



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



CIRCOLARE n. 29

Bova Marina , 10/10/2020

A tutto il Personale Docente
delle Scuole dell'Infanzia-Primaria- Secondaria di I grado
dell'Istituto

e p.c. Al DSGA
Alla CDS Benedetto Stefania
All'AA Stilo Roberto
Ai Sig.ri Genitori
Alla RSU
All'albo on line

Oggetto: COMPILAZIONE DEL R.E.

Facendo seguito ad alcuni quesiti posti dal personale docente ed in esito ai dovuti controlli sulla corretta compilazione del R.E., si ritiene opportuno richiamare alcune regole formali per una corretta tenuta del registro elettronico.

Si ribadisce la natura giuridico-amministrativa del R.E. che, al pari del formato cartaceo , costituisce un documento di particolare importanza e non solo ai fini didattici .

Di conseguenza la compilazione quotidiana e periodica (settimanale-mensile) delle diverse sezioni costituisce preciso obbligo di servizio da parte del personale docente in indirizzo.

La corretta compilazione del R.E. prevede la registrazione dei voti relativi alle valutazioni scritte e orali, l'indicazione di obiettivi e di coerenti argomenti da trattare nelle ore di lezione e dei compiti assegnati, di metodologia di lavoro, giorni e orari di ricevimento delle famiglie, ecc.

Nel merito, da un punto di vista giuridico ed amministrativo, si fa rilevare che:

- Il Registro Elettronico, assume le caratteristiche di atto pubblico posto in essere dal pubblico ufficiale nell'esercizio della sua pubblica attività e destinato a fornire prova di fatti giuridicamente rilevanti .Pertanto si raccomanda l'immediata **registrazione di qualsiasi fatto /episodio** rilevante riguardante la disciplina, il comportamento di ogni alunno e non solo del suo rendimento.



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



- Il registro è un atto amministrativo pubblico, espressione di quei poteri **autoritativi e certificativi che fanno del docente un pubblico ufficiale**, le cui verbalizzazioni costituiscono **piena attestazione di quanto realmente accaduto e deve avere carattere di immodificabilità ed integrità**. Pertanto il docente avrà cura di svolgere tale mansione **con correttezza e buona fede**. A tal fine ,ogni docente deve conservare accuratamente la propria password senza mai condividerla con altri: colleghi e familiari.

- La mancata veridicità si configura come reato perseguibile ai fini di legge in quanto “falso in atto pubblico”, anche alla luce della legge 241/90 che consente a chi ne abbia titolo, di richiedere copia della documentazione, per cui i registri e i verbali devono essere producibili in copia.

- La firma su registro è un atto amministrativo ufficiale che fa parte degli obblighi di servizio dei docenti ed espletato in classe.

- I voti immodificabili ed integri, devono essere registrati dal docente di ogni disciplina immediatamente e contestualmente in modo da avere una **validazione temporale** . Risulta , pertanto, essere immodificabili ed vietato modificare ed intervenire su una valutazione già espressa: A tal proposito, si richiama la **responsabilità disciplinare** e di natura penale in caso contrario.

- La diligente e puntuale compilazione del registro costituisce obbligo per il docente ai sensi dell’art. 41 del R.D. 30/04/1924, n. 965 che così recita. *“Ogni professore deve tenere diligentemente il giornale di classe sul quale egli registra progressivamente, senza segni crittografici, i voti di profitto, la materia spiegata, gli esercizi assegnati e corretti, le assenze e le mancanze degli alunni”*.

- È obbligo annotare progressivamente le valutazioni, positive o negative, delle interrogazioni e delle prove di verifica scritte sostenute dagli alunni nel registro personale con immediatezza (per le prove scritte entro 15 gg.) e **non a distanza di tempo** .La valutazione deve essere **oggettiva e immediata e resa visibile alle famiglie** al fine di garantire il loro diritto di partecipazione al procedimento valutativo sancito dall’art.10 L. 241/90 e di evitare illecito sanzionabile.

- Il dirigente scolastico, ha la responsabilità della gestione delle risorse strumentali e deve assicurare la qualità dei processi formativi e le modalità di valutazione nonché della documentazione relativa, nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza della P.A.



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



● **È responsabilità del singolo docente** la corretta tenuta del registro di classe e del docente, pertanto è fatto obbligo compilare correttamente e quotidianamente il R.E. con:

- Firma del docente;
- Assenze degli alunni;
- Giustificazioni delle assenze;
- Entrate posticipate o uscite anticipate;
- Ritardi;
- Giustificazioni dei ritardi;
- Argomento del giorno nel dettaglio (per es. il titolo dei brani letti, gli esercizi assegnati come compito, gli argomenti delle verifiche ...);
- Metodologia di lavoro (lezione frontale, verifica scritta, verifica orale, esercitazione, lavoro di gruppo, lavoro a coppie, recupero individuale, potenziamento, peer education, ricerca-azione, compito di realtà...);
- Note disciplinari;
- Annotazioni;
- Data e ora di eventuali colloqui con i genitori per motivi didattici e/o disciplinari;
- Data e ora di eventuali colloqui telefonici per motivi didattici e/o disciplinari;
- Eventuali comunicazioni riguardanti uscite didattiche e/o avvisi vari riguardanti uscite anticipate per assemblea sindacale e/o scioperi a cura dei coordinatori di classe e/o dei referenti di plesso;
- Voti in seguito a verifiche scritte e/o orali.

Come ogni atto pubblico, il R.E. , i registri degli OO.CC. e i verbali delle riunioni, non possono essere contraffatti né distrutti, pena conseguenze penali nonché disciplinari.

In merito ai verbali, si ricorda che anch'essi devono essere puntualmente inseriti nel R.E.

In caso di interruzione del servizio AXIOS per hakeraggio, manutenzione, problemi di connettività i docenti appronteranno un registro cartaceo di supporto al registro ufficiale elettronico sul quale riportare le sole presenze di docenti ed alunni,



lezioni, rapporti disciplinari, ecc., tutte notizie che vanno poi riportate in modo esaustivo sul registro elettronico.

Premesso quanto sopra, si invitano tutti i docenti a voler ottemperare alla corretta gestione e tenuta del Registro Elettronico.

Si raccomanda la corretta compilazione della **Programmazione didattica nella parte che riguarda**



Gestione degli obiettivi : inserire gli obiettivi delle Programmazioni annuali e delle UDA elaborate dai Dipartimenti –Tali obiettivi devono essere inseriti nel corso dell'a.s. settimanalmente per la scuola Primaria- mensilmente per la scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria. Sono modificabili e svolgono la funzione di seguire il passo del percorso didattico programmato. Successivamente alla verifica degli obiettivi della prima unità didattica ,si dichiara raggiunto l'obiettivo e di procede alla seconda UDA . Ogni docente può integrare obiettivi e

Didattica - Gestione Team* :format (v. circolare n. 19) per progetti di ampliamento da realizzare nel corso dell'anno-uscite didattiche- visite guidate-partecipazione a concorsi-progetti di inclusione

Didattica – Verbali *: inserire i verbali dei Consigli di Classe (bimestrali-straordinari-Incontri con i genitori per discutere particolari problematiche –Incontri per classi parallele –Incontri UDM-



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Scolastica: inserire contenuti e attività (v Programmazioni didattiche elaborate dai Dipartimenti)** .Ogni docente può integrare contenuti e attività in relazione ai ritmi di apprendimento degli alunni della classe .

*nominare i verbali in modo puntuale VERBALE del(data) CDC (classe e sezione) Scuola(specificare Infanzia-Primaria-SS1G) –plesso

** Le programmazioni didattiche elaborate dai Dipartimenti sono pubblicate sul sito istituzionale





Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



The screenshot shows the website of Istituto Comprensivo Bova Marina - Condofuri. The main navigation menu includes HOME, INDIRIZZI, AREA, LA SCUOLA, SERVIZI ALLA SCUOLA, SIDA, and SERVIZI. The page title is 'PROGRAMMAZIONE ANNUALE SCUOLA INFANZIA' and the subtitle is 'CIRCOLO DI VALUTAZIONE'. The content is organized by grade level: CLASSE PRIMA, CLASSE SECONDA, CLASSE TERZA, CLASSE QUARTA, and CLASSE QUINTA. Each grade level lists subjects and specific curriculum topics. For example, CLASSE PRIMA includes 'ARTE E IMMAGINE', 'EDUCAZIONE CIVICA', 'GEOGRAFIA', 'INGLESE', 'ITALIANO', 'MUSICA', and 'RELIGIONE'. A sidebar on the right contains links for 'Scolari', 'Pubblica Amministrazione', 'Servizi a Scuola', 'Scolari e Famiglie', and 'Scolari e Alunni'. At the bottom, there is a small video player showing a classroom scene.

The screenshot shows the website of Istituto Comprensivo Bova Marina - Condofuri. The main navigation menu is the same as in the previous screenshot. The page title is 'CIRCOLARE N° 1/15' and the subtitle is 'ATTIVITÀ DESINTEGRATE IN PRESENZA DI COVID-19'. The content is organized by subject: ARTE, CLASSE PRIMA, CLASSE SECONDA, CLASSE TERZA, CLASSE QUARTA, CLASSE QUINTA, INGLESE, ITALIANO, ITALIANO PRIMO, ITALIANO SECONDO, ITALIANO TERZO, ITALIANO QUARTO, ITALIANO QUINTO, ITALIANO SESTO, ITALIANO SEPTIMO, ITALIANO OTTAVO, ITALIANO NONO, ITALIANO DECIMO, ITALIANO UNDICESIMO, ITALIANO DODICESIMO, ITALIANO TREDICESIMO, ITALIANO QUATTORDICESIMO, ITALIANO QUINDICESIMO, ITALIANO SEDICESIMO, ITALIANO SEDECONTESIMO, ITALIANO OTTANTESIMO, ITALIANO NOANTESIMO, ITALIANO CENTESIMO, ITALIANO CENTESIMO PRIMO, ITALIANO CENTESIMO SECONDO, ITALIANO CENTESIMO TERZO, ITALIANO CENTESIMO QUARTO, ITALIANO CENTESIMO QUINTO, ITALIANO CENTESIMO SESTO, ITALIANO CENTESIMO SEPTIMO, ITALIANO CENTESIMO OTTAVO, ITALIANO CENTESIMO NONO, ITALIANO CENTESIMO DECIMO, ITALIANO CENTESIMO UNDICESIMO, ITALIANO CENTESIMO DODICESIMO, ITALIANO CENTESIMO TREDICESIMO, ITALIANO CENTESIMO QUATTORDICESIMO, ITALIANO CENTESIMO QUINDICESIMO, ITALIANO CENTESIMO SEDICESIMO, ITALIANO CENTESIMO SEDECONTESIMO, ITALIANO CENTESIMO OTTANTESIMO, ITALIANO CENTESIMO NOANTESIMO, ITALIANO CENTESIMO CENTESIMO. A sidebar on the right contains links for 'Scolari', 'Pubblica Amministrazione', 'Servizi a Scuola', 'Scolari e Famiglie', and 'Scolari e Alunni'. At the bottom, there is a small video player showing a classroom scene.

Si invitano i docenti ad annotare l'avvenuta lettura di comunicazioni di rilevante importanza, destinate ai docenti, agli alunni, alle famiglie, per le quali sia esplicitamente prevista nell'intestazione tale forma comunicativa, a rinforzo della usuale pubblicazione sul sito web della scuola.



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Si allegano manuali AXIOS e si invita a consultare tutorial disponibili in rete .

Per qualunque dubbio, ci si può rivolgere :

Al Dirigente Scolastico (e-mail, richiesta telefonica, appuntamento)

Alla Collaboratrice del DS Stefania Benedetto per questioni tecniche(creazione cartelle - gestione file-documenti su sito)

All'AA Stilo Roberto per credenziali R.E.

Confidando nella consueta collaborazione delle SS.LL, si augura Buon Lavoro a tutti!

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs 39/



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it

