



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



CIRCOLARE N. 25

Bova Marina 05/10/2020

Al Personale Docente dell'Istituto

Al Personale Ata

Alle Famiglie

Al Dsga

All'Albo on-line

Al Sito www.icbovamarinacondofuri.edu.it

OGGETTO: LIMITAZIONE ACCESSI AGLI UFFICI DI SEGRETERIA e NEI PLESSI SCOLASTICI

Vista l'emergenza Covid-19, a tutela della sicurezza di tutti, si comunica che risulta necessario limitare gli accessi agli uffici di segreteria, di direzione e nei plessi scolastici .

Pertanto, a far data dalla presente e fino **alla fine dell'emergenza**, si potrà accedere agli Uffici di Segreteria **solo ed esclusivamente** previo appuntamento telefonico al numero **0965/761002** o inviando una mail agli indirizzi di posta elettronica dell'Istituto

Gli orari di ricevimento dell'Ufficio di segreteria sono :
Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00
Lunedì e Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00

La medesima procedura dovrà essere osservata per l'accesso ai plessi scolastici **anche in caso di necessità di colloquio con i docenti** .

L'assistente amministrativo preposto al controllo della PEO e PEC istituzionali inoltrerà la richiesta pervenuta dal genitore al docente interessato .

Con la medesima procedura o a mezzo RE i docenti potranno convocare i genitori.

Il Dirigente Scolastico riceverà solo per **appuntamento concordato** telefonicamente o a mezzo e-mail .

Tutti gli ingressi , **nessuno escluso**, devono essere autorizzati accompagnati da autocertificazione e controllati/registratori dal collaboratore scolastico di servizio alla porta.

I collaboratori scolastici di servizio all'ingresso del plesso centrale o dei plessi periferici sono invitati a far osservare tale necessaria limitazione.

Si precisa che l'inosservanza della presente disposizione sarà motivo di avvio del **procedimento disciplinare** nei confronti del personale scolastico e ATA dell'Istituto .

Si invita l'utenza tutta di evitare di presentarsi presso gli Uffici se non in possesso di appuntamento. Confidando nella preziosa collaborazione di ogni utente , si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa C. Irene Mafri