**Al Dirigente Scolastico** [**rcic85200d@istruzione.it**](mailto:rcic85200d@istruzione.it)

**DOCENTE ………………….**

**SCUOLA …………..plesso……… …………classe ………sez….**

**Sostituzione colleghi assenti fino a 5 giorni (Legge 148/90 – art.9, c.5)-**

**Recupero ore prestate in eccedenza a.s. 2021-22**

Comunico che ho sostituito l’insegnante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ delle classi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per complessive ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Chiedo, pertanto, il recupero delle ore prestate in eccedenza nel giorno\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_alle ore , salvo esigenze organizzative e di funzionamento delle classi del Plesso

\_data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

DOCENTE ……………………………

Referente di plesso ………………………

Dirigente Scolastico ……………………..

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Al Dirigente Scolastico** [**rcic85200d@istruzione.it**](mailto:rcic85200d@istruzione.it)

**DOCENTE ………………….**

**SCUOLA …………..plesso……… …………classe ………sez….**

**Sostituzione colleghi assenti fino a 5 giorni (Legge 148/90 – art.9, c.5)-**

**Recupero ore a debito (permesso breve) a.s. 2021-22**

Comunico che ho usufruito di un n di ore di permesso breve pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Di queste ne ho recuperate n…………………………..per esigenze organizzative del plesso

Rimangono da recuperare n.ore……..

\_data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

DOCENTE ……………………………

Referente di plesso ………………………

Dirigente Scolastico ……………………..