Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri
Via Montesanto, 26 - 89035 **BOVA MARINA**
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D
e-mail:rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.itwww.icbovamarinacondofuri.edu.it

Prot.n. 8986 **Bova Marina**
03/12/2021

Alla Docente CARIDI SILVANA
E p.c
Alla Docente Benedetto Stefania
Al Personale Docente e ATA
Al DSGA
Alla RSU
Al Sito Web

OGGETTO**:NOMINA SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- – Anno scolastico 2021-22**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;
VISTO l'art, 7, comma 2, lettera h e l'art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;
VISTA la Legge 107/2015;
Visto l'art. 88 CCNL scuola 2006/2009;
ACQUISITA la disponibilità dell'interessata

NOMINA

la S.V. secondo Collaboratore del DS per il corrente Anno Scolastico 2021-22.

La S.V. coopererà con il DS nello svolgimento delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici , di volta in volta attribuiti, per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:
- cooperazione con il DS nell'organizzazione generale **della scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia** nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti del personale;
-
- accertamento , a mezzo capidipartimento, della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
-controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
-partecipazione alle riunioni di staff;
-collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari di natura organizzativa (orario-riunioni collegiali-piano attività):
-supporto organizzativa al lavoro del D.S.;
-sostituzione del D.S.in caso di assenza del primo collaboratore;
-applicazione del regolamento Anti-Covid-19 in collaborazione con DS-RSPP e Referente Covid;

- vigilanza in merito alla sicurezza ;
-verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività del personale docente programmate nel piano delle attività;
-coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
-elaborazione modulistica da pubblicare su sito;
- collaborazione con gli uffici amministrativi;
-cura della procedura per lo svolgimento delle prove INVALSI –scuola Primaria;
-collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso.

Il docente secondo collaboratore, in caso di sostituzione del DS scrivente, è delegato alla firma dei **seguenti atti amministrativi**:

1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
3. corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
4. corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
5. documenti di valutazione degli alunni;
6. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.
7. richiesta intervento degli organi sanitari competenti in caso di emergenza (malori personale e alunni)

In ogni caso viene **esclusa la firma per atti contabili.**

L'incarico di collaboratore verrà svolto in orario aggiuntivo .La presenza a scuola risulterà da apposito registro.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del FIS 2021-2022 da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2021-22 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.
La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2021 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafrici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93