

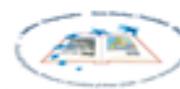
## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.gov.it](mailto:rcic85200d@istruzione.gov.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



CIRCOLARE N. 2

Bova Marina 05/09/2020

*Al Personale Docente  
delle Scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto*

*e p.c.c.*

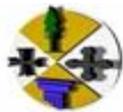
*All'A.D.e al Team per l'Innovazione  
Alla Segretaria Verbalizzante Iiriti M. Elisabetta*

*All'albo on line: [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)*

OGGETTO: Convocazione Collegio Docenti in videoconferenza

A seguito dell'emergenza epidemiologica in atto, come indicato dai DPCM attuativi del DL 6/2020 e dalle Indicazioni operative del Ministero dell'Istruzione in riferimento alle modalità da adottare per gli incontri collegiali, si comunica alle SS.LL. che il Collegio Docenti unitario è **convocato in modalità telematica tramite videoconferenza su piattaforma G Suite For Educazione , tramite Meet, giorno 07 SETTEMBRE 2020 alle ore 9:00 per discutere il seguente O. d. g.:**

1. Approvazione verbale seduta precedente (delibera)
2. Nomina/Conferma segretario Verbalizzante
3. Saluto del Dirigente Scolastico
4. Piano rientro in presenza
5. Quadri orari delle lezioni con riduzione oraria (delibera)
6. Regolamento anti-covid e patto di corresponsabilità rinnovato, deliberati dal CI nella seduta del 04/09/2020
7. Attività mese di settembre (delibera)
8. OM n. 11/2020 Modalità di svolgimento attività PIA Piano di integrazione degli apprendimenti e PAI Piano di apprendimento individualizzato: proposte (delibera)
9. Individuazione Animatore Digitale Benedetto Stefania –Ratifica (delibera)
10. Team per l'Innovazione : conferma componenti e integrazione-proposte (delibera)
11. Informazione relativa alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prevista dal D. Lgs. 81/08. Tutela degli utenti e dei lavoratori fenomeno epidemico da Covid-19 (SARS-CoV-2)Incontro con RSPP in modalità telematica -11/09/2020 ore 16:30
12. Comunicazione del Dirigente Scolastico



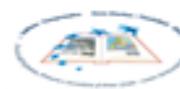
## Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.gov.it](mailto:rcic85200d@istruzione.gov.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



Il collegio verrà presieduto dal Dirigente Scolastico  
Svolgerà la funzione di segretario verbalizzante la docente Iiriti M Elisabetta.

**Si RACCOMANDA** di collegarsi puntualmente e di collocarsi in una stanza quieta e senza rumori della propria abitazione, **assicurandosi che non vi siano persone estranee poiché il Collegio dei Docenti è un organo tecnico le cui riunioni non sono aperte al pubblico**  
Ogni docente riceverà un invito a partecipare che è giunto alla propria mail istituzionale:  
[nome.cognome@icbovamarinacondofuri.edu.it](mailto:nome.cognome@icbovamarinacondofuri.edu.it)

Nel corso della riunione ,allo scopo di evitare disturbi audio, e sovraccarico della rete è necessario disattivare il microfono e la videocamera.

Tutti i partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo **per iscritto sulla chat** “PRESENTE” .**La chat sarà stampata ai fini della rilevazione dell’effettiva presenza. Da essa deve risultare l’IDENTITA’ del docente.**

Al termine dell’illustrazione di ogni punto all’odg , è possibile intervenire,prenotandosi in chat..Ciascun intervento dovrà essere sintetico (max 1 minuto)

Conclusi gli interventi il Dirigente aprirà la fase deliberativa

L’AD Prof.ssa Benedetto Stefania inserirà nella chat il link per la delibera

Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un **modulo di Google** e potrà esprimere il proprio voto scegliendo “Favorevole o Contrario o Astenuto”

L’AD , dopo aver letto i risultati delle votazioni, comunicherà gli esiti al Collegio, scaricherà il file excel quindi lo inoltrerà al Dirigente Scolastico e al Segretario Verbalizzante

Il Modulo Google sostituisce la votazione palese che si adotta, di norma , in seno al Collegio dei Docenti.Le risultanza saranno allegate al verbale.

La votazione avverrà **per ordine alfabetico (10 docenti per volta)** in modo da consentire il controllo da parte del’’AD di avvenuta votazione .

Chiunque sia stato autorizzato ad abbandonare la seduta per documentati motivi che dovranno pervenire all’Ufficio di Direzione almeno 48 ore prima dell’orario fissato per l’inizio dell’attività collegiale ,**dovrà registrare in CHAT l’orario di uscita.**

In caso di mancata autorizzazione preventiva **nessuno potrà abbandonare la riunione collegiale.** Le eventuali assenze devono **essere comunicate**, per tempo, all’Ufficio di Direzione e debitamente documentate come da norma

La chat ,dalla quale risulta l’orario di presenza di ogni docente, sarà stampata a cura del segretario verbalizzante e allegate al verbale .

*Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa C. Irene Mafrici*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs 39/93*