



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



Prot. 000106/IL10

Bova M.07/01/2021

### IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO Anno Scolastico 2019/20

#### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE N. ...

Il giorno 07/01/2021 alle ore 11:00 nel locale dell'Ufficio della Dirigenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo BOVA MARINA – CONDOFURI per l'anno scolastico 2020-2021.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti **per il previsto parere**, corredata da:

**Relazione tecnico-finanziaria del DSGA e**

**Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico**

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

#### **PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa C. Irene Mafrici

#### **PARTE SINDACALE**

##### **RSU**

MARRARI MARIANNA ADDOLORATA (CISL) \_assente

SIMONE SIMONA (FLC/CGIL) \_\_\_\_\_

NARDO SALVATORE (SNALS) \_\_\_\_\_

SINDACATISCUOLATERRITORIALI-assenti

FLC/CGIL -

CISL/SCUOLA -

UIL/SCUOLA -

GILDA/UNAMS -



## **Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri**

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



# **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO Anno scolastico 2020-2021**

## **PREMESSA**

## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

## **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

## **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

CAPO I - NORME GENERALI

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

## **TITOLO SESTO: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

## **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

## **ALLEGATI**

Quantificazione e fondo disponibile per contrattazione 2020-2021

Atto costitutivo del FIS

Relazione tecnico Finanziaria del DSGA

Relazione Illustrativa del DS



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



### PREMESSA

*LE RELAZIONI SINDACALI SONO IMPRONTATE AL RISPETTO DEI DIVERSI RUOLI E RESPONSABILITÀ DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, DELLE RSU E DELLE OO.SS E PERSEGUONO L'OBIETTIVO DI INCREMENTARE LA QUALITÀ DEL SERVIZIO SCOLASTICO E DI MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO SOSTENENDO I PROCESSI INNOVATIVI IN ATTO ANCHE MEDIANTE LA VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ COINVOLTE, CONTEMPLANDO L'INTERESSE DEI DIPENDENTI AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LAVORO E ALLA CRESCITA PROFESSIONALE.*

*INOLTRE, LA CORRETTEZZA E LA TRASPARENZA DEI COMPORAMENTI SONO CONDIZIONE ESSENZIALE PER IL BUON*

*ESITO DELLE RELAZIONI STESSE E COSTITUISCONO, QUINDI, UN IMPEGNO RECIPROCO DELLE PARTI CONTRAENTI*

### TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Come previsto dall'art.4 del CCNL, le finalità del presente accordo sono quelle di costruire relazioni sindacali stabili improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi ruoli, nonché alla prevenzione e alla risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali le parti perseguono l'obiettivo di migliorare le condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale nonché i processi di innovazione organizzativa in stretta coerenza con gli obiettivi del PTOF, del RV, del PDM e del Piano della Performance .
3. Il presente contratto :
  - si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica “ISTITUTO COMPRESNIVO BOVA MARINA CONDOFURI” di Bova Marina (RC).
  - ha durata triennale dalla data di sottoscrizione fatti salvi gli aggiornamenti della parte economica o ulteriori modifiche e integrazioni a seguito di innovazioni giuridiche o di richiesta delle parti ad inizio anno scolastico.
  - è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.



## **Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri**

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro la fine di ogni anno scolastico

Eventuali future materie e competenze contrattuali delegate successivamente alla contrattazione integrativa di istituto, diverse da quelle riportate nel seguente articolato, che richiedano specifiche regolamentazioni, potranno essere individuate su istanza di ciascuna delle parti in successivi momenti di verifica e, previo accordo, formeranno parte integrante del presente accordo.

## **TITOLO SECONDO**

### **RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

#### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### **Art. 6 – Informazione**



## Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it/[www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. In accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce, costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in **via Montesanto, 26-Bova Marina**, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale **l'Aula Magna sita in via Montesanto,26-Bova Marina**, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dell'Ufficio di Segreteria, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della **rotazione secondo l'ordine alfabetico**.

### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. I dipendenti in servizio nell'Istituto sono **135 dipendenti**

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### **Art. 12 – Referendum**

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

In relazione alle condizioni sanitarie per la diffusione del Covid-19, le assemblee sindacali o referendum si svolgeranno in modalità telematica.



## **Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri**

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

Le unità da includere nel contingente sono individuate prioritariamente tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Nel caso di sospensione delle lezioni disposta dal Governo per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 in atto, il dirigente scolastico stabilirà il contingente minimo, ove necessario, in accordo con il dsga al fine di assicurare il corretto e puntuale prosieguo dell'attività amministrativa contabile e didattica dell'Istituto.

In caso di chiusura totale delle attività, per emergenza sanitaria, il dirigente scolastico individuerà le attività indifferibili che richiedano la presenza del personale a scuola quindi disporrà modalità, termini e numero di personale in servizio.

## **TITOLO TERZO**

### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

Il dirigente, per professionalità non presenti all'interno dell'Istituto, può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il DS può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il

DSGA.

2. Nell'individuazione dell'unità di personale il DS tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. specifica professionalità;
- b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva;
- c. disponibilità espressa dal personale.



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



3. Il DS può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

5. Per particolari attività il DS - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il FIS dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività; in tal caso sono oggetto di contrattazione. Qualora tali prestazioni derivassero da esigenze specifiche di funzionamento dell'istituzione scolastica e/o fossero inerenti alla formazione del personale, invece, il DS potrà attingere ai fondi pianificati nel programma annuale, restando al di sotto della soglia indicata dal Consiglio di Istituto come tetto massimo per l'affidamento diretto.

### TITOLO QUARTO

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

##### **Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;

la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:

- far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, DSGA nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto la relativa autorizzazione;
- l'orario di servizio in regime di 5 giorni su 6, settimana corta, può essere strutturato come segue:  
Ore 7 e 12 minuti da lunedì a venerdì;  
Ore 6 da lunedì a venerdì con n. 2 rientri settimanali da 3 ore ciascuno.



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



### **Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

A tutela della vita familiare dei lavoratori con una conciliazione tra impegni derivanti dalla vita lavorativa e quelli di natura personale, cosiddetto “diritto alla disconnessione”, il presente contratto disciplina l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 19.00 o altro; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale **tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme**. A tal fine il personale interessato comunica alla scuola il proprio indirizzo mail e/o il numero di cellulare. La scuola mette a disposizione, all'interno della scuola e del suo orario di apertura, una postazione internet ad uso del personale.

Da tale comunicazione **possono derivare impegni per il personale** solo se è stata trasmessa negli orari di seguito riportati:

Le comunicazioni sono consentite nei giorni dal LUNEDI' AL VENERDI' dalle 7:30 alle 18:00. **Gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 15.30 alle 18.00 entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi**

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi. I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali e responsabili di sede, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, pur non potendo essere contattati telefonicamente nei suddetti limiti temporali, possono essere contattati via mail o con comunicazioni di messaggistica varia (whatsapp, messenger), atteso che la ricezione/lettura può essere decisa dal dipendente.

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo

È fatta salva la possibilità per l'Istituto di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto su richiesta di una delle parti e, comunque, entro il mese di GIUGNO dell'anno scolastico

### **Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

Le recenti innovazioni tecnologiche, il decentramento, la dematerializzazione ed i processi di informatizzazione hanno avuto notevoli effetti sui servizi amministrativi e di supporto all'attività



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



scolastica determinando una considerevole complessità gestionale ed amministrativa con conseguenti maggiori carichi di lavoro/responsabilità.

Le prestazioni professionali inerenti tale aspetto vengono riconosciute con adeguato compenso.

Esse si riferiscono a:

- l'esecuzione di progetti comunitari (i bandi PON europei);
- l'assistenza fornita agli utenti in occasione delle iscrizioni on line degli alunni;
- il supporto al Piano Nazionale Scuola Digitale;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
- gli adempimenti relativi agli obblighi vaccinali;
- eventuali altri adempimenti legati alle sopraggiunte normative

Alle e figure dotate di preparazione adeguata e che abbiano dato la disponibilità, il dirigente affida i nuovi compiti riconoscendo compenso economico **corrispondente ad ore di straordinario o di intensificazione a seconda che si tratti di personale docente o ATA.**

In caso di disponibilità di più unità di personale, i compiti saranno assegnati a rotazione

### **Art. 19 – Didattica Digitale Integrata e Lavoro Agile/Smart Working**

1. Se una classe è in isolamento fiduciario/quarantena attiva immediatamente: la DDI (Didattica Digitale Integrata, in cui si è evoluta la DaD, Didattica a Distanza)
2. Il docente, se un docente ha solo quella classe e non è in isolamento fiduciario/quarantena, svolge le attività didattiche a distanza da scuola, salvo autorizzazione a svolgerle presso la propria abitazione per motivi oggettivi (connessione carente a scuola, carenza di spazi...).L'autorizzazione è resa dal dirigente scolastico su richiesta del docente o sulla base delle difficoltà oggettivamente esistenti che impediscano lo svolgimento della attività didattiche a distanza dai locali scolastici.
3. Su richiesta dei genitori, anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, è possibile svolgere attività in presenza per alunni diversamente abili individualmente o per piccoli gruppi.
4. Le verifiche intermedie e finali degli apprendimenti dovranno essere comunque svolte in presenza
5. Ne caso in cui un docente abbia più classi, dovrà comunque recarsi a scuola nei giorni in cui ha lezione in altra/ altre classe/i.
6. Le disponibilità per supplenza di colleghi assenti per brevi periodi devono essere svolte in presenza qualora in altre classi le lezioni in presenza siano sospese (suola secondaria di I grado)
7. Alla classe in quarantena va garantito il monte-ore sincrono previsto dal ministero (e formalizzato nel PTOF nonché nel Regolamento DDI d'Istituto) e vanno proposte significative attività asincrone sulle piattaforme digitali: la compensazione tra attività sincrona e asincrona completa l'orario del docente e garantisce ai ragazzi una didattica attiva e innovativa e non solo versativa/trasmissiva
8. Se un docente della classe in quarantena è a scuola (o per fare lezione sincrona o per preparare materiali per la piattaforma asincrona), in quelle ore non può essere considerato "a disposizione"



## Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



- per supplenze a costo zero. Se sta preparando materiali, può eventualmente rendersi disponibile per una supplenza, ma regolarmente retribuita (o scalata dai residui della banca oraria).
9. Se un alunno è in quarantena ma la classe no, i docenti non svolgeranno attività extra per lui, ma lavoreranno normalmente sulla piattaforma asincrona, che sarà a disposizione di tutta la classe come strumento di didattica digitale integrata e consentirà all'assente di non perdere continuità didattica. In tal caso non saranno svolte connessioni sincrone con la classe, come modalità ordinaria di erogazione di DDI per un assente, salvo che per gli alunni DVA, che potranno fruire di un monte- ore sincrone con il docente di sostegno, e per gli alunni strumentisti, che potranno fruire di lezioni sincrone individuali con i loro docenti di strumento musicale
  10. Se un docente è in quarantena ma sta bene ,in assenza di certificazione sul suo stato di salute ,e la sua classe è anch'essa in quarantena, svolgerà da casa regolare attività di DDI; invece, se è in malattia, non è tenuto a nessuna prestazione professionale nemmeno a distanza. Se un docente è in quarantena ma la classe è a scuola, va comunque sostituito da un altro docente (o già in organico o, in casi estremi, supplente appositamente convocato); può comunque contribuire a distanza alle attività didattiche della classe, con modalità concordate con i colleghi.
  11. Per lo svolgimento di lavoro agile/smart-working, qualora disposto dal Governo in caso di lockdown, la scuola si atterrà alle disposizioni legislative. Il personale di segreteria sarà comunque tenuto ad osservare un orario di lavoro e reperibilità di 36 ore settimanali, sia che sia di turno in presenza, sia che operi in modalità telematica e da remoto.
  12. I collaboratori scolastici esperite le possibilita' di cui all'art 87 DL 17 marzo 2020 (ferie, congedo, banca ore, rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva l) possono essere motivatamente esentati dal servizio riconducendo l'assenza alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1255, comma 2 del codice civile.Periodicamente i collaboratori scolastici devono comunque recarsi nel plesso di servizio per verificare lo stato dei locali e segnalare eventuali emergenze al DS e al DSGA
  13. Tutto il personale rimane reperibili per tutta la durata della sospensione delle lezioni per attività indifferibili che richiedano la loro presenza in servizio
  14. Tutto il personale docente e ATA collocato in modalità di lavoro agile/smart working è tenuto a documentare le attività svolte tramite stampa della registrazione su piattaforma dedicata GSuite For education –Classroom o su RE , per i docenti, su apposito timesheet per il personale ATA- profilo AA e DSGA.

### **Art. 20 -Sostituzione personale docente e ATA assente per brevi periodi**

#### Personale docente

1. La sostituzione di docenti assenti per brevi periodi e comunque non superiori a 10 gg avviene da parte dei docenti in servizio nei limiti delle ore di disponibilità/compresenza.



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



2. L'individuazione del docente che sostituisce il collega assente avviene a cura dei Referenti di plesso con apposito modello controfirmato dal docente in compresenza/disponibilità/individuato.
3. nel caso in cui non siano presenti docenti in servizio ,in compresenza/disponibilità, le ore di sostituzione sono assegnate a docenti che hanno dichiarato la disponibilità allo svolgimento di ore eccedenti .
4. la sostituzione del docente assente per brevi periodi può avvenire anche con le seguenti modalità:
  - l'adattamento e modificazione dell'orario delle lezioni;
  - cambio ore controfirmato dai docenti
  - in caso di emergenza , utilizzazione del docente di sostegno contitolare della classe o docente di sostegno anche di altra classe ( se alunno affidato risulta assente)
5. In caso di estrema necessità, per impossibilità di utilizzare docenti, alla vigilanza straordinaria è tenuto il personale Collaboratore Scolastico

### Personale ATA

1. La sostituzione di assistenti amministrativi o collaboratori scolastici per brevi periodi e comunque non superiori a 10 gg avviene da parte dei colleghi in servizio avviene , ove possibile con intensificazione ( 1 ore e 30minuti da svolgere all'interno del proprio orario di servizio ) o di straordinario ( da svolgere oltre l'orario di servizio ) per il numero massimo consentito dalle risorse del FIS .
2. Le ore di intensificazione sono retribuite con risorse del FIS
3. Le ore di straordinario / eccedenti il proprio orario di servizio sono retribuite con risorse del FIS
4. le ore di straordinario /eccedenti il proprio orario di servizio
  - possono essere comunque tutte recuperate su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituto
  - devono essere recuperate ,in caso di sospensione delle lezioni a seguito sospensione delle lezioni disposta dal Governo per motivi di contenimento della diffusione del Covid-19 prima dell'esonero per servizio non richiesto

### Art- 21 Banca ore

Al fine di coniugare le necessità del personale con quelle dell'istituzione, è istituita la “banca delle ore” per la casistica non prevista dal CCNL.



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



1. tutto il personale ,docente e ATA, in permesso breve è tenuto al recupero delle ore non lavorate entro due mesi , pena la decurtazione delle ore dai benefici economici dello stipendio
2. tutte le ore eccedenti l'orario di servizio del personale docente ATA e le ore di intensificazione del personale ATA saranno retribuite nel limite delle risorse finanziarie disponibili nel FIS o nel PA, se previste.
3. tutte le ore di straordinario potranno essere recuperate ,su richiesta del dipendente , o potranno essere recuperate su richiesta del dipendente ,compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituto e per il collaboratori scolastici ,in caso di sospensione delle lezioni in presenza causa contenimento diffusione Covid-19
4. In ogni caso si terrà conto delle ore di sostituzione assegnate al personale docente e ATA disponibile e/o a disposizione per una ragionevole rotazione.
5. Di norma il personale accede alla richiesta di recupero ore quando ha già accumulato un credito.

### Art- 22 –Prefestivi ATA

La chiusura della Scuola è regolamentata dal 3° comma dell'art. 36 del DPR 10/04/1987, n. 209, nonché dal presente articolo ed è ratificata con apposita delibera del Consiglio d'istituto .

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, tenuto conto del P.O.F. e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli Organi collegiali, è consentita la chiusura prefestiva dell'istituzione scolastica.

La chiusura della Scuola è disposta dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore SGA circa il cumulo di lavoro in atto, qualora più del 70% del Personale ATA, in servizio alla data del 31 ottobre di ogni anno, si esprima favorevolmente alla chiusura prefestiva.

Il Dirigente scolastico provvederà a portare a conoscenza degli interessati il provvedimento di chiusura nelle forme più opportune, anche con propria circolare interna e/o mediante pubblicazione all'Albo, con congruo anticipo e, comunque, almeno tre giorni prima.

Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate entro e non oltre 60 giorni dalla data di chiusura prefestiva effettuata, mediante:

- uscita posticipata;
- ritorni pomeridiani;
- durante le attività didattiche, come ore di lavoro straordinario non retribuite, sia se già effettuate e cumulate e sia da effettuare, a seconda delle necessità richieste dalle attività didattiche stesse, al fine di

una maggiore funzionalità del servizio scolastico.

A richiesta del personale interessato e previa autorizzazione del Dirigente scolastico, sentito il Direttore SGA, il personale interessato può estinguere il debito di lavoro dovuto alla chiusura prefestiva, anche con:

- giorni di ferie o festività soppresse



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



-recupero ore di straordinario /eccedenti l'orario di servizio

Per l'a.s. 2020-21 risultano prefestivi, come da proposta del DSGA e sulla base dell'esito del confronto

| dal 14 settembre 2020 al 30 giugno 2021 |                                    | orario su 5gg  |
|---|------------------------------------|----------------|
| 2 novembre 2020                         | Commemorazione defunti             | LUNEDI'        |
| 7 dicembre 2020                         | Ponte come da Calendario Regionale | LUNEDI'        |
| 24 dicembre 2020                        |                                    | GIOVEDI'       |
| 31 dicembre 2020                        |                                    | GIOVEDI'       |
| dal 1 luglio 2021 al 31 agosto 2021     |                                    | orario su 6 gg |
| 03-10-17-24-31 luglio 2021              |                                    | SABATO         |
| 07-14-21-28 agosto 2021                 |                                    | SABATO         |

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 23 – Fondo per il salario accessorio

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 complessivamente alimentato da:

- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- Ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- Eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

#### Art. 24-Fondo per la contrattazione integrativa d'Istituto

Il Fondo disponibile per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato.

Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione come da tabella in allegato ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti Nazionali e Comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



All'informazione sui fondi erogati alla scuola per la realizzazione del progetto assegnato, seguirà una apposita sessione di contrattazione relativamente all'utilizzo dei fondi del progetto destinati, nello specifico, al personale e all'ammontare dei relativi compensi, solo nel caso in cui si renda necessario discostarsi dai fondi standard.

In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni di ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione del progetto

### Art- 25 Quantificazione fondo per il salario accessorio

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite per l'anno scolastico 2020-2021 dalle risorse MOF comunicate dal Miur con Nota Prot. 23072 del 30/09/2020 nonché dalle economie degli anni scolastici precedenti.

Pertanto, la risorsa complessivamente disponibile, per il **periodo settembre 2020-agosto 2021**, per la retribuzione accessoria, è **pari ad euro 84.481,80 lordo dipendente**, così suddivisa:

|   | IMPORTI assegnati  | ECONOMIE          | TOTALE L. D.       | TOTALE L.S.       |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
|   | LORDO DIP.         | a.p.              |                    |                   |
| a) FIS  | 54.046,55          | 26.088,03         | 80134,58           | 106338,58         |
| b) FUNZIONI STRUMENTALI                               | 4.563,07           | 28,92             | 4591,99            | 6093,57           |
| c) INCARICHI SPECIFICI                                | 2.739,83           | 0,00              | 2739,83            | 3635,76           |
| a) ORE ECCEDENTI                                      | 2.926,07           | 2.169,68          | 5095,75            | 6762,06           |
| b) ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA              | 967,03             | 2007,31           | 2974,34            | 3946,94           |
| c) AREE A RISCHIO                                     | 1.454,39           | 1777,86           | 3232,25            | 4289,19           |
| d) VALORIZZAZIONE DEL MERITO del personale scolastico | 13.547,72          | 2469,32           | 16017,04           | 21254,61          |
| TOTALE  | <b>€ 80.244,66</b> | <b>€ 34541,12</b> | <b>€ 114785,78</b> | <b>€152320,71</b> |

Le somme disponibili sono calcolate a Lordo Dipendente



## Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



- a) **Il Fondo dell' Istituzione Scolastica** in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) Le somme per **le Funzioni Strumentali all'offerta formativa hanno vincolo di destinazione al personale docente FS**;
- c) Le somme per **gli Incarichi Specifici sono destinate al personale ATA**, con esclusione del DSGA e del personale che beneficia dell'art. 7 , comma 3, del CCNL 2004 - 2005 (sulla base dell'Intesa nazionale del 13 maggio 2011) e chi, tra amministratori e tecnici, è titolare della seconda posizione economica.
- d) Le somme **per la remunerazione delle Ore Eccedenti** svolte dai docenti oltre l'orario settimanale d'obbligo in sostituzione di colleghi assenti (art.30 del CCNL 29/11/2007) ;
- e) **Le risorse per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica** sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.
- f) **Le risorse per progetti relativi alle Aree a rischio** sono misure incentivanti per attività in contesti caratterizzati da forte processo immigratorio al fine di contrastare o l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) **le risorse per la valorizzazione del personale scolastico** ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015. risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". In particolare, verranno distribuiti alle Istituzioni scolastiche ed educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna Istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle Istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:
- o percentuale di alunni con disabilità;
  - o percentuale di alunni stranieri;
  - o numero medio di alunni per classe;
  - o percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.
- Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto **previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007**



## Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovarinacondofuri.edu.it)



h) **Economie del Fondo** per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;

### Art. 26 – Fondi finalizzati

1. Per l'a.s. 2020-2021 ,alla luce di quanto indicato dal MI con nota n.0023072 del 30-09-2020 le risorse di cui all'articolo precedente del presente contratto , ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, commi 2 e 3, del CCNI siglato il 31 agosto 2020, in corso di perfezionamento presso gli Organi di controllo, potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, anche in corso d'anno qualora, a seguito di monitoraggio interno, risultino eventuali risorse non impiegate. Inoltre, ai sensi del predetto articolo è stato disposto che, *“resta ferma la possibilità per la singola Istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018.”*
2. Le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste non impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, oppure se vi sono economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2020-2021, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica.

Il fondo di istituto per la contrattazione integrativa a.s. 2020-2021 è costituito nel modo seguente:

|                               | <b>IMPORTI<br/>assegnati</b> | <b>ECONOMIE<br/>a.p.</b> | <b>TOTALE<br/>L. D.</b> | <b>TOTALE<br/>L.S.</b> |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| FIS                           | 54.046,55                    | 26.088,03                | 80134,58                | 106338,58              |
| FUNZIONI<br>GENERALI          | 4.563,07                     | 28,92                    | 4591,99                 | 6093,57                |
| INCARICHI SPECIFICI           | 2.739,83                     | 0,00                     | 2739,83                 | 3635,76                |
| ORE ECCEDENTI                 | 2.926,07                     | 2.169,68                 | 5095,75                 | 6762,06                |
| ATTIVITA'<br>COMPLEMENTARI DI | 967,03                       | 2007,31                  | 2974,34                 | 3946,94                |
| AREE A RISCHIO                | 1.454,39                     | 1777,86                  | 3232,25                 | 4289,19                |
| VALORIZZAZIONE<br>DEL MERITO  | 13.547,72                    | 2469,32                  | 16017,04                | 21254,61               |
| <b>TOTALE</b>                 | <b>€ 80.244,66</b>           | <b>€ 34541,12</b>        | <b>€ 114785,78</b>      | <b>€152320,71</b>      |

Dall'importo determinato per l'a.s. 2020/2021 , sono accantonati gli importi previsti dalla sequenza contrattuale 25 luglio 2008 per l'indennità di direzione spettante al DSGA e gli importi previsti per la retribuzione di due collaboratori del dirigente scolastico.



## Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



La somma per indennità di direzione al DSGA e del suo sostituto è a carico del FIS ed è composta come segue :

|                                   | IMPORTI LORDO     | IMPORTI LORDO     |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA   | € 4.800,00        | € 6369,60         |
| INDENNITA' SOSTITUTO DSGA X 60 GG | € 957,00          | € 1.269,94        |
| <b>TOTALE</b>                     | <b>€ 5.757,00</b> | <b>€ 7.639,54</b> |

Dovendo tale somma essere accantonata ,le risorse finanziarie contrattabili per l'a.s. 2020-21 sono pari a **€ 74.377,58**

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 27– Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 28 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, **con esclusione di quelle di cui all'art. 15**, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Alle attività del **personale docente** è assegnato il **70%** del totale del FIS **€ 70.877,58 pari a € 49.614,31**

Alle attività del **personale ATA** è assegnato il **30%** del totale del FIS **€ 70.877,58 pari a € 21.263,27**

Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale



## Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

A tal fine sono previste per le attività del personale docente € 3.000,00 e per le attività del personale ATA € 1.000,00 a carico del Programma Annuale.

### **Art. 29– UTILIZZO DELLE RISORSE –COMPENSI –MODALITA’ E TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

I criteri di utilizzazione del fondo d’istituto sono stabiliti avuto riguardo:

- a. Del Piano dell’offerta formativa;
- b. Della progettazione approvata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto
- c. Della complessità della domanda formativa e della flessibilità organizzativa.

Essi sono così individuati ed applicati nel seguente ordine:

- a) Equa utilizzazione delle risorse disponibili per ogni profilo professionale in relazione al numero di unità.
- b) Valorizzazione delle competenze professionali interne alla scuola.
- c) Disponibilità del personale ad assumere incarichi ed a svolgere ore di lavoro straordinario.

#### **1. COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il compenso per i collaboratori del Dirigente scolastico è stabilito nella misura di 180 ore aggiuntive tabellari da suddividere tra n. 2 Docenti

Il presente compenso non è cumulabile con quello per le funzioni strumentali al piano dell’offerta formativa e sarà liquidato, previo accertamento, a cura del Dirigente Scolastico, del pieno e corretto svolgimento delle deleghe.

Il Dirigente Scolastico può revocare l’incarico con adeguata motivazione.

#### **2. ATTIVITA’ AGGIUNTIVE: criteri generali**

Alle diverse tipologie di personale saranno riconosciuti compensi tabellari e forfetari, come riportato nel prospetto che segue. E’ possibile, ove vi sia disponibilità di risorse, a fronte di ulteriore impegno riconoscere un compenso non superiore comunque a quello definito in questa sede.

##### **DOCENTI:**

- Attività aggiuntive di insegnamento previste dal PTOF;
- Attività funzionali (coordinamento di progetto e/o di classe, referenti, commissioni) gruppi di lavoro o di ricerca e sperimentazione particolari attività di formazione;
- Maggiore impegno in aula (flessibilità organizzativa: cooperative learning, classi aperte, individualizzazione dei percorsi, organizzazione delle “compresenze”- sostegno)
- Viaggi di istruzione;
- Responsabilità specifiche (laboratori /impianti)



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



- Ore eccedenti fino ad un max di 6 ore settimanali per la sostituzione dei colleghi assenti.

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- Straordinario, sostituzione colleghi assenti, altri incarichi e attività (progetti) previste dal PTOF;
- Flessibilità per disponibilità a rientrare nelle ore pomeridiane o per particolari forme di organizzazione dell'orario in relazione al POF (attività del collegio dei Docenti, dei Consigli di Classe, del Consiglio d'Istituto);
  - Intensificazione attività lavorativa

**Al personale ATA collocato in Lavoro Agile non sono riconosciute le ore di straordinario**

### COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Ore aggiuntive, straordinario, sostituzione colleghi assenti, itineranza, servizio mensa
- Svolgimento progetti di ampliamento del PTOF, attività PON, partecipazione a visite guidate e viaggi d'istruzione, per servizio in occasione di svolgimento di attività collegiali (elezioni OO.CC., consegna documenti, mostre, manifestazioni), decoro della scuola, cura dei laboratori, della biblioteca e della palestra.

### FUNZIONI STRUMENTALI

Tali incarichi comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale oppure lo svolgimento di compiti di particolare rischio o disagio, necessari per la realizzazione del POF.

Per l'anno scolastico in corso, sulla base delle delibere del Collegio dei docenti, si individuano le seguenti aree per l'attribuzione dell'incarico di funzione strumentale.

| ATTIVITA'   | UNITA' | ORE PRO CAPITE |
|---|--------|----------------|
| AREA 1- GESTIONE DEL POF                              | 2      | 35+30          |
| AREA 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI               | 1      | 44             |
| AREA 3- INTERVENTI E SERV. STUDENTI SC Inf e Primaria | 2      | 44+44          |
| AREA 4 -RAPPORTI ENTI ESTERNI                         | 2      | 35+30          |

I compiti connessi alla progettazione ed alla realizzazione del PTOF sono equamente distribuiti tra le FF. SS.



### **Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri**

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



### **3. MISURA DEI COMPENSI**

Per tutte le attività quantificate in ore sono previsti compensi tabellari, fatte salve le previsioni di compensi forfetari coma da allegato A che fa parte integrante del presente CII 2020/2021

I compensi saranno erogati previa verifica dell'effettiva prestazione resa in termini di orario aggiuntivo ,fatta salva l'intensificazione per il personale ATA, ove prevista.

### **4. TERMINI, PROCEDURE E MODALITA' per l'erogazione dei compensi**

Per attivare il procedimento di liquidazione il personale, docente e ATA, entro il 30/06/2021 esibirà,al DSGA o all'A.A. che si occupa della documentazione i progetti, le relazioni ed il rendiconto inerenti l'incarico svolto e precisamente:

- Copia dell'incarico ricevuto;
- Verbali delle riunioni;
- Registro firme attività effettivamente svolte;
- Sintesi delle ore di straordinario/intensificazione;
- Documentazione e prodotti didattici;
- Relazione finale di rendiconto con obiettivi raggiunti.

Qualora si tratti di gruppi di lavoro, comitati, commissioni la documentazione dovrà essere esibita dal Referente

Il DSGA procederà alla liquidazione dei compensi previa valutazione del Dirigente Scolastico nei tempi rigorosamente indicati nella determina e comunque NON OLTRE IL 15/08/2021.

Per gli incarichi a compenso forfetario il DS terrà conto del rispetto dei tempi e del raggiungimento dei risultati ottenuti in ordine agli obiettivi prefissati.

I progetti o gli incarichi per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 20 % di quanto previsto inizialmente.

In caso di non svolgimento totale o parziale di compiti il compenso sarà dimezzato o totalmente ridefinito in relazione alle ore effettivamente svolte

Le ore non effettuate comunque non saranno retribuite.



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



Le ore effettuate per lo svolgimento di attività non previste nella presente contrattazione e non autorizzate dal Dirigente Scolastico non saranno retribuite

**Gli incarichi e tutte le attività NON ADEGUATAMENTE DOCUMENTATI (convocazioni-verbali-e-mail-descrizione attività specificando durata-registro firme dell'intero gruppo di lavoro ...) entro il 30/06/2021 , non saranno retribuiti.**

Nel caso in cui il personale destinatario di incarichi si assenti per oltre 30gg (esclusi i giorni di ferie ) il compenso previsto sarà decurtato . La decurtazione sarà effettuata assumendo come base di calcolo 200 giorni di lezione.

Allo stesso modo, il personale docente che avrà superato i 25 giorni di assenza (escluse le ferie) non avrà accesso al bonus per la valorizzazione del merito .

Al personale ATA collocato in Lavoro Agile non sono riconosciute le ore di straordinario

### **Art. 30 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**

La quota erogata per la valorizzazione del merito non può aumentare il compenso per il DSGA perché questo è fissato secondo criteri di calcolo prestabiliti in sede contrattuale nazionale e riguarda il FIS così come erogato dal MI in relazione a ben definiti parametri di contesto dell'Istituto.

La quota non è attribuibile come premialità per il personale ATA, perché la legge riserva la premialità al personale docente e il dirigente non dispone di criteri di attribuzione.

Le risorse per la valorizzazione del merito del personale scolastico , limitatamente all'a.s. in corso, saranno destinate all'intensificazione del lavoro determinata dall'emergenza sanitaria (pandemia Covid-19) ed utilizzate per compensare le figure e gli incarichi che, in questa fase, hanno assunto un rilievo fondamentale per la gestione della pandemia e ai quali sono stati richiesti notevoli impegni nuovi e aggiuntivi non previsti :

1. referenti COVID,
2. coordinatori della DAD e della DDI
3. docenti che hanno organizzato e riorganizzato gruppi e orari a causa dell'emergenza Covid e dei trasferimenti di classi da un plesso all'altro a causa dei lavori di messa in sicurezza degli edifici di S. Carlo e Bova Marina
4. assistenti amministrativi che hanno tenuto i collegamenti con ASL/ATS e che hanno collaborato con il personale tecnico e l'AD per la creazione di classi virtuali
5. collaboratori scolastici che hanno svolto effettivamente i maggiori compiti richiesti per la vigilanza degli alunni e per la igienizzazione e sanificazione continua degli spazi scolastici
6. collaboratori scolastici che si saranno resi disponibili in occasione di attività impreviste e urgenti anche durante gli orari e i giorni di chiusura ,festivi e prefestivi.
7. ALTRO impegno al momento non prevedibile,ma previsto dall'art 88 del CCNL 27/11/2007



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico è stabilito il seguente criterio di ripartizione

| <b>VALORIOZZAZIONE DEL MERITO personale scolastico</b> |                  |
|--|------------------|
| FONDO DISPONIBILE PER ripartizione Docenti e ATA       |                  |
| 21254,61208 -LS  | € 16.017,04 L.D. |
| CRITERIO Ripartizione PERSONALE DOCENTE                | 75%              |
| CRITERIO Ripartizione PERSONALE ATA                    | 10%              |
| CRITERIO Ripartizione PERSONALE ATA                    | 15%              |

L'ammontare dei compensi individuali può variare da un minimo di € 200 ad un massimo di € 1.000 con eventuali arrotondamenti secondo i seguenti criteri

Non è possibile beneficiare di tale fondo più di una volta per ciascun anno scolastico, né tantomeno è possibile accedere al bonus per incarichi o compiti che sono già retribuiti con il Fondo di Istituto (FIS). La somma è attribuita a titolo onnicomprensivo, pertanto non è possibile assegnare più bonus alla medesima persona anche qualora le siano ascrivibili più criteri di merito.

Nel caso in cui il personale docente che abbia inoltrato richiesta di accesso al bonus avrà superato i 25 giorni di assenza (escluse le ferie) non avrà accesso al bonus per la valorizzazione del merito.

Il Dirigente Scolastico assegna il compenso al personale docente anche in base ad eventuali criteri aggiuntivi definiti dal comitato di valutazione in termini di risultati attesi e comunica sul sito dell'Istituto specifico provvedimento indicando i nomi dei beneficiari .

Anche il personale ATA beneficiario dei compensi sotto tale voce sarà destinatario di apposito provvedimento in riconoscimento della collaborazione e del contributo apportato al funzionamento dell'Istituto .

### **Art. 31- Conferimento degli incarichi**

Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 32 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un **massimo di giorni 15**, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Le attività aggiuntive (straordinario, intensificazione) devono essere autorizzate dal dirigente, su proposta elaborata dal DSGA che deve tener conto della turnazione per ordine alfabetico**



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



### Art. 33 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

Tali incarichi comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale oppure lo svolgimento di compiti di particolare rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF

Per l'anno scolastico in corso s'individuano i seguenti incarichi specifici:

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| PROFILO                   | INCARICO SPECIFICO                                 | n.incarichi |
|---------------------------|--|-------------|
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | RICOSTRUZIONI CARRIERA personale docente e ATA     | 2           |
|                           | SICUREZZA e tenuta contatti con RSPP               | 1           |
|                           | SUPPORTO REALIZZAZIONE PROGETTI POF/Documentazione | 1           |

| PROFILO                  | INCARICO SPECIFICO   | N. INCARICHI |
|--------------------------|--|--------------|
| COLLABORATORE SCOLASTICO | ASSISTENZA ALLA PERSONA (INFANZIA ) 1 PER PLESSO   | N. 4         |
|                          | COMPITI LEGATI ALL'ASSISTENZA AL DIVERSAMENTE ABILE: INFANZIA: LUGARA 1, CONDOFURI M. 1 PRIMARIA BOVA M. 2, CONDOFURI M. 2 , SAN CARLO 1 SECONDARIA 1 GR: BOVA M. 2, PALIZZI 1 -CONDOFURI M. 2 | N. 11        |

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti e redigerà apposita relazione, con allegata documentazione, al termine dell'a. s. da esibire al DS.

Tale relazione è condizione imprescindibile per la liquidazione del compenso.

## TITOLO SESTO



## Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



## ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 34 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 35 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e devono essere appositamente formati attraverso specifico corso.

Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO SETTIMO NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 36 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, **previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.**

### Art. 37 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



## Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 20 % di quanto previsto inizialmente.

### ART. 38 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente contratto si rimanda alle norme pattizie di ordine generale (CCNLL vigenti).

Le parti si riservano di rivedere il presente contratto al momento dell'entrata in vigore di nuovo CCNL – Comparto scuola o in occasione di variazioni di entrata di risorse/economie finanziarie da contrattare

### ALLEGATO A – PARTE ECONOMICA

| Quantificazione Fondo Disponibile per Contrattazione 2020-2021 | Lordo Stato      | Lordo Dipendente        |                |          |
|--|------------------|-------------------------|----------------|----------|
| <b>Totale FIS lordo Stato 2020-2021</b>                        | <b>71.719,77</b> | <b>€ 54.046,55</b>      |                |          |
| <b>Economie FIS a.2019-2020</b>                                | <b>28.507,37</b> | <b>€ 26.088,03</b>      |                |          |
| <b>Totale FIS</b>  |                  | <b>€ 80.134,58</b>      |                |          |
| <b>INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA</b>                            | <b>6.369,60</b>  | <b>€ 4.800,00</b>       |                |          |
| <b>INDENNITA' DIREZIONE AL SOSTITUTO DSGA MM. 2</b>            | <b>1.269,94</b>  | <b>€ 957,00</b>         |                |          |
| <b>FONDO DISPONIBILE FIS x ripartizione Docenti e ATA</b>      | <b>98.699,05</b> | <b>€ 74.377,58</b>      |                |          |
| <b>CRITERIO Ripartizione PERSONALE DOCENTE 70%</b>             | <b>69.089,33</b> | <b>€ 52.064,31</b>      |                |          |
| <b>CRITERIO Ripartizione PERSONALE ATA 30%</b>                 | <b>29.609,71</b> | <b>€ 22.313,27</b>      |                |          |
| <b>FONDO DISPONIBILE PERSONALE DOCENTE</b>                     |                  | <b>Lordo Dipendente</b> |                |          |
|  |                  | <b>€ 52.064,31</b>      |                |          |
| ATTIVITA   | UNITA'           | ORE PRO CAPITE          | IMPORTO ORARIO | TOTALE   |
| <b>SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>                                 |                  |                         |                |          |
| <b>COORDINATORI INTERSEZIONE-Scuola Infanzia</b>               | 5                | 8                       | 17,5           | € 700,00 |
| <b>COORDINATORI R.E. INFANZIA</b>                              | 5                | 8                       | 17,5           | € 700,00 |
| <b>COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA</b>                         |                  |                         |                |          |
| S.CARLO  | 4                | 10                      | 17,5           | € 700,00 |



### Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



|   |    |           |      |            |
|---|----|-----------|------|------------|
| CONDOFURI                                   | 8  | <b>10</b> | 17,5 | € 1.400,00 |
| BOVA MARINA                                 | 10 | <b>10</b> | 17,5 | € 1.750,00 |
| PALIZZI                                     | 3  | <b>10</b> | 17,5 | € 525,00   |
| <b>COORDINATORI RE PRIMARIA</b>             |    |           |      |            |
| S.CARLO                                     | 4  | <b>10</b> | 17,5 | € 700,00   |
| CONDOFURI                                   | 8  | <b>10</b> | 17,5 | € 1.400,00 |
| BOVA MARINA                                 | 10 | <b>10</b> | 17,5 | € 1.750,00 |
| PALIZZI                                     | 3  | <b>10</b> | 17,5 | € 525,00   |
| <b>COORDINATORI di Classe SECONDARIA</b>    |    |           |      |            |
| Sec. classi I e II                          | 10 | <b>10</b> | 17,5 | € 1.750,00 |
| COORD.CL. SEC 1 G. TERZE                    | 5  | <b>15</b> | 17,5 | € 1.312,50 |
| <b>COORDINATORI R.e. SECONDARIA</b>         |    |           |      |            |
| Sec. classi I e II                          | 10 | <b>10</b> | 17,5 | € 1.750,00 |
| COORD.CL. SEC 1 G. TERZE                    | 5  | <b>15</b> | 17,5 | € 1.312,50 |
| <b>CAPIDIPARTIMENTO</b>                     |    |           |      |            |
| <b>DIPARTIMENTO LOGICO-MATEMATICO</b>       | 0  | <b>0</b>  | 0    | € 0,00     |
| CAPODIPARTIMENTO INFANZIA                   | 1  | <b>10</b> | 17,5 | € 175,00   |
| CAPODIPARTIMENTO PRIMARIA                   | 1  | <b>15</b> | 17,5 | € 262,50   |
| CAPODIPARTIMENTO SS1G                       | 1  | <b>15</b> | 17,5 | € 262,50   |
| capogruppo MATEMATICA SS1G                  | 1  | <b>8</b>  | 17,5 | € 140,00   |
| <b>DIPARTIMENTO DEI LINGUAGGI</b>           | 0  | <b>0</b>  | 0    | € 0,00     |
| CAPODIPARTIMENTO INFANZIA                   | 1  | <b>10</b> | 17,5 | € 175,00   |
| CAPODIPARTIMENTO PRIMARIA                   | 1  | <b>15</b> | 17,5 | € 262,50   |
| CAPODIPARTIMENTO SS1G                       | 1  | <b>15</b> | 17,5 | € 262,50   |
| capogruppo ITALIANO SS1G                    | 1  | <b>8</b>  | 17,5 | € 140,00   |
| capogruppo LINGUE STRANIERE SS1 G           | 1  | <b>8</b>  | 17,5 | € 140,00   |
| capogruppo ARTE e Ed FISICA SS 1G           | 1  | <b>8</b>  | 17,5 | € 140,00   |
| capogruppo MUSICA e STRUMENTO M . SS 1G     | 1  | <b>8</b>  | 17,5 | € 140,00   |
| <b>DIPARTIMENTO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</b> | 0  | <b>0</b>  | 17,5 | € 0,00     |
| CAPODIPARTIMENTO INFANZIA                   | 1  | <b>10</b> | 17,5 | € 175,00   |
| CAPODIPARTIMENTO PRIMARIA                   | 1  | <b>15</b> | 17,5 | € 262,50   |
| CAPODIPARTIMENTO SS1G                       | 1  | <b>15</b> | 17,5 | € 262,50   |
| Capogruppo Tecnologia                       | 1  | <b>8</b>  | 17,5 | € 140,00   |
| <b>DIPARTIMENTO STORICO - SOCIALE</b>       | 0  | <b>0</b>  | 17,5 | € 0,00     |
| CAPODIPARTIMENTO INFANZIA                   | 1  | <b>10</b> | 17,5 | € 175,00   |



### Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



|   |            |            |             |                        |
|---|------------|------------|-------------|------------------------|
| CAPODIPARTIMENTO PRIMARIA   | 1          | 15         | 17,5        | € 262,50               |
| CAPODIPARTIMENTO SS1G   | 1          | 8          | 17,5        | € 140,00               |
| GRUPPO SOSTEGNO<br>/INCLUSIVITA'  | 3          | 10         | 17,5        | € 525,00               |
| <b>COORDINATORI<br/>CAPIDIPARTIMENTO</b>                                      |            |            |             |                        |
| INFANZIA-TUTTI GLI AMBITI   | 1          | 10         | 17,5        | € 175,00               |
| PRIMARIA -AMBITO<br>MATEMATICO-TECNOLOGICO                                    | 1          | 15         | 17,5        | € 262,50               |
| PRIMARIA -AMBITO DEI<br>LINGUAGGI E STORICO -<br>SOCIALE                      | 1          | 15         | 17,5        | € 262,50               |
| SS1G -AMBITO MATEMATICO-<br>TECNOLOGICO                                       | 1          | 15         | 17,5        | € 262,50               |
| SS1G -AMBITO DEI LINGUAGGI E<br>STORICO -SOCIALE                              | 1          | 15         | 17,5        | € 262,50               |
| <b>REFERENTE ED. CIVICA</b>   | 1          | 20         | 17,5        | € 350,00               |
| COORDINATORI Ed Civica  |            |            |             |                        |
| INFANZIA -tutti i plessi  | 1          | 20         | 17,5        | € 350,00               |
| PRIMARIA 1 x plesso   | 4          | 20         | 17,5        | € 1.400,00             |
| SS 1 G- 1 x plessp  | 3          | 20         | 17,5        | € 1.050,00             |
| SOSTEGNO  | 1          | 20         | 17,5        | € 350,00               |
| STRUMENTO MUSICALE  | 1          | 20         | 17,5        | € 350,00               |
|   |            |            |             |                        |
| <b>TOTALE SUPPORTO ALLA<br/>DIDATTICA</b>                                     | <b>127</b> | <b>547</b> | <b>17,5</b> | <b>€<br/>25.392,50</b> |
|   |            |            |             |                        |
| <b>SUPPORTO<br/>ALL'ORGANIZZAZIONE<br/>DIDATTICA</b>                          |            |            |             |                        |
| TUTOR   | 4          | 5          | 17,5        | € 350,00               |
| COMMISSIONE progettazione   | 2          | 10         | 17,5        | € 350,00               |
| GRUPPO DI LAVORO per<br>l'integrazione e l'inclusione                         | 3          | 15         | 17,5        | € 787,50               |
| SOTTOCOMMISSIONE PER<br>L'INTEGRAZIONE E<br>L'INCLUSIONE                      | 7          | 10         | 17,5        | € 1.225,00             |
| TEAM PER L'INNOVAZIONE<br>(supporto DAD e DDI)                                | 6          | 15         | 17,5        | € 1.575,00             |
| Referente INVALSI   | 1          | 30         | 17,5        | € 525,00               |
| REFERENTE NIV   | 1          | 20         | 17,5        | € 350,00               |
| NIV NUCLEO INTERNO<br>VALUTAZIONE con compiti di<br>monitoraggio del POF e di | 6          | 10         | 17,5        | € 1.050,00             |



### Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



|  |           |            |      |                   |
|--|-----------|------------|------|-------------------|
| elaborazione rubriche di valutazione comuni a tutte le Sezioni Classi  |           |            |      |                   |
| REFERENTE Concorsi scuola Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Gr.       | 3         | <b>15</b>  | 17,5 | € 787,50          |
| REFERENTI ORIENTAMENTO SS1G  | 2         | <b>10</b>  | 17,5 | € 350,00          |
| <b>TOTALE SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA</b>                    | <b>35</b> | <b>140</b> |      | <b>€ 7.350,00</b> |
| <b>SUPPORTO ALL'ATTIVITA ORGANIZZATIVA</b>                             |           |            |      |                   |
| DOCUMENTALISTA OO.CC.  | 1         | <b>20</b>  | 17,5 | € 350,00          |
| REFERENTI DI PLESSO (orari-piano sostituzione) in relazione a n classi |           |            |      |                   |
| una  | 3         | <b>10</b>  | 17,5 | € 525,00          |
| da due a tre   | 1         | <b>10</b>  | 17,5 | € 175,00          |
| tre con pluriclasse  | 2         | <b>15</b>  | 17,5 | € 525,00          |
| quattro con pluriclasse  | 1         | <b>20</b>  | 17,5 | € 350,00          |
| sei(2 di cui CDS Bova M SS1G)  | 1         | <b>25</b>  | 17,5 | € 437,50          |
| otto CDS Condofuri Primaria  | 1         | <b>0</b>   | 17,5 | € 0,00            |
| dieci  | 1         | <b>35</b>  | 17,5 | € 612,50          |

|   |                               |            |               |                          |
|---|-------------------------------|------------|---------------|--------------------------|
| <b>TOTALE SUPPORTO ALL'ATTIVITA ORGANIZZATIVA</b> | <b>11</b>                     | <b>135</b> |               | <b>€ 2.975,00</b>        |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO FIS DOCENTI</b>             | <b>346</b>                    |            | <b>TOTALE</b> | <b>€ 35.717,50</b>       |
| <b>COLLABORATORI DEL DS</b>                       |                               |            |               |                          |
| Primo Collaboratore                               | 1                             | <b>90</b>  | 17,5          | € 1.575,00               |
| Secondo Collaboratore                             | 1                             | <b>90</b>  | 17,5          | € 1.575,00               |
| <b>TOTALE COLLABORATORI DS</b>                    |                               |            |               | <b>€ 3.150,00</b>        |
|   | <b>RESTO PER PROGETTI POF</b> |            |               | <b>€ 13.196,81</b>       |
| <b>PROGETTI</b>                                   |                               |            |               | <b>Lordo Dipendent e</b> |
| <b>IMPORTO DISPONIBILE</b>                        |                               |            |               | <b>€ 13.196,81</b>       |



### Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



| TITOLO PROGETTO  | UNITA' | ORE PRO CAPITE | IMPORTO ORARIO | TOTALE        |
|--|--------|----------------|----------------|---------------|
| <b>DIDATTICA INNOVATIVA</b>  |        |                |                |               |
| maggiore impegno in aula in orario curricolare (iniziative innovative-partecipazione a concorsi-produzioni multimediali-realizzazione progetti interdisciplinari ) | 12     | 12             | 17,50          | € 2.520,00    |
| <b>ARRICCHIMENTO O.F. CORSO IND MUSICALE</b>   |        |                |                |               |
| COORDINATORE DIDATTICO CORSO INDIRIZZO MUSICALE  | 1      | 15             | 17,5           | € 262,50      |
| COORDINAMENTO SAGGIO/CONCERTO FINALE   | 1      | 15             | 17,5           | € 262,50      |
| COORDINATRICE CONCORSI MUSICALI  | 1      | 15             | 17,5           | € 262,50      |
| ORGANIZZATORE USCITA/VIAGGIO X CONCORSO  | 1      | 15             | 17,5           | € 262,50      |
| ATTIVITA' PREPARATORIA CONCORSI/CONCERTI   | 4      | 20             | 35,00          | € 2.800,00    |
| <b>PROGETTO CURRICOLARE Lingua Greca</b>   |        |                |                |               |
| Referente  | 1      | 10             | 17,50          | € 175,00      |
| <b>VISITE GUIDATE E VIAGGO-MULTIMEDIALI</b>  |        |                |                |               |
| Referente  | 1      | 25             | 17,50          | € 437,50      |
| DOCENTI  | 10     | 10             | 17,50          | € 1.750,00    |
| <b>ITALIANO AGLI STRANIERI</b>   |        |                |                |               |
| DOCENTI  | 3      | 30             | 35,00          | € 3.150,00    |
| <b>IL CIBO AMICO 2019</b>  |        |                |                |               |
| Referente  | 1      | 35             | 17,50          | € 612,50      |
| coordinatori   | 4      | 10             | 17,50          | € 700,00      |
| TOTALE   |        | 137            |                | € 13.195,00   |
| <b>ECONOMIE</b>  |        |                |                | <b>€ 1,81</b> |
| <b>AREA A RISCHIO</b>  |        |                |                |               |
| REFERENTE PROGETTAZIONE  | 1      | 10             | 17,5           | € 175,00      |
| REFERENTE MONITORAGGIO E VALUTAZIONE   | 1      | 16             | 17,5           | € 280,00      |
| DOCENTI  | 3      | 25             | 35             | € 2.625,00    |
| ATA (AA)   | 1      | 10             | 14,5           | € 145,00      |
|  |        |                | totale         | € 3.225,00    |



### Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



|   |        |                |                | <b>ECONOMIE</b>    | <b>€ 7,25</b>           |
|---|--------|----------------|----------------|--------------------|-------------------------|
|   |        |                |                |                    |                         |
| <b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>                           |        |                |                |                    | <b>Lordo Dipendente</b> |
|   |        |                |                | ECONOMIE           | € 28,92                 |
|   |        |                |                | BUDGET 2020-2021   | € 4.563,07              |
|   |        |                |                | TOTALE             | € 4.591,99              |
| ATTIVITA'   | UNITA' | ORE PRO CAPITE | IMPORTO ORARIO | TOTALE             |                         |
| AREA 1- GESTIONE DEL POF                              |        |                |                |                    |                         |
|   | 1      | 35             | 17,5           | € 612,50           |                         |
|   | 1      | 30             | 17,5           | € 525,00           |                         |
| AREA 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI               |        |                |                |                    |                         |
|   | 1      | 44             | 17,5           | € 770,00           |                         |
| AREA 3- INTERVENTI E SERV. STUDENTI SC Inf e Primaria |        |                |                |                    |                         |
|   | 1      | 44             | 17,5           | € 770,00           |                         |
| AREA 3- INTERVENTI E SERV. STUDENTI SS1G              |        |                |                |                    |                         |
|   | 1      | 44             | 17,5           | € 770,00           |                         |
| AREA 4 -RAPPORTI ENTI ESTERNI                         |        |                |                |                    |                         |
|   | 1      | 35             | 17,5           | € 612,50           |                         |
|   | 1      | 30             | 17,5           | € 525,00           |                         |
|   |        |                |                | TOTALE             | € 4.585,00              |
|   |        |                |                | <b>ECONOMIE</b>    | <b>€ 6,99</b>           |
|   |        |                |                |                    |                         |
| <b>PERSONALE A.T.A.</b>                               |        |                |                | <b>€ 22.313,27</b> |                         |
| DISPONIBILIT A  |        | 25% AA         | 25             | € 5.578,32         |                         |
| DISPONIBILIT A  |        | 75% CS         | 75             | € 16.734,96        |                         |
| ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI                   | UNITA' | ORE PRO CAPITE | IMPORTO ORARIO | TOTALE             |                         |
| Lavoro straordinario                                  | 5      | 18             | 14,50          | € 1.305,00         |                         |
| SUPPORTO INVALSI                                      | 1      | 35             | 14,50          | € 507,50           |                         |



### Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



|  |    |            |       |                    |
|--|----|------------|-------|--------------------|
| COORDINAMENTO MENSA SCOLASTICA -RAPPORTI CON DITTE E ENTI  | 2  | 15         | 14,50 | € 435,00           |
| SUPPORTO ORGANIZZAZIONE VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE   | 1  | 25         | 14,50 | € 362,50           |
| INCARICHI/CONTRATTI e RICOSTRUZIONE CARRIERA PERSONALE   | 2  | 50         | 14,50 | € 1.450,00         |
| Intensificazione lavoro in sostituzione colleghi assenti   | 5  | 20         | 14,50 | € 1.450,00         |
| <b>TOTALE AA</b>   |    |            |       | <b>€ 5.510,00</b>  |
| <b>ECONOMIE</b>  |    |            |       | <b>€ 68,32</b>     |
| <b>ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI</b>  |    |            |       |                    |
| Lavoro straordinario   | 11 | 20         | 12,50 | € 2.750,00         |
| Intensificazione lavoro in sostituzione colleghi assenti   | 14 | 5          | 12,50 | € 875,00           |
| <b>Organizzazione spazi Covid</b>  | 10 | 15         | 12,50 | € 1.875,00         |
| Servizio mensa   | 1  | 340        | 12,50 | € 4.250,00         |
| Piccola manutenzione e tinteggiatura piccoli locali  | 2  | 15         | 12,50 | € 375,00           |
| DECORO locali scolastici   | 2  | 30         | 12,50 | € 750,00           |
| Mostre, manifestazioni, concerti, recite   | 5  | 5          | 12,50 | € 312,50           |
| Realizzazione attività PTOF  | 11 | 3          | 12,50 | € 412,50           |
| Sostituzione e servizio in plesso diverso da quello di servizio  | 14 | 15         | 12,50 | € 2.625,00         |
| Servizio di itineranza tra plessi  | 3  | 20         | 12,50 | € 750,00           |
| Incaricati Consegna materiali di pulizia 1 x settore o per plessi (igienizzante -dispositivi di sicurezza) | 3  | 10         | 12,50 | € 375,00           |
| Incaricato consegnatari/ritiro materiali di pulizia 1 x plesso   | 11 | 10         | 12,50 | € 1.375,00         |
| <b>TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>   |    | <b>478</b> |       | <b>€ 16.725,00</b> |
| <b>ECONOMIE CC.SS.</b>   |    |            |       | <b>€ 9,96</b>      |
| <b>TOTALE ATA</b>  |    |            |       | <b>€ 22.235,00</b> |



### Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



| ECONOMIE  |           |                    | € 78,27           |
|---|-----------|--------------------|-------------------|
| INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA                   |           |                    | Lordo Dipendente  |
|   |           |                    | e                 |
| BUDGET 2020-21                                      |           |                    | € 2.739,83        |
| Economie  |           |                    | € 0,00            |
| TOTALE  |           |                    | € 2.739,83        |
|   | UNITA'    | IMPORTO PRO CAPITE | TOTALE            |
| <b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>                    |           |                    |                   |
| CONVOCAZIONI PERSONALE SUPPLENTE                    | 2         | 170,00             | € 340,00          |
| SICUREZZA   | 1         | 100,00             | € 100,00          |
| SUPPORTO REALIZZAZIONE PROGETTI POF/Documentazione  | 1         | 170,00             | € 170,00          |
| <b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>                     |           |                    |                   |
| Compiti legati all'assistenza della persona         | 1         | 100,00             | € 100,00          |
| Compiti legati all'assistenza della persona         | 1         | 100,00             | € 100,00          |
| Compiti legati all'assistenza della persona         | 1         | 100,00             | € 100,00          |
| Compiti legati all'assistenza della persona         | 1         | 100,00             | € 100,00          |
| Compiti legati all'assistenza al diversamente abile | 1         | 100,00             | € 100,00          |
| Compiti legati all'assistenza al diversamente abile | 1         | 150,00             | € 150,00          |
| Compiti legati all'assistenza al diversamente abile | 1         | 100,00             | € 100,00          |
| Compiti legati all'assistenza al diversamente abile | 2         | 150,00             | € 300,00          |
| Compiti legati all'assistenza al diversamente abile | 2         | 150,00             | € 300,00          |
| Compiti legati all'assistenza al diversamente abile | 2         | 150,00             | € 300,00          |
| Compiti legati all'assistenza al diversamente abile | 2         | 150,00             | € 300,00          |
| Compiti legati all'assistenza al diversamente abile | 1         | 150,00             | € 150,00          |
|   |           |                    |                   |
|   |           |                    |                   |
| TOTALE  | <b>16</b> |                    | <b>€ 2.710,00</b> |
|   |           |                    | ECONOMIE          |
|   |           |                    | <b>€ 29,83</b>    |

### FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

| VALORIOZZAZIONE DEL MERITO personale scolastico | LS | LD | n ore max |
|---|----|----|-----------|
|   |    |    |           |



### Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



|  |             |             |        |
|--|-------------|-------------|--------|
| FONDO DISPONIBILE PER ripartizione Docenti e ATA | 21254,61208 | € 16.017,04 |        |
| CRITERIO Ripartizione PERSONALE DOCENTE 75%      | € 15.940,96 | € 12.012,78 | 686,44 |
| CRITERIO Ripartizione PERSONALE ATA 10%          | 2125,461208 | € 1.601,70  | 110,46 |
| CRITERIO Ripartizione PERSONALE ATA 15%          | 3188,191812 | € 2.402,56  | 192,20 |

#### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO alle ore**

#### **Per la delegazione di parte pubblica**

Il Dirigente Scolastico **Dott.ssa C. Irene Mafri** \_\_\_\_\_

#### **Per la delegazione di parte sindacale:**

#### **La RSU**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| MARRARI MARIANNA<br>ADDOLORATA (CISL) |  |
| NARDO SALVATORE (SNALS)               |  |
| SIMONE SIMONA (FLC/ CGIL)             |  |

*OO SS presenti* \_\_\_\_\_