



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it

CIRCOLARE N 134

Bova Marina ,19/04/2021

Ai Genitori degli Alunni

Al Personale Docente

Al Sito web

Oggetto: Forme e modalità di comunicazione a tutela della privacy e dei minori –Ulteriori chiarimenti e disposizioni.

Con la presente ,facendo seguito alle ricorrenti raccomandazioni formali ed informali circa i comportamenti da tenere a tutela della privacy e soprattutto a tutela dei minori, , si rinvia il personale docente alle disposizioni di questa Dirigenza ed alle norme di legge circa il trattamento dei dati personali , precisando , ancora una volta le modalità di comunicazione tra la scuola e la famiglia e la scuola, i docenti e gli alunni.

• Comunicazioni scuola-famiglia

Le comunicazioni scuola-famiglia avvengono attraverso RE-Piattaforma GSuite, e-mail istituzionale a seconda delle esigenze specifiche

In occasione di incontri Scuola-Famiglia è strettamente necessaria la presenza di uno o più docenti

Ogni contatto /comunicazione Scuola-Famiglia deve essere opportunamente verbalizzato , firmato e inviato al Dirigente se in presenza di questioni/ problemi di sua esclusiva competenza.

E' vivamente sconsigliato raggiungere i genitori **presso le abitazioni private o sui luoghi di lavoro o per strada** per discutere problemi squisitamente didattici e disciplinari degli alunni in quanto esse possono riguardare dati sensibili o comunque riservati che devono essere trattati con la massima discrezione ed **in ambiente scolastico protetto , esclusivamente con i soggetti esercenti la patria potestà.**

• Comunicazione docenti-alunni

Le comunicazioni con gli alunni devono avvenire a mezzo e-mail o cellulare **degli esercenti la patria potestà:**

- genitore/i

-entrambi i genitori separati ,in caso di atto omologato dal Tribunale di affido condiviso



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it

-genitore affidatario,in caso di affidamento esclusivo.

-**I compiti** assegnati dai Docenti devono risultare da corretta e puntuale compilazione del R.E. che i Genitori hanno il dovere di consultare accedendo con la password in loro possesso, nel caso in cui il proprio figlio non li abbia registrati sul diario o si sia assentato da scuola.

-**L'uso di gruppi Whatsapp** è , pertanto, sconsigliato fosse anche solo **per assegnare/ricordare** i compiti da svolgere. Tale uso non è autorizzato dal Dirigente Scolastico, non riveste alcun valore amministrativo, ma espone il docente e i ragazzi a possibili rischi di fraintendimenti, discrediti, favoreggiamenti e tanto altro ancora .Non vi è dubbio, infatti, che far parte di un gruppo significa mettere a disposizione i propri dati quali il proprio contatto: cellulare- stato etc etc ...

Allo stesso modo è vivamente sconsigliato **intrattenere comunicazioni private anche nel caso in cui siano gli alunni a ricercare il docente** per ricevere maggiori spiegazioni individuali o informazioni sugli argomenti disciplinari in quanto, ove il docente coltivi tali modalità di comunicazione , in tempi e luoghi al di fuori di quelli istituzionali, si profila una vera e propria **“irregolarità di condotta” che può pregiudicare altre sfere inerenti i diritti personali e i doveri professionali.**

Considerato, inoltre, che gli alunni frequentanti l'Istituto sono minori, è severamente vietato intrattenere comunicazioni , anche di natura squisitamente didattica con i singoli alunni a mezzo cellulare-applicazione Whatsapp-Skype- e-mail personale

-**Le comunicazioni tra alunni e docenti** , improntati **al rispetto dei ruoli** e delle persone nonché delle regole stabilite nelle norme generali rinvenibili nella legislazione scolastica e nel Regolamento d'Istituto nonché nel Patto di corresponsabilità , **devono avvenire SOLO ED ESCLUSIVAMENTE nel contesto scolastico in presenza e nel contesto virtuale Classroom.**

Rimane inteso che ,oltre i tempi e gli spazi scolastici le responsabilità ricadono direttamente sui Docenti e sui Genitori degli alunni minori.

-**Gli interventi educativi** devono essere attivati dai docenti del Consiglio di Classe o da altri docenti momentaneamente incaricati a sostituirli .

Non è consentito a docenti di altre classi di intervenire , al di fuori dell'aula, con azioni “correttive” di qualsiasi forma su alunni **che non appartengano alla propria classe di servizio per comportamenti avvenuti in altri momenti e contesti.**

E' ammesso intervento da parte qualsiasi docente in qualsiasi spazio scolastico, con toni e modi adeguati al ruolo di “educatore” , su qualsiasi alunno che si comporti in modo scorretto nell'immediato o che si trovi in situazione di pericolo diretto o indiretto.

Si coglie l'occasione per invitare i signori Genitori a vigilare sul corretto uso dei dispositivi informatici e tecnologici in possesso dei propri figli e di segnalare eventuali criticità/pericoli/rischi



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it

immediatamente agli organi competenti :il **Dirigente Scolastico-Polizia postale-Carabinieri... a seconda della natura dei fatti osservati e documentati .**

In questa sede preme ricordare **il ruolo e le responsabilità degli adulti** che hanno il preciso compito di educare/formare le nuove generazioni anche e soprattutto in un momento storico, come quello attuale, in cui appare tutto “sospeso” .Ma non lo è. Le attività scolastiche possono essere “sospese”,ma non l’azione educativa degli adulti. Anzi, confusione, mescolanze, isolamento, difficoltà di relazione/comunicazione che attraversano i nostri giorni non devono far perdere l’orientamento o condurre ad intraprendere una rotta diversa da quella che deve far conseguire gli obiettivi formativi assegnati alla Scuola ed alla Famiglia per mandato istituzionale.

Si rinvia, perciò, al **Patto di corresponsabilità** che tutti I Docenti e I Genitori hanno firmato

In calce, si riporta la **Designazione incaricati ai sensi D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 protezione dei dati personali** che tutti i docent hanno firmato* .

Per quanto qui non specificato, si rinvia al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e a tutte le norme connesse alla corretta tutela della privacy

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione del Personale docente e dei Genitori,, si porgono cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa C. Irene Mafrici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93

*

Ai docenti interni ed esterni in servizio nell’istituzione scolastica

Oggetto: designazione incaricati ai sensi D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico

1. Visto il Regolamento UE 679/2016;
2. Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it

personali”, (indicato di seguito come *Codice*)

3. Considerato che l’Istituto scolastico è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e altri soggetti che hanno rapporti con l’Istituto stesso;
4. Visto che il Dirigente scolastico in qualità di rappresentante legale pro tempore dell’Istituzione scolastica esercita la titolarità del trattamento dei dati personali;
5. Considerato che i docenti in servizio presso l’Istituto scolastico, compresi i docenti esterni, per l’espletamento delle loro funzioni, trattano dati personali relativi prevalentemente agli allievi e alle loro famiglie, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

DESIGNA il personale in indirizzo

INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in relazione alle operazioni di trattamento di dati personali, su supporto cartaceo e/o elettronico, nell’espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell’ambito del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica.

In particolare, **in qualità di Docenti** le SS.LL. sono incaricate delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse a tutte le funzioni e attività svolte in relazione allo svolgimento della funzione, a titolo ricognitivo ma non esaustivo: partecipazione a organi collegiali, rapporti con le famiglie (anche mediante la gestione di richieste, istanze, comunicazioni scritte o in relazione alla conoscenza di elementi economici quali contributi o tasse scolastiche o accesso a borse di studio o contributi o esoneri, ecc.), alle attività educative, didattiche e formative e di valutazione degli alunni, tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo di gestione di dati relativi a alunni disabili o di dati relativi a situazioni mediche (es. intolleranze, Bes, stato di salute, ecc.) o di credo religioso o dati giudiziari. I trattamenti devono avvenire nei limiti della stretta indispensabilità.

Per le operazioni di trattamento dei dati personali sono fornite le istruzioni operative che seguono:

1. Il trattamento dei dati personali è consentito soltanto nell’ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola.
2. Il trattamento dei dati personali deve avvenire secondo correttezza e liceità e seguendo le prescrizioni di cui al al Dlgs 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.
3. I dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati.
4. È vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e comunque autorizzata dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati; l’obbligo di riservatezza permane anche oltre il limite temporale dell’incarico.
5. Gli atti e i documenti che contengono dati personali non devono essere mai lasciati



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it

- incustoditi e devono essere adottate misure affinché terzi non autorizzati possano anche accidentalmente accedervi, anche durante il trattamento o in caso di allontanamento temporaneo dell'incaricato.
6. È fatto obbligo di custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite. Le credenziali sono personali e non possono essere rivelate a terzi. In caso di smarrimento o furto è fatto obbligo di darne comunicazione immediata al titolare del trattamento dei dati.
 7. Eventuali supporti rimovibili nei quali siano memorizzati dati personali devono essere attentamente custoditi allo scopo di prevenire accessi non autorizzati. I supporti contenenti dati sensibili o giudiziari se non utilizzati devono essere distrutti o resi inutilizzabili.
 8. L'accesso a dati sensibili o giudiziari è permesso solo alle persone autorizzate e soggetto a costante controllo.
 9. Al termine del trattamento i documenti contenenti dati personali devono essere riposti e custoditi in contenitori muniti di serratura; la chiave deve essere adeguatamente custodita.
 10. Documenti, registri della scuola contenenti dati personali non possono essere portati all'esterno della sede scolastica né se ne può fare copia se non dietro espressa autorizzazione del titolare del trattamento;
 11. Le comunicazioni agli interessati dovranno avvenire in forma riservata; se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa.
 12. I documenti contenenti dati personali dovranno essere consegnati all'interessato previo accertamento dell'identità dello stesso o -in caso di delega- previa verifica dell'identità del delegato (la delega deve avere forma scritta).
 13. Nell'ambito dei trattamenti istituzionali, nel caso di invio di mail o comunque di comunicazioni in forma elettronica occorre seguire procedure che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e dei dati trasmessi o richiamati o citati.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafrici

Bova Marina (RC), lì.....

per ricevuta.....