



## Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA  
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D  
e-mail: [rcic85200d@istruzione.gov.it](mailto:rcic85200d@istruzione.gov.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)  
sito :gov.it/[www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



CIRCOLARE N 3

Bova Marina .07/08/202

Al Personale Docente

E p.c. Al DirettoreSGA

All'albo on -line

OGGETTO: ORGANIGRAMMA con compiti a funzioni a.s. 2020-2021-Proposta

Facendo seguito alla comunicazione del Dirigente Scolastico ed al confronto con il Collegio dei docenti nella seduta odierna, si trasmette proposta incarichi con conferme e possibili integrazioni incarichi

**I DOCENTI CHE INTENDANO RINUNCIARE ALL'INCARICO DEVONO COMUNICARLO IMMEDIATAMENTE, non oltre il 08/092020 ore 8:00 all' Ufficio di Direzione ESCLUSIVAMENTE a mezzo e-mail ISTITUZIONALE con adeguata motivazione**

I docenti **INTERESSATI agli incarichi** (in verde) sono invitati a presentare richiesta al DS **a mezzo e-mail** entro il 14/09/2020

**TUTTI I DOCENTI COMUNQUE INTERESSATI A SVOLGERE ATTIVITA' ANCHE AGGIUNTIVE ( ove l'orario ordinario venga ripristinato) SU PROGETTI presenti nel PTOF da svolgere, ove necessario, anche in MODALITA' TELEMATICA/DAD (attività sincrone e asincrone) nei diversi ordini di scuola e inerenti :**

- TECNOLOGIA /Informatica-La scuola digitale
- CLIL

- INGLESE
- LETTURA
- FORMAZIONE SCIENTIFICA
- MUSICA

**SONO INVITATI A INVIARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CORREDATA DA PROGETTO DIDATTICO AL DS entro il 14/09/2020 solo a mezzo e-mail istituzionale**

**Il Dirigente si riserva di valutare le proposte anche in relazione alla capienza del FIS 2020-21 e del PA 2021**

#### STAFF DI DIREZIONE

Supporto organizzativo al DS

INFANZIA	PRIMARIA	SEC 1 G	SOSTEGNO	Indirizzo Musicale
NUCERA ANTONINA	SIMONE SIMONA STELITANO ANNUNZIATA CARIDI SILVANA	AIELLO VITTORIA BENEDETTO STEFANIA IIRITI M ELISABETTA	ZAVETTIERI ELISA ROMEO DANIELA CASILE ELISABETTA	GRAZIANI ANDREA

#### REFERENTI DI PLESSO con compiti organizzativi

- organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi “scoperte”
- provvedere alla messa a punto dell’orario scolastico di plesso (accoglienza docenti supplenti, orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi, ecc.)
- ritirare la posta e i materiali negli uffici amministrativi e provvedere alla consegna
- organizzare un sistema efficiente ed efficace di comunicazione interna rapida e funzionale
- raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Classe
- raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso

- redigere a maggio/giugno, un elenco di interventi necessari nel plesso, per agevolare l'avvio del successivo anno scolastico
- sovrintendere al corretto uso del fotocopiatore, del telefono e degli altri sussidi facendosi portavoce delle necessità espresse dal personale scolastico
- calendarizzare le attività curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF
- segnalare eventuali situazioni di rischi, con tempestività
- riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso

	Bova M	CONDOFURI	LUGARA'	S CARLO	PALIZZI
INFANZIA	MAFRICA DOMENICA	MARUCA FELICITA	NUCERA ANTONINA	////	STILO FRANCESCA
PRIMARIA	NERI ANGELINA	STELITANO ANNUNZIATA	/////	NUCERA LEONARDA	CONDEMI PAOLA
SEC 1 G	IIRITI M. ELISABETTA	MANTI F. FILIPPO	////	////	AIELLO VITTORIA

### Referente Covid

coordinare la fase di sicurezza a scuola con l'ASL e gli Enti preposti per i relativi **controlli**.

Il personale responsabile Covid-19 **verrà formato** su tutte le procedure da seguire per compiere la mansione affidatagli. Oltre a rendicontare le **assenze 'elevate'** degli alunni di ogni singola **classe**, segnalando quelle **superiori al 40%**, il responsabile sarà incaricato anche di raccogliere le segnalazioni di eventuali **alunni** con **sintomi virali** presenti tra i banchi di scuola.

Dal 24 agosto help desk per le scuole

GESTIONE CASI COVID-19 - ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;

- telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto COVID-19 interni alla scuola (aumento della temperatura corporea o sintomo compatibile con il virus);
- acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID-19;

- fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi

	Bova M	CONDOFURI	LUGARA'	S CARLO	PALIZZI	Indirizzo Musicale
INFANZIA	TRINGALI MARGHERITA	COTRONEI DONATELLA	SERRANO' ANNA ANTONINA	////	MINNITI FRANCESCA	
PRIMARIA	CARIDI SILVANA	NUCERA DOMENICA	//////	SIMONE SIMONA	CASILE DOMENICA	
SEC 1 G	BENEDETTO STEFANIA	ZAVETTIERI ELISA	////	////	CREA GIOVANNI	tutti i docenti di strumento

Referente educazione Civica ha il compito di

favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata", di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.

<b>referente d'istituto</b>	<b>coordinatore Infanzia</b>	<b>coordinatore Primaria</b>	<b>coordinatore SS1g</b>	<b>STRUMENTO MUSICALE</b>

GLI Gruppo di lavoro per l'integrazione

<b>referente d'istituto</b>	<b>Infanzia</b>	<b>Primaria</b>	<b>SS1g</b>
Zavettieri Elisa		Casile Elisabetta	Romeo Daniela

## NIV

Al NIV sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola.

Il Nucleo Interno di Valutazione, a tal riguardo, si occupa:

- dell'attuazione e/o del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- dell'autovalutazione di Istituto;
- della stesura e/o aggiornamento del RAV;
- dell'elaborazione e della somministrazione dei questionari di customer satisfaction;
- della condivisione /socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la Comunità scolastica.

I Nuclei di valutazione si sono occupati, all' interno di ciascuna scuola, di elaborare il Rapporto di Autovalutazione

referente d'istituto	Infanzia	Primaria	SS1g	Sostegno	Indirizzo Musicale

## ANIMATORE DIGITALE E TEAM PER L'INNOVAZIONE

ANIMATORE DIGITALE	TEAM per l'innovazione	Primaria	SS1g	Sostegno	Indirizzo Musicale
BENEDETTO STEFANIA	////	Stelitano Annunziata Simone Simona			

--	--	--	--	--	--

## FUNZIONI STRUMENTALI

SI PROPONE al CD LA CONFERMA DELLE FFSS dell'a.s. 2019-20 per assicurare la continuità della funzione nel nuovo anno scolastico già così ricco di incognite

Su proposta delle funzioni area 1 e area 4 (v relazioni finali) si invitano i docenti di scuola primaria e dell'Infanzia di presentare la propria candidatura

	Scuola sec di I g		
AREA 1	NUCERA M ALESSANDRA	Scuola Primaria	Scuola Secondaria
AREA 2	ZAVETTIERI ELISA		
AREA 3	ROMEO DANIELA	CASILE ELISABETTA	
AREA 4	SGRO' ANNALISA IIRITI FLORIANA In attesa di rinuncia dichiarata nel CD		

### ➤ DIPARTIMENTI

I dipartimenti hanno il compito di :

1. Predisporre le linee didattiche di indirizzo generale che la scuola intende adottare per ogni singola disciplina in stretta relazione con le altre discipline facenti parte del dipartimento.
2. Definire i NUCLEI FONDANTI DELLA DISCIPLINA da scandire nel percorso attuativo del piano di lavoro disciplinare;
3. Concordare strategie COMUNI inerenti scelte didattiche e metodologiche nonché le modalità ed i criteri di VALUTAZIONE;
4. Sperimentare e diffondere metodologie innovative finalizzate al miglioramento dell'efficacia delle scelte previste dal POF;

5. Favorire un continuo scambio di idee per ogni punto della pianificazione didattica, confrontando quindi il processo di insegnamento –apprendimento e facilitando la partecipazione collettiva agli OBIETTIVI standard richieste a livello di conoscenze e competenze;
6. Orientare i processi verso le finalità definite nel PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2022
7. Definire azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni con BES (DSA-disabili.stranieri-extracomunitari ADHD...) che pongono alla scuola una domanda formativa complessa ed articolata, oltre che individualizzata;
8. Definire prove comuni (ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico);
9. Progettare interventi di recupero e potenziamento delle strutture logico-cognitive;
10. Scegliere l'adozione di eventuali di materiali di supporto didattico- formativo;
11. Predisporre l'adozione dei libri di testo;

<b>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b>		
COORDINATORI dei Capidipartimento Scuola INFANZIA	MAFRICA DOMENICA	COMPITI <ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZZARE INCONTRI</li> <li>• DEFINIRE L'ORDINE DEL GIORNO</li> <li>• RACCOGLIERE DOCUMENTI</li> <li>• DARE SUGGERIMENTI E SUPPORTO AI CAPIDIPARTIMENTO</li> </ul>
COORDINATORI dei Capidipartimento Scuola Scuola PRIMARIA :	SIMONA SIMONE ANNUNZIATA STELITANO	
COORDINATORI dei Capidipartimento SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO:	AIELLO VITTORIA- IIRITI ELISABETTA	
<b>SCUOLA INFANZIA</b>		
<b>ASSE</b>	<b>CAPODIPARTIMENTO</b>	<b>CAMPI D'ESPERIENZA</b>
I LINGUAGGI	FELICITA MARUCA	I Discorsi E Le Parole Immagini Suoni E Colori
LOGICO MATEMATICO	ANTONINA NUCERA	La Conoscenza Del Mondo
SCIENTIFICO TECNOLOGICO	ANNA SERRANÒ	Il Corpo e Il Movimento
STORICO- SOCIALE	TRINGALI MARGHERITA	Il sé e l'altro.
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>		
<b>ASSE</b>	<b>CAPODIPARTIMENTO</b>	<b>DISCIPLINE</b>
I LINGUAGGI	NATALINA VADALÀ	Italiano - Arte e Immagine Musica- Inglese
LOGICO MATEMATICO	MARIA GIOVANNA ALAMPI	Matematica
SCIENTIFICO TECNOLOGICO	SILVANA CARIDI	Scienze Tecnologia Ed. Fisica
STORICO-SOCIALE	<b>FILOMENA MALLAMACE</b>	Storia- Geografia -Religione
<b>SCUOLA SECONDARIA DI 1 G</b>		
<b>ASSE DEI LINGUAGGI</b>	<b>CAPODIPARTIMENTO</b>	<b>DISCIPLINE</b>

	MASSARA PASQUALE	Italiano - Arte - Musica- Inglese- Francesa -Ed Fisica-Musica- Strumento
GRUPPO ITALIANO	Capogruppo NUCERA ROSA	
GRUPPO LINGUE STRANIERE	Capogruppo FOTI CORINNE	
GRUPPO ARTE ED FISICA	Capogruppo ZITO MARIA	
GRUPPO MUSICA /STRUMENTO	Capogruppo GIOFFRE' PASQUALINO	
<b><u>ASSE STORICO-SOCIALE</u></b>	NUCERA MARIA ALESSANDRA	Storia- Geografia -Religione
<b><u>ASSE MATEMATICO SCIENTIFICO e TECNOLOGICO</u></b>	NICOLETTA ANNA MARIA	Matematica Scienze Tecnologia
GRUPPO MATEMATICA -	Capogruppo PANGALLO FILOMENA	
GRUPPO SCIENZE TECNOLOGIA	Capogruppo SGRÒ ANNALISA	
<b><u>Coordinatore GRUPPO SOSTEGNO SS 1°G</u></b>	<b><u>ZAVETTIERI MARIA ELISABETTA</u></b>	
	Capogruppo Sec 1 g ROMEO DANIELA	
	Capogruppo Infanzia e Primaria CASILE ELISABETTA	

## COORDINATORI

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>			
<b>CLASSE/SEZ</b>	<b>SEDE</b>	<b>COORDINATORE</b> Sezione Convoca e presiede Cds Coordina la didattica e cura l'organizzazione della sezione	Coordinatore RE Segretario Verbalizzante Controlla RE e inserisce verbali e documenti su RE
<b>Sezione unica</b>	Bova Marina	Tringali Margherita	Mafrica Domenica
<b>Sezione 3-4</b>	Condofuri	Tuscano Giovanna	Maisano Giuseppina
<b>Sezione 5</b>	Condofuri	Maruca Felicita	Sergi Annunziata
<b>Sezione Unica</b>	Lugarà	Nucera Antonina	Serranò Anna
<b>2sezioni</b>	Palizzi	Minniti Marianna	Stilo Francesca

<b>PLESSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b> Classe Convoca e presiede Cdc Coordina la didattica e cura l'organizzazione della classe	Coordinatore RE Segretario Verbalizzante Controlla RE e inserisce verbali e documenti su RE
CONDOFURI	1 D	FOLLIA CATERINA	MANTI DOMENICA
	2 D	ALAMPI FGIOVANNA	STELITANO ANN.TA
	2 E	PEZZIMENTI VINCENZINA	LABATE LORENA

	3 D	BELLISSIMO M.GRAZIA	NUCERA DOMENICA
	3 E	DINO MARIA TERESA	MARRARI M. A
	4 D	VADALA' NATALINA	ROMEO OLIMPIA
	4 E	MAFRICI LOREDANA	MUSOLINO CLOTILDE
	5 E	STILO TERESA	NUCERA DOMENICA
SAN CARLO	I F	CAMPONI MARIA	SIMONE SIMONA
	II F	ORLANDO FILOMENA	BORRELLO CATERINA
	III-IV F	BORRELLO CATERINA	PAGANO GIUSEPPINA
	V F	NUCERA LEONARDA	MAESANO GIUSEPPINA
PALIZZI	I-II -III C	PAGANO MARIA GRAZIA	MARINO TERESA
	IV C	SESTITO ROSETTA	SCRIVA DOMENICA
	V C	CONDEMI PAOLA	CASILE DOMENICA
BOVA MARINA	I A	NUCERA ANTONINA	TRAPANI ANTONELLA
	I B	NARDO SALVATORE	BELLISSIMO DOMENICA
	II A	MODAFFERI BRUNO	CARIDI SILVANA
	II B	PITASI GABRIELLA	STELITANO GRAZIA
	III A	PANGALLO MARIA	MALLAMACI FILOMENA

	III B	VADALA' ANNUNZIATA	TRINGALI CONSOLATA
	IV A	CACCAMO ROSA	CASILE GIOV.NA
	IV B	STILO TERESA	ROMEO SANTA
	V A	NERI ANGELINA	LIBRALON MARIA
	VB	BELLISSIMO DOMENICA	SUOR CLAUDIA MANZINI

<b>SCUOLA SECONDARIA 1 g</b>			
<b>CLASSE/SEZ</b>	<b>SEDE</b>	<b>COORDINATORE Classe Convoca e presiede Cdc Coordina la didattica e cura l'organizzazione della classe</b>	<b>Coordinatore RE Segretario Verbalizzante Controlla RE e inserisce verbali e documenti su RE</b>
<b>1 A</b>	Bova Marina	Vadalà Maria Carmela	Sgrò Annalisa
<b>2^A</b>	Bova Marina	Nicoletta Anna Maria	Praticò Carmela
<b>3^ A</b>	Bova Marina	Iiriti Maria Elisabetta	Gioffrè Pasqualino
<b>1 A</b>	Bova Marina	Nucera Margherita	Pansera Teresa
<b>2^ B</b>	Bova Marina	Nardo Antonina Anna	Nicoletta Anna Maria
<b>3 ^B</b>	Bova Marina	Praticò Carmela	Stelitano Leone
<b>1 A</b>	Palizzi	Massara Pasquale	Foti Corinne
<b>2^ C</b>	Palizzi	Manti Francesco	Saccà Rocco

<b>3 ^C</b>	Palizzi	Nucera Maria Alessandra	Aiello Vittoria
<b>1 D</b>	Condofuri	Gullace Salvatore	Floriana Iriti
<b>2 ^D</b>	Condofuri	Pangallo Filomena	Callea Maria Carmela
<b>3^D</b>	Condofuri	Nucera Rosa	Pangallo Filomena
<b>1 E</b>	Condofuri	Condemi M Francesca	Giofrè Pasqualino
<b>2 E</b>	Condofuri	Sergi Maria	Ravenda Antonio
<b>3 E</b>	Condofuri	Scaffidi Orsola	Moscato Palmina

Il Dirigente Scolastico

***Dott.ssa C. Irene Mafri***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93