



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.gov.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Prot.n. 7048/I.1

Bova Marina 14/10/2020

Ai Signori Genitori
Ai Referenti di Plesso
Al Personale scolastico, Docente e Ata,
Al Sindaco del Comune di Bova Marina
Al Sindaco del Comune di Condofuri Marina
Alla Commissione prefettizia di Palizzi

Al RSPP
Al RLS
Al Referente Covid
Al Consiglio d'Istituto
Agli AA Romeo Katy-Giovanni Nicoletta –Antonino Vadalà
AL Direttore SGA Flavia Mangraviti
Al Sito web

Oggetto: Funzionamento e organizzazione sezioni e classi -Provvedimento di proroga fino al 24/10/2020 s.d.c.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 106 del 9 maggio 2001- Supplemento Ordinario n. 112 (Rettifica G.U. n. 241 del 16 ottobre 2001);

Visto: il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81-Testo coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106-TU sulla salute e la sicurezza sul lavoro-Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008 - Suppl. Ordinario n. 108) (Decreto integrativo e correttivo: Gazzetta Ufficiale n. 180 del 05 agosto 2009 - Suppl. Ordinario n. 142/L)



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.gov.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it/www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Preso atto che, alla data odierna l'assegnazione dei docenti da parte dell'ATP è incompleta ed in corso di definizione;

Preso atto che , alla data odierna non è pervenuto riscontro del servizio mensa da parte di alcuni Comuni ;

In attesa di riscontro da parte di tutti gli Enti Locali e della conclusione delle operazioni di incarico al personale docente ;

Vista le proprie circolari 11 e 12 /2020;

DISPONE

La proroga dell'organizzazione delle sezioni/classi e degli orari in corso di cui **alle circolari 11 e 12/2020 fino al 24 ottobre 2020**, salvo diverse comunicazioni.

Tutte le ore dei docenti, indicate nel quadro orario con la lettera R , se non lavorate, andranno a costituire la “banca ore “ di ogni plesso.

I Referenti avranno cura di rendicontare in apposita tabella tutte le ore indicate con R-D -C-, **ad ogni fine mese**, inviando specifica mail al Dirigente Scolastico su rcic85200d@istruzione.it

L'assistente amministrativo avrà cura di salvare in apposita CARTELLA CONDIVISA-RENDICONTAZIONE ORE da Referenti di plesso

La mail dovrà avere come oggetto: nome e cognome Referente e plesso.

Fino all'inizio del TP , **non è consentito assegnare ore eccedenti a pagamento**

Per assenze inferiori a 10gg , si procederà a nomina di personale supplente , sentito il referente di plesso .

Per assenze superiori a 10gg si procederà immediatamente a nomina di personale supplente

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafrici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93