CIRCOLARE n.77 Bova Marina 13/07/2020

Al Direttore SGA

A tutto il personale ATA dell’Istituto

E p.c.

Alla RSU

All’albo on-line

OGGETTO: Compensi accessori da FIS e da PA a.s. 2019-20-Personale ATA

**Il Dirigente Scolastico**

Visto il CII 2019-20 regolarmente pubblicato sul sito istituzionale

Richiamato **l’art. 24 del succitato CII 2019-20** laddove è chiaramente posta la condizione della **“documentazione “** delle attività dichiarate nonché la responsabilità dei **Referenti di gruppi di lavoro** di documentare le attività e le presenze dei componenti ;

Vista la circolare 2/20 della Funzione Pubblica misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all’emergenza epidemiologica da Covid 19” - Circolare esplicativa;

Visti i propri provvedimenti di sospensione delle attività didattiche in presenza come da DPCM del 04/03/2020 e successive integrazioni ;

Vista la propria circolare n. 70 del 05/06/2020 avente ad oggetto “Adempimenti finali” che fissava al 30/06/2020 il termine di presentazione delle Relazioni finali ;

Visti i propri provvedimenti relativi alla riorganizzazione degli Uffici per emergenza Covid-19 ,regolarmente pubblicati sul sito istituzionale;

Vista le proprie circolari in materia di “lavoro agile” ed esenzione dal servizio per il personale il cui contratto non prevede la modalità di lavoro agile (collaboratori scolastici) ;

Visti gli incarichi attribuiti e regolarmente accettati dal personale ;

Preso atto che alla data odierna non sono pervenute le relazioni del personale ATA compilate **ESCLUSIVAMENTE su modello Relazione finale allegato alla Circolare 70 Adempimenti finali** e regolarmente vistate dal DSGA o suo sostituto ;

Preso atto della costante giurisprudenza del lavoro che pone in capo al dipendente **l’onere di documentare in modo rigoroso , chiaro e circoscritto tutte le attività per le quali chiede il riconoscimento economico aggiuntivo ;**

**INFORMA**

***Il personale ATA (SS e CS) che,***

* in assenza di relazione (format allegato alla circolare del DS n 70) e dichiarazione del DSGA circa l’utilizzo delle ore lavorative fino al 18/03/2020 non sarà possibile procedere alla liquidazione di compensi
* tutti i compensi per INCARICHI SPECIFICI del personale ATA-profilo CS- devono essere calcolati in relazione al periodo di svolgimento delle lezioni in presenza .
* le attività per cui si richiede il compenso, per tutto il personale ATA, devono essere adeguatamente documentate .
* la responsabilità della regolare utilizzazione /esenzione del personale ATA, nel periodo di emergenza sanitaria dal 4 marzo 2020 ad oggi e continua, deve essere attestata dal DSGA

La documentazione richiesta (relazione personale-firma e attestazione DSGAS) deve pervenire all’e-mail [rcic85200d@istruzione.gov.it](mailto:rcic85200d@istruzione.gov.it) **immediatamente e comunque e non oltre il 15/07/2020**

**Si precisa che, in assenza di quanto richiesto , non sarà possibile procedere alla liquidazione di tutti i compensi che questo Ufficio tiene a concludere entro il 31/08/2020**

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa C. Irene Mafrici*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*