



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.gov.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



CIRCOLARE N. 144

Bova Marina, 08/03/2022

*Al Personale Docente
delle Scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto
e p.c.*

All' A.D. Benedetto Stefania

Alla Segretaria Verbalizzante Zavettieri M. Elisabetta

All'albo on line: www.icbovamarinacondofuri.edu.it

OGGETTO: Convocazione Collegio Docenti – Procedura d'urgenza - in videoconferenza su CLASSROOM

A seguito della persistente situazione epidemiologica e i conseguenti casi di positività tra i docenti della nostra istituzione scolastica, si comunica alle SS.LL. che il Collegio Docenti unitario è **convocato in modalità telematica tramite videoconferenza su piattaforma G Suite For Education con applicativo Classroom, giorno 12 APRILE 2022 alle ore 17:30 per discutere il seguente O. d. g.:**

1. Approvazione verbale seduta precedente (delibera)
2. Uscite didattiche e visite guidate (delibera)
3. Didattica a distanza alunni in particolari situazioni di salute (delibera)
4. Comitato di valutazione – modalità di voto (delibera)
5. Intitolazione plesso S.Carlo (delibera)
6. Comunicazioni DS

Il collegio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico.

Si RACCOMANDA di collegarsi **puntualmente** da una stanza quieta e senza rumori della propria abitazione, **assicurandosi che non vi siano persone estranee poiché il Collegio dei Docenti è un organo tecnico le cui riunioni non sono aperte al pubblico, tanto a tutela della privacy.**

Ogni docente entrerà nell'apposita stanza CLASSROOM Collegio Docenti alle ore **17:30**.

La presenza (ingresso-uscita) è registrata automaticamente su Classroom.



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.gov.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Eventuale assenza deve essere comunicata, **con congruo anticipo all'Ufficio di segreteria che è tenuto ad aggiornare l'elenco dei presenti.**

I docenti COE, se impegnati in altre scuole, comunicano anch'essi all'Ufficio di segreteria e saranno considerati assenti giustificati per tutta la durata della riunione.

Qualsiasi tipologia di assenza non comunicata prima dell'inizio dell'attività collegiale è considerata assenza ingiustificata con le conseguenze del caso. NON SARANNO ACCETTATE comunicazioni/giustificazioni pervenute DURANTE o DOPO lo svolgimento del Collegio Docenti.

Al termine dell'illustrazione di ogni punto all'O.d.G., **è possibile intervenire, prenotandosi cliccando sul pulsante "alzata di mano". (max 1 minuto)**

Conclusi gli interventi, il Dirigente aprirà la fase deliberativa.

L'A.D. Benedetto Stefania, al fine di consentire la corretta gestione della fase deliberativa, inserirà nella chat il link per l'accesso al Modulo Google.

Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un **modulo di Google** e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto".

L'AD, dopo aver letto i risultati delle votazioni, comunicherà gli esiti al Collegio, scaricherà il file Excel quindi lo inoltrerà al Dirigente Scolastico e al Segretario Verbalizzante.

Il Modulo Google sostituisce la votazione palese che si adotta, di norma, in seno al Collegio dei Docenti. Le risultanze saranno allegate agli atti del verbale.

I file allegati alla convocazione sono consultabili accedendo da Classroom nei giorni precedenti la seduta e si considerano letti dal CD.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa C. Irene Mafrici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs 39/93