



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



CIRCOLARE N 57

Prot. n. 0008431/U

Bova Marina 19/11/2021

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AI SIGG. GENITORI**

Al Direttore SGA F.F. Latella M. Teresa
all'AA Stilo Roberto

e p.c.

Al Rspg Ing Catalano Domenico
Al Referente Covid Prof.ssa Benedetto Stefania
Ai Responsabili di plesso
Maruca Felicità
Vadalà M Carmela
Benedetto Stefania

Al sito web

**OGGETTO: Elezioni Consiglio d'Istituto 28/29 novembre 2021-Modalità di voto-
Misure di sicurezza ANTICOVID**

Nel ricordare che le Elezioni del Consiglio d'Istituto per il triennio 2021-2024 si terranno: Domenica 28 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e Lunedì 29 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 13.30, con la presente, si ritiene opportuno fornire ulteriori chiarimenti e precisazioni circa

✚ **le modalità di votazione**

✚ **le misure di sicurezza anticovid .**

Per ragioni organizzative e per favorire la più ampia affluenza alle urne da parte di genitori dei diversi Comuni ricadenti nell'Istituto, sono stati costituiti tre seggi elettorali.

Seggio n. 1-- Via Montesanto, 26-Bova Marina presso la Scuola Secondaria di primo grado-Palestra;

Seggio n. 2 - Scuola dell'infanzia di Condofuri;

Seggio n. 3-

SEGGIO	SEDE	VOTANTI
seggio n. 1	Sede centrale di via Montesanto-	Docenti Personale ATA Genitori della SS 1° Grado
seggio n. 2	Scuola Infanzia Condofuri	Genitori scuola Infanzia, Primaria e Secondaria Condofuri, San Carlo e Lugarà
seggio n. 3	Plesso "Vittorina Alampi" Palizzi M.	Genitori scuola Primaria e Infanzia e SS 1 grado di Palizzi

Ogni seggio elettorale è composto da un Presidente e due Scrutatori che vengono nominati, su indicazione della Commissione Elettorale:

Il Presidente individua Vicepresidente e Segretario

Ogni votante vota solo il candidato rappresentante della propria componente (genitori votano i genitori candidati presenti nella lista-i docenti votano solo i docenti candidati nella stessa lista-il personale ATA vota solo il personale ATA candidato nella stessa lista)

a) **I genitori ed i docenti possono votare UNA lista ed esprimere fino a DUE preferenze** tra i candidati della stessa lista votata;

b) il personale ATA può votare UNA sola lista ed esprimere fino ad UNA preferenza tra i candidati della stessa lista votata.

b) I genitori con più di un figlio frequentante l'Istituzione Scolastica **vale la regola del figlio minore** ;

c) Il docente o l'ATA che sia nello stesso tempo anche genitore di figlio/i frequentante/i questa Istituzione Scolastica, ha diritto di votare nei diversi elenchi elettorali cui appartiene (elenchi Genitori ed elenchi Docenti; elenchi Genitori ed elenchi ATA);

Considerato che la popolazione del nostro Istituto è **superiore a 500 alunni**, il Consiglio di Istituto sarà costituito da 19 membri così suddivisi:

✚ **8 genitori;**

✚ **8 docenti;**

✚ **2 rappresentanti del personale A.T.A.;**

✚ **il Dirigente Scolastico-membro di diritto.**

MODALITA'DI VOTO

Le votazioni si svolgeranno in presenza al fine di assicurare la segretezza del voto .

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante nome e cognome del/la candidata.

Ogni elettore vota per il candidato rappresentante la propria componente

Le preferenze che possono essere espresse sono:

n. 2 per i genitori,

n. 2 per i docenti,

n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso una sola volta . I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto **votano una sola volta**

Solo i genitori che appartengono al personale docente o ATA in servizio nell'Istituto possono votare anche per il collega docente o ATA.

SCRUTINIO

Tutte le decisioni dei seggi sono prese a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del presidente.

Le operazioni di scrutinio sono effettuate immediatamente dopo la chiusura delle operazioni di voto e non possono essere interrotte prima della loro conclusione

Allo scrutinio possono assistere i rappresentanti di lista

Delle operazioni di scrutinio , ogni seggio, redige **duplice verbale originale sottoscritto in ogni foglio da presidente e scrutatori presenti.**

Dal processo verbale devono risultare:

- a) il numero degli elettori e dei votanti, distinti per ogni categoria;
- b) il numero di voto attribuiti a ciascuna lista, anche se, nel nostro caso, trattasi di lista unica;
- c) il numero di voti di preferenza attribuiti a ciascun/a candidato/a.

Se le preferenze espresse sono eccedenti il numero massimo consentito, il presidente procede alla riduzione delle preferenze eccedenti rispettando l'ordine di inserimento dei candidati nella lista.

Le schede elettorali che non indicano voto/i di preferenza per i candidati sono valide solo per l'attribuzione del voto alla lista . Trattandosi di lista unica , però, tale voto non assume alcuna rilevanza ai fini del risultato.

L'annullamento della scheda viene disposto solo qualora il presidente e gli scrutatori non abbiano potuto interpretare in alcun modo la volontà dell'elettore o qualora il voto rechi un esplicito segno di riconoscimento.

Il verbale originale predisposto da ciascun seggio al termine delle operazioni di scrutinio è posto in busta chiusa, recante la dicitura **“Elezione del Consiglio di**

istituto”. Lo stesso deve essere consegnato a cura del Presidente al Seggio n. 1, competente al fine di procedere all’attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti.

ATTRIBUZIONE DEI POSTI

Le operazioni di attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale n. 1 integrato allo scopo da altri **due componenti individuati dal Dirigente Scolastico** tra i membri degli altri seggi elettorali.

Appena ricevuti i verbali degli scrutini degli altri seggi, il seggio n. 1, **nella sua nuova composizione**, riassume gli esiti delle operazioni di scrutinio di tutti gli altri seggi, che acquisisce quali dati non modificabili.

Quindi , essendo in presenza di un’unica lista ove figurano tutte le componenti scolastiche, **il Seggio n 1** procede alla determinazione della cifra individuale di ciascun candidato , sommando i voti validi risultanti dagli atti trasmessi dai diversi seggi .

A parità di preferenze ottenute, i candidati di una stessa lista sono individuati in funzione dell’ordine numerico di collocazione nella lista.

Lo stesso criterio si segue nel caso in cui tutti i candidati della stessa lista non abbiano ottenuto alcuna preferenza.

PROCLAMAZIONI E RICORSI

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale n. 1 procede alla **proclamazione degli eletti nelle 48 ore** successive alla conclusione delle operazioni di voto mediante comunicazione del correlato elenco degli eletti pubblicato sul sito istituzionale e all’albo on-line

Gli interessati possono ricorrere nei termini e nei modi stabiliti dalla legge vigente in materia di elezioni .

I seggi sono stati istituiti nei locali scolastici dove è possibile assicurare l'ingresso e l'uscita separati, ferma restando la rigorosa osservanza delle misure anticovid-19:

- uso della mascherina
- distanziamento
- igienizzazione
- possesso del c.d. Green Pass

In riferimento alla comunicazione relativa all'indizione delle elezioni degli organi collegiali in oggetto, si formulano alcune indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle stesse.

✚ ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, **il Responsabile del plesso, coadiuvato dal R.S.P.P. ,dal Referente Covid e dal personale collaboratore scolastico**, dovrà prevedere **percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita**, chiaramente identificati con **opportuna segnaletica**, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita.

È, inoltre, necessario **evitare assembramenti nei locali**, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio (2 elettori alla volta) eventualmente creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso.

I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente **ampio per consentire il distanziamento** non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore.

Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

I locali in questione devono, altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio **d'aria regolare in modo regolare** .

Deve essere assicurata **una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare**. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento.

Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici.

Il Direttore SGA provvederà a dotare il personale di igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

Saranno necessari, inoltre, guanti e segnaletica.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

ACCESSO AI LOCALI –CONTROLLO

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di **voto è obbligatorio il possesso e l'esibizione al personale scolastico preposto della certificazione verde valida** (c.d. “green pass”) e **l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori**, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Il collaboratore scolastico, di servizio all'ingresso ai locali scolastici verificherà a mezzo app VERIFICA19 il possesso del GP da parte di tutti gli elettori e dei componenti del seggio sia il primo che il secondo giorno .

Ogni elettore/candidato/componente del seggio , perciò, dovrà esibire il QRcode al collaboratore scolastico che firmerà in apposito elenco l'esito dell'avvenuto controllo .In caso di esito negativo ,lo stesso, non potrà consentire l'ingresso nei locali scolastici dell'interessato.

L'elenco degli aventi diritto al voto sarà consegnato al collaboratore scolastico designato **dall'AA Stilo Roberto** addetto alla predisposizione e consegna di tutto il materiale al Seggio ed al Personale scolastico preposto al controllo.

Tanto vale anche per tutti i componenti del seggio

Si evidenzia che:

- è necessaria l'igienizzazione delle penne ad ogni consegna /riconsegna all'elettore .
- l'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.
- l'igienizzazione delle mani dell'elettore e del componente del seggio deve precedere e seguire la consegna della scheda elettorale.
- completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Allegati

Costituzione seggi elettorali

Nomina componenti seggi elettorali

Lista candidati (già pubblicata)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafrici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93