



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002-C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.gov.it - pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito

www.icbovamarinacondofuri.edu.it

CIRCOLARE n.76

Bova Marina 13/07/2020

A tutto il Personale Docente dell'istituto

E p.c. Alla RSU

AL DSGA

All'albo on-line

OGGETTO: Compensi accessori da FIS e da PA a.s. 2019-20
Il Dirigente Scolastico

Visto il CII 2019-20 regolarmente ;pubblicato sul sito istituzionale
Richiamato l'art. 24 del succitato CII 2019-20 laddove è chiaramente posta la condizione della "documentazione" delle attività dichiarate nonché la responsabilità dei Referenti di gruppi di lavoro di documentare le attività e le presenze dei componenti ;
Vista la circolare 2/20 della Funzione Pubblica misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19" - Circolare esplicativa;
Visti i propri provvedimenti di sospensione delle attività didattiche in presenza come da DPCM del 04/03/2020 e successive integrazioni
Vista le proprie circolari in materia di DAD ed in particolare quelle che fanno espresso riferimento alla Rimodulazione della programmazione didattica e alla Riduzione dell'unità oraria nonché alla **riduzione** del numero delle lezioni limitate a due sole settimanali per classe di cui una sincrona e una asincrona (v circolari pubblicate su sito istituzionale alla pagina DAD) ;
Visti gli incarichi attribuiti e regolarmente accettati dai docenti ;
Viste le relazioni finali esibite a consuntivo da parte dei docenti "figure di sistema" (Cds-Referenti-FF.SS-AD - Team.);
Preso atto della costante giurisprudenza del lavoro che pone in capo al dipendente l'onere di documentare in modo rigoroso , chiaro e circoscritto tutte le attività per le quali chiede il riconoscimento economico aggiuntivo ;
Ritenuto che molte attività considerate "aggiuntive" rientrino nello svolgimento di attività in vista del raggiungimento di obiettivi come da Piano della Performance 2019-2022 e da PTOF ;
Considerato che le somme previste per il compenso dei docenti FS sono erogate dal Miur e non possono eccedere quanto previsto ,atteso che le funzioni sono volte al raggiungimento di obiettivi e che il computo orario è richiesto dalle norme generali che vietano i compensi forfetari;
Preso atto della dichiarazione di ore aggiuntive svolte durante il periodo di sospensione delle lezioni che superano, in alcuni casi , dieci volte il monte ore attribuito nell'incarico affidato, sulla base delle risorse disponibili e della pianificazione di attività e compensi (v CII 19-20);
Considerato il sovraccarico di lavoro di supporto tecnico e le esigenze di misure di accompagnamento (formazione dei colleghi -consulenza..) richieste dall'emergenza



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.761002-C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.gov.it - pec: rcic85200d@pec.istruzione.it - sito

www.icbovamarinacondofuri.edu.it

sanitaria, situazione eccezionale ed imprevista che ha richiesto l'adozione di misure di contenimento della diffusione dell'epidemia anche attraverso la sospensione delle lezioni in presenza e la conseguente necessità di utilizzare la DAD come modalità "ordinaria" di insegnamento ;

Facendo seguito a comunicazioni a mezzo e-mail da parte dell'Ufficio di segreteria ai docenti interessati ;

INVITA

I docenti (CDS-FFSS-Referenti-Incaricati...) che hanno già dichiarato di aver effettuato ore eccedenti l'orario di servizio, anche nel periodo di sospensione delle lezioni, e di aver superato il monte ore previsto dall'incarico **a perfezionare la richiesta di compensi accessori documentando** con Report e Registri firma esibiti in modo adeguato e, precisamente, con verbali in loro possesso (anche se già inviati all'e-mail dell'istituto), mail inviate/ricevute, tracce di attività svolte su GSuite, comunicazione e tenuta di gruppi di lavoro e tutto quanto altro possa essere considerato documento probatorio dell'effettivo lavoro aggiuntivo svolto .

Tanto al fine di facilitare il corretto computo delle ore svolte da parte dell'Ufficio di Segreteria e la conseguente autorizzazione al pagamento da parte dell'Ufficio di Direzione nonché al fine di definire le variazioni da sottoporre alla RSU e di corredare la puntuale liquidazione delle spese che deve essere sottoposta al controllo dei Revisori del Conti .

La documentazione richiesta deve pervenire all'e-mail [rcic85200d @istruzione.gov.it](mailto:rcic85200d@istruzione.gov.it) entro e non oltre il 17/07/2020

Si precisa che le attività non adeguatamente documentate non potranno essere retribuite .

Si rinvia ad un'attenta lettura delle Circolari n. 2/2020 della Funzione Pubblica e del CII 2019-20 pubblicato sul sito www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Dott.ssa C. Irene Mafrici