



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA  
Tel. & fax 0965.761002 - C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)  
sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



Prot.n. 6564

Bova Marina 17/09/2022

Al Personale Docente dell'I.C. Bova Marina Condofuri  
e p.c

Al Personale ATA  
Al DSGA  
Alla RSU  
Agli ATTI  
Al F.P.  
Al Sito web

**OGGETTO: DECRETO NOMINA COORDINATORI DI CLASSE e SEGRETARI  
VERBALIZZANTI**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso che , di norma**

#### **OGNI DOCENTE**

**In relazione ai compiti del profilo professionale di appartenenza :**

1. COMPILA LA PARTE DEL R.E. CHE RIGUARDA LE PROPRIE DISCIPLINE E LE ATTIVITA' previste per la classe (Programmazione Didattica settimanale-mensile..)
2. REGISTRA LE ASSENZE DEGLI ALUNNI
3. SEGNALE SITUAZIONI PROBLEMATICHE AL DS in accordo con il Coordinatore di classe
4. PREPARA /PROGETTA le attività disciplinari
5. CORREGGE i compiti

**In relazione ai rapporti con le famiglie :**

6. CURA I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI A LUI AFFIDATI sempre in presenza di almeno un collega e si astiene dall'intrattenere rapporti privati con i genitori degli alunni fatti salvi casi di emergenza che riguardino la salute dell'alunno/a.
7. ASCOLTA le richieste delle famiglie e si occupa della soluzione di problemi di sua esclusiva competenza (rendimento/comportamento)
8. MANTIENE un rapporto di collaborazione con i genitori degli alunni

**In relazione alla/e classe /i:**

9. RISPONDE alle esigenze formative di ogni alunno e di ogni gruppo classe



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA  
Tel. & fax 0965.761002 - C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)  
sito : [gov.it/www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://gov.it/www.icbovamarinacondofuri.edu.it)

10. COOPERA con l'intero CdC per realizzare l'inclusione scolastica di ogni alunno
11. MANTIENE un comportamento diligente, responsabile e corretto con gli alunni e il gruppo classe evitando toni accesi, note inutili, rimproveri ricorrenti e uso di termini e espressioni che possano turbare le relazioni all'interno della classe e la sensibilità di ogni alunno
12. TUTELA gli alunni e tratta i loro dati solo ed esclusivamente per l'uso consentito dalla legge a tutela della privacy
13. SI ASTIENE dal contattare direttamente gli alunni a mezzo whatsapp o telefonicamente
14. E' RESPONSABILE del rendimento disciplinare e del comportamento degli alunni in classe nonché del clima relazionale nelle ore di presenza in classe o in altri ambienti in cui si svolge l'attività didattica e formativa

### **In relazione al Consiglio di Classe (CdC)**

15. COLLABORA con l'intero CdC per la migliore organizzazione didattica, del tempo scuola e per il raggiungimento degli obiettivi formativi di ogni alunno
16. PROGETTA le attività in compresenza e progetti trasversali in collaborazione con il CdC
17. CONDIVIDE con l'intero CdC iniziative, strategie e metodo di intervento per la migliore gestione del clima relazionale del gruppo classe
18. CONDIVIDE metodi e strategie d'intervento con il docente di sostegno assegnato alla classe
19. FORMULA, in seno al CdC le proposte da discutere in seno al Collegio per il miglioramento dei servizi didattici e organizzativi funzionali alla didattica
20. PROPONE uscite didattiche e visite guidate, in accordo con il CdC e procede alla compilazione di richieste di autorizzazione al DS, invio materiale al Referente per le Uscite e i Viaggi d'Istruzione, raccoglie le adesioni
21. SEGNALA comportamenti sanzionabili degli alunni al Coordinatore di Classe ai fini della convocazione del CdC straordinario.

### **In relazione agli obblighi di servizio e all'Istituto:**

22. E' RESPONSABILE della vigilanza sull'intera classe
23. HA L'OBBLIGO di partecipare al CdC, agli Scrutini finali, agli incontri-scuola famiglia, al CD e a tutte le attività programmate dall'Istituto
24. HA L'OBBLIGO di osservare l'orario di servizio e di comunicare ritardi in ingresso/uscite anticipate CONTESTUALMENTE (con la medesima mail) al Dirigente Scolastico e al Referente di plesso.
25. HA L'OBBLIGO e l'interesse a recuperare le ore a debito che, se non recuperate saranno oggetto di provvedimento dirigenziale di trattenuta sullo stipendio
26. HA L'OBBLIGO di concorrere alla costruzione di un'immagine positiva della Scuola presso l'utenza e l'opinione pubblica
27. SI ASTIENE dall'offendere l'immagine dell'Istituto, la dignità/reputazione degli alunni e di tutti gli operatori scolastici nonché delle famiglie
28. INVIATA richieste specifiche di materiale didattico al DSGA
29. HA L'OBBLIGO di mantenere rapporti di collaborazione improntati alla correttezza con i colleghi, il personale ATA, il Dirigente Scolastico oltre che con tutti gli alunni e le loro famiglie nonché con tutti gli enti /associazioni/soggetti con cui l'Istituto opera/ collabora.
30. HA L'OBBLIGO di realizzare tutte le attività programmate e deliberate dal CD che riguardino le classi assegnategli.
31. HA L'OBBLIGO di eseguire ordini di servizio e di eseguire il piano delle sostituzioni predisposto dal Referente di Plesso.



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA  
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)  
sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



32. HA L'OBBLIGO di partecipare a riunioni /incontri convocate dal DS
33. HA L'OBBLIGO di comunicare e giustificare agli assenze dal servizio entro le ore 8:00, anche se in turno pomeridiano e anche se trattasi di riunioni/incontri/dipartimenti/consigli di classe/scrutini/incontri scuola famiglia/altre convocazioni da parte del DS

### COORDINATORE DI CLASSE

- Presiede il CdC in caso di assenza o impedimento del DS
- Convoca il CdC , previa comunicazione al DS , a firma dell'intero CdC o di almeno il 50% dei suoi componenti.
- Invia al DS le proposte del CdC da discutere in seno al Collegio per il miglioramento dei servizi didattici e organizzativi funzionali alla didattica.
- Si raccorda direttamente con il Dirigente Scolastico per questioni che richiedono la tutela della privacy degli alunni e in tutti quei casi in cui si rende necessario l'intervento o la decisione di competenza del DS
- Invia richieste specifiche di materiale didattico al DSGA a nome del CdC
- Si raccorda con i Referenti di plesso, con il Collaboratore del DS, con i Coordinatori/Referenti di progetto per questioni che attengono l'organizzazione didattica .
- Raccoglie le proposte di nuova adozione dei libri di testo e redige l'elenco completo degli stessi .
- Segnala tempestivamente situazioni problematiche all'interno della classe
- In particolare nelle classi terminali

### SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- verbalizza gli incontri del CdC e li inserisce nel R.E
- verbalizza gli incontri con le famiglie degli alunni convocate per discutere particolari casi di dispersione /problemi disciplinari/problemi didattici

**VISTO** il D. Lgs. n. 29 del 03.02.1993;

**VISTO** l'art. 21 della L. n. 59 del 15.03.1997;

**VISTO** il D. Lgs. n. 59 del 06.03.1998;

**VISTO** l'art. 25, c.5 del D. Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il CCNL vigente;

### DECRETA

i docenti, di cui all'elenco allegato in calce al presente decreto , sono nominati per l'A.S. 2022-



## Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA  
Tel. & fax 0965.761002 - C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)  
sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



2023 COORDINATORI DELLA CLASSE/SEGRETARI VERBALIZZANTI , con i compiti di cui alla **premessa** .

### DELEGA

I Coordinatori di Classe a presiedere le Assemblee e i Consigli di classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico.

Trattasi di figure necessarie per il funzionamento delle classi, i cui compiti sono compresi nel profilo professionale di appartenenza e ,in relazione al Piano delle attività approvato dal CD del 05/09/2022, l'impegno richiesto non eccede le ore funzionali all'insegnamento .

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa C. Irene Mafri**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93

## PROSPETTO COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI VERBALIZZANTI a.s. 2022-2023

SCUOLA DELL'INFANZIA			
BOVA MARINA	SEZIONE	Coordinatore di Sezione	Segretario verbalizzante
Referente diPlesso MAFRICA DOMENICA	3-4 anni	PETRONIO ANTONINA	ORLANDO VIRGINIA
	5 anni	MAFRICA DOMENICA	TRAPANI ANUNZIATA
CONDOFURI	SEZIONE	Coordinatore di Sezione	Segretario verbalizzante
Referente diPlesso MARICA FELICITA	UNICA	MARUCA FELICITA	TUSCANO GIOVANNA
LUGARA'	SEZIONE	Coordinatore di Sezione	Segretario verbalizzante
Referente diPlesso NUCERA ANTONINA	3-4 anni	NUCERA ANTONINA	SERRANO' ANNA
	5 anni	PATICO' ANGELA	COTRONEI DONATELLA
PLESSO PALIZZI	SEZIONE	Coordinatore di Sezione	Segretario verbalizzante
Referente diPlesso STILO FRANCESCA	3-4 anni	STILO FRANCESCA	FRONTERA MARIA
	5 anni	MAISANO GIUSEPPINA	PRATICO' CONCETTA



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA  
Tel. & fax 0965.761002 - C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)  
sito : [gov.it/www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://gov.it/www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



### SCUOLA PRIMARIA

BOVA MARINA	CLASSE	Coordinatore di Classe	Segretario verbalizzante
Referente di Plesso LIBRALON MARINA	I A	CASILE GIOVANNA	ROMEO SANTA
	I B	CACCAMO ROSA	NISTICO' M RITA
	I C	STILO TERESA	SCRIVA DOMENICA
	II A	LIBRALON MARINA	MESIANO ANTONELLA
	II B	BELLISSIMO DOMENICA	TRIVERI MARINELLA
	III A	NUCERA ANTONIA	MODAFFARI CARMELA
	III B	BELLISSIMO DOMENICA	SERGI ANNUNZIATA
	III C	TRAPANI ANTONELLA	PATERA IPPOLITA
	IV A	MODAFFERI BRUNO	CARIDI SILVANA
	IV B	STELITANO GRAZIA	MANZINI suor CLAUDIA
	IV C	TRINGALI CONSOLATA	SCARAMUZZINO M.GRAZIA
	VA/a-b	MALLAMACI FILOMENA	MAFRICA ANGELA
	VB	MAFRICI FRANCESCA	MOSTRATISE ODETTE
VC	MAESANO RACHELE	MAFRICI CONCETTA	
CONDOLFURI	CLASSE	Coordinatore di Classe	Segretario verbalizzante
Referente di Plesso NUCERA ANNA	I D	MAFRICI LOREDANA	CASILE CARMELA
	I E	ROMEO OLIMPIA	MARRARI MARIANNA
	II D	FONTANA GIUSEPPA	NERI ANGELA
	II E	NUCERA ANNA	OLIVERI ANTONIO
	II G	NUCERA BRUNA	MARINO ANTONINA
	III D	MANTI DOMENICA	MUSOLINO CLOTILDE
	IV D	ALAMPI GIOVANNA	LABATE LORENA
	IV E	STELITANO ANNUNZIATA	MODAFFARI ANTONELLA
	V D	BELLISSIMO M.GRAZIA	NUCERA DOMENICA
V E	DINO TERESA	ARCIDIACO LORENZO	
SAN CARLO	CLASSE	Coordinatore di Classe	Segretario verbalizzante
Referente di Plesso CARIDI GABRIELLA	I F	SIMONE SIMONA	OLLIO CATERINA
	II F	MAESANO GIUSEPPINA	CARIDI GABRIELLA
	III F	MACRI' MANUELA	GUARNACCIA SANDRINA
	IV F	CAMPONI MARIA	CONDEMI BRUNA
	V F	ORLANDO FILOMENA	PAGANO GIUSEPPINA
PALIZZI	CLASSE	Coordinatore di Classe	Segretario verbalizzante
Referente di Plesso CONDEMI PAOLA	I C	MARTINO FILOMENA	MANTI CARMELA
	II C- III C	MARINO TERESA	MAISANO LUCIA
	IV C-V C	CONDEMI PAOLA	CASILE DOMENICA



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA  
Tel. & fax 0965.761002 - C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)  
sito : [gov.it/www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://gov.it/www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO			
BOVA MARINA	CLASSE	Coordinatore di Classe	Segretario verbalizzante
Referente di Plesso VADALA' M.CARMELA	I A	NICOLETTA ANNA MARIA	SACCA' ROCCO
	2 A	GULLACE RAFFAELE	LICORDARI ANTONELLA
	3 A	VADALÀ CARMELA	SGRÒ ANNALISA
	1B	NARDO ANTONIA ANNA	BALLANZA VALENTINA
	2B	IRITI M. ELISABETTA	CREA GIOVANNI
	3B	CALAUTTI SILVANA	MARINO FRANCESCA
CONDOFURI	CLASSE	Coordinatore di Classe	Segretario verbalizzante
Referente di Plesso MANTI FRANCESCO FILIPPO	1D	NUCERA ROSA	PANGALLO FILOMENA
	2D	SCAFFIDI ORSOLA	SPANÒ ALDO
	3D	MANTI FRANCESCO F.	IIRITI FLORIANA
	1E	MOSCATO PALMINA	DIANO PATRIZIA
	2E	NUCERA MARIA AL.	D'AGOSTINO GIOVANNI
	3E	RAVENDA ANTONINO	GIOFFRÈ PASQUALINO
PALIZZI	CLASSE	Coordinatore di Classe	Segretario verbalizzante
Referente di Plesso VADALA' MARIA CARMELA	1 C	NUCERA MARIA ALESSANDRA	STELITANO GRAZIA
	2 C	SERGI MARIA	BARRECA PAOLA
	3 C	MASSARA PASQUALE	AIELLO VITTORIA