



Regione Calabria



Repubblica Italiana



Unione Europea



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ORAZIO LAZZARINO"

Via del Torrente, 59 - Gallico 89135 REGGIO CAL. TEL. 0965/370030 - 373590

Cod. Fisc. 92081790807 Cod. Scuola RCIC804004 Cod. Tesoro B09

E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icgallico.edu.it> - Codice Univoco Ufficio UFFEEHP

Prot. n. __3788__ / _C14a_

RC Gallico, lì _29 Luglio 2020

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.icgallico.edu.it

- Scuole RC tramite e-mail

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI
ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEL**

**Progetto di Formazione "FORMAZIONE DIGITALE PER EMERGENZA COVID-19" per
l'anno scolastico 2020/2021 (Moduli per alunni scuola secondaria I grado e personale
dipendente per sviluppo competenze digitali). CIG: Z8A2DD4977**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 concernente Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla

proposta delle Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e successive integrazioni e modificazioni;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 81 “Attuazione dell’articolo1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare l’articolo 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTE la delibera di approvazione del PTOF relativa al triennio 2019-2022 del Collegio dei Docenti del 18/01/2019 e le deliberazione del PTOF relativa al triennio 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 del Consiglio di istituto del 26/02/2019 e successiva delibera di aggiornamento del 13/09/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n.116 del 27/11/2019 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020;

VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d.“Decreto rilancio”) e con riferimento in particolare alle risorse di cui all’art. 231, comma 1;

VISTO il documento del Comitato Tecnico Scientifico Nazionale del 28/05/2020;

VISTA l’assegnazione di fondi specifici per sostenere la ripresa dell’attività didattica pervenuta con nota MIUR prot. Nota prot. n. 13449 del 30 maggio 2020;

CONSIDERATO che si rende necessario formare on line il personale docente ed ATA, gli alunni e i genitori sul progetto di cui all’oggetto;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire il servizio “de qua” tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip;

ACCERTATO che all’interno dell’Istituzione scolastica non esistono le particolari competenze richieste;

CONSIDERATO che bisogna avvalersi di personale esperto esterno per garantire una efficace formazione digitale del personale e degli alunni in vista della ripresa dell’attività scolastica in modo adeguato alla emergenza COVID-19”;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica; pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell’Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico **rivolto al PERSONALE ESPERTO ESTERNO** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Esperto Esterno per INTERO PROGETTO

Art. 1 – Interventi previsti

“FORMAZIONE DIGITALE PER EMERGENZA COVID-19”

Le attività previste, **per un totale di n. 70 ore**, riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

- a) H. 40 per il personale docente ed amministrativo
- b) H. 30 per alunni sc. Sec. I grado

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Esperto in possesso di Laurea in ingegneria dell'informazione + iscrizione albo professionale

L'ESPERTO dovrà attenersi ai seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle seguenti tematiche:

(Moduli per alunni scuola secondaria I grado e personale docente ed amministrativo sulle seguenti tematiche:

- a) Sviluppo di competenze digitali livello di base;
- b) Sviluppo di competenze digitali livello intermedio;
- c) Sviluppo di competenze digitali livello avanzato;
- d) Sviluppo di competenze nella comunicazione efficace;
- e) Sviluppo di competenze nella motivazione allo studio.

2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei vari moduli del progetto formativo presso l'istituto;

3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;

4. Collaborare alla somministrazione di un questionario al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.

5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti nel periodo precedente l'avvio delle lezioni del nuovo a.s. 2020/2021. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'accettazione dell'incarico comporta, a pena di esclusione, l'accoglimento del calendario proposto dalla scuola.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icgallico.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo RCIC804004@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/08/2020**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO ESTERNO- Progetto formazione “PREVENZIONE CONTAGIO COVID-19”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della PEC.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento all'allegato 2 deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, **sia in formato cartaceo che digitale**, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano o in lingua straniera.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.icgallico.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. **05** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icgallico.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

L'incarico definirà il numero degli interventi on-line, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 41,32 orario

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Dott.ssa Antonina MARRA**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.icgallico.edu.it> nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Antonina MARRA)

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

Allegato 1 istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ORAZIO LAZZARINO**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTO ESTERNO
"FORMAZIONE DIGITALE PER EMERGENZA COVID-19" CIG: Z8A2DD4977**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

(SPECIFICARE) _____

**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere
inserito/a nella graduatoria di:**

ESPERTO ESTERNO

per le attività formative del progetto "PREVENZIONE CONTAGIO COVID-19"

nei seguenti Moduli

	Titolo modulo e Attività	TITOLO ACCESSO POSSEDUTO
<input type="checkbox"/>	1) H. 40 per il personale docente ed amministrativo 2) H. 30 per alunni sc. Sec. I grado	Laurea in ingegneria dell'informazione + iscrizione albo professionale

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve, secondo il calendario predisposto dall'Istituto e nel rispetto delle indicazioni contenute nel Bando;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti ed in particolare di:

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

- Dichiaro, inoltre:
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

ALLEGA

- curriculum vitae con autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del D. L. gs. 196/2003 e riserva di produrre documentazione dei titoli dichiarati, se richiesta
- ricevuta informativa privacy
- griglia di valutazione titoli debitamente compilata (allegato 2)
- fotocopia valido documento di identità e codice fiscale

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ORAZIO LAZZARINO** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione PROGETTO FORMATIVO
 “FORMAZIONE DIGITALE PER EMERGENZA COVID-19” CIG: Z8A2DD4977

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESPERTO ESTERNO

ESPERTO _____

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO STUDIO previsto dal modulo richiesto	Laurea Magistrale/specialistica: Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Corso di specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere su discipline affini al progetto	Punti 05 per votazione fino a 95 Punti 10 per votazione da 95 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
3	Iscrizione albo professionale	Punti 3		
6	Partecipazione a progetti in qualità di Esperto nel campo della comunicazione	Punti 2 fino ad un massimo di 10 esperienze		
7	Colloquio con Dirigente Scolastico	Da punti 20 a punti 60		
Totali				

N.B.: Ogni titolo può essere valutato una sola volta e deve essere relativo a discipline affini al progetto formativo
 Si valuta un solo titolo relativo al conseguimento finale del titolo di studio raggiunto.

Data _____

Firma _____