione allegato

Commentato [U18]: REPORT costituisce obbligo di documentazione
Il mancato invio può dar luogo ad avvio procedimento disciplinare per inosservanza di compiti connessi alla funzione docente

Commentato [U19]: NON RINVIARE MODELLO CORRETTO
Il feed back è fornito su quanto dichiarato di aver svolto per cui NON HA SENSO correggere quanto già dichiarato
L'obiettivo è stimolare al miglioramento ed alla coerenza con quanto disposto dal DS in relazione alle disposizioni ministeriali

FIGURE di RIFERIMENTO per il supporto tecnico DAD

Animatore Digitale Floriana Iriti

FS area 1 (Programmazione didattica a distanza) Nucera Maria Alessandra

FS 2-3-4 Elisa Zavettieri-Casile Elisabetta-Romeo Daniela-Sgrò Annalisa

Team per l'Innovazione Simone Simona-Stelitano Annunziata

Assistente Tecnico Speranza Cosimo

Tecnico PICCIEFFE-Galimi



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI
Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002-C. M. RCIC85200D
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito: www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Assistenti Amministrativi :Giovanni Nicoletta(Area Docenti)-Antonino Vadala
(Area Alunni)

I Capidipartimento rimarranno a disposizione dei colleghi per eventuali adattamenti didattici e per l'integrazione delle griglie di valutazione

Le Collaboratrici DS ,Aiello Vittoria e Iriti M. Elisabetta, rimarranno a disposizione per esigenze organizzative emergenti

Allegati

Orario Scuola Infanzia -quadro unico

Orari Scuola Primaria distinti per plesso

Orari Scuola Sec di 1 g distinti per plessi

[Report settimanale DAD](#)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa C. Irene Mafri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.23 del Dlgs 39/93