



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Prot.n 6545

Bova Marina 16/09/2022

Alle docenti
NUCERA ANNA
MAFRICI LOREDANA
PATERA IPPOLITA
ZAVETTIERI M.ELISABETTA
NUCERA M. ALESSANDRA

E p.c. Al personale Scolastico
Alla RSU
Al Direttore SGA
All'Albo on-line-Sezione Organizzazione

Oggetto:FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2022-2023- INCARICO GENERALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: l'art. 21 della L 59/97 con il quale viene riconosciuta l'autonomia scolastica alle istituzioni scolastiche

VISTO: il Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui al DPR 275/99

VISTO:il PTOF 2016-2018;

VISTO: l'art. 33 del CCNL del 27/11/2007;

VISTE:le proposte dei docenti in seno ai gruppi di lavoro ratificate dal Collegio di Docenti;

CONSIDERATA: la disponibilità e le competenze organizzative del Docente che ha inoltrato regolare candidatura per l'incarico di Funzione Strumentale entro i termini di cui alla circolare n 189 del 29/08/2022;

VISTO:il verbale N.1 del Collegio dei Docenti del 05/09/2022 che ha deliberato l'INDIVIDUAZIONE DELLE FF.SS. per l'a.s. 2022/2023;

Al fine di garantire la qualità e l'unitarietà della gestione organizzativa e didattica dell'Istituto nel rispetto delle delibere degli OO.CC. nonché delle disposizioni di legge in vigore ;

ATTRIBUISCE

L'incarico di Funzione Strumentale alle docenti:

MAFRICI LOREDANA

NUCERA ANNA

NUCERA MARIA ALESSANDRA

PATERA IPPOLITA

ZAVETTIERI M ELISABETTA



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Ai fini della valutazione e dell'orientamento di ogni funzione vengono attribuiti i seguenti obiettivi e relativi compiti :

PROSPETTO AREE FUNZIONI STRUMENTALI – COMPITI a.s. 2022/2023

Tutte le FS

- Collaborano all'aggiornamento del PTOF, del RAV e del PDM
- Partecipano alle riunioni di Staff
- Documentano le ore e le attività svolte dalle commissioni loro affidate
- Partecipano a corsi di aggiornamento/iniziative/eventi relativi all'area di intervento
- Devono essere in possesso di adeguate competenze tecnologico/informatiche
- Relazionano a fine anno al CD

DOCUMENTI/ATTIVITA' COMUNI

- Aggiornare il PTOF -Verificare le risultanze del RAV
- Elaborazione PDM
- Calendarizzazione attività: EVENTI -CORSI DI FORMAZIONE (evitare sovrapposizioni) ove necessario
- Promuovere iniziative di innovazione didattica
- Verbalizzare tutti gli incontri
- Stampare chat ,nel caso di incontri in modalità a distanza
- Stampare mail .

COMPETENZE richieste

PUNTUALITA' nel portare a termine il lavoro

AUTONOMIA organizzativa (capacità di iniziativa)

CONOSCENZA della normativa scolastica

COMPETENZA didattica e gestionale

CONOSCENZA del funzionamento didattico e amministrativo-contabile dell'Istituto .

CONOSCENZA dei documenti regolativi dell'Istituto e delle disposizioni del DS con conseguente comportamento coerente alle regole

DISPONIBILITA' alla formazione ed all'aggiornamento

ATTENZIONE alla funzione da svolgere : obiettivi chiari, coerenza del programma di lavoro rispetto ai risultati.

CAPACITA' di :

documentare le attività svolte

confrontarsi e di condividere decisioni e percorsi

relazionarsi positivamente con i colleghi, con il personale ATA e con gli utenti esterni



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it

conoscere, comprendere e condividere la mission e la vision dell'Istituto
contribuire al miglioramento del servizio scolastico ed all'affermazione di un'immagine positiva
dell'Istituto come agenzia formativa di riferimento nel contesto sociale e culturale.
porsi come valido punto di riferimento all'interno dell'Istituto
avere chiari gli obiettivi da raggiungere
utilizzare pacchetto Office
utilizzare piattaforma GSUITE

AREA 1

FS n 1 NUCERA MARIA ALESSANDRA

FS n 2 PATERA IPPOLITA

OBIETTIVI GENERALI DI AREA

OBIETTIVI SPECIFICI A CURA DELLA FS

1-NUCERA MARIA ALESSANDRA

Aggiornamento e
gestione del PTOF

-Aggiornare il PTOF
-Predisporre e realizzare azioni di monitoraggio e di controllo della coerenza interna del sistema organizzativo: del POF- PTOF
-Organizzare le attività di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa
SCUOLA SEC DI I GRADO nell'ambito delle previsioni del PTOF
-Coordinare i referenti di progetto della **SCUOLA SEC DI I GRADO** per la migliore organizzazione delle attività a livello di Istituto
Raccordarsi con i docenti Referenti di progetto e di Plesso per progettare la didattica in vista della partecipazione dell'Istituto a progetti proposti da vari enti e ad eventuali bandi/avvisi Regionali-Nazionali-Europei
-Abilitazione all'accesso nella piattaforma SIDI per l'inserimento del PTOF
Referente progettazione d'istituto SSIG

2-PATERA IPPOLITA

Aggiornamento
RAV e PDM

Collaborare all'aggiornamento del PTOF
Verificare le risultanze del RAV
Elaborare e pubblicare in PDM
Organizzare le attività di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa
SCUOLA PRIMARIA e dell'INFANZIA nell'ambito delle previsioni del PTOF
Raccordarsi con i Referenti di progetto e di plesso delle scuole Primarie e dell'Infanzia in vista della partecipazione a progetti proposti da vari enti e



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it

	della elaborazione di progetti per la partecipazione ad eventuali bandi/avvisi Regionali-Nazionali-Europei . Coordinare referenti di progetto della scuola dell’Infanzia e Primaria per la migliore organizzazione delle attività Referente progettazione d’istituto Scuola Primaria e dell’Infanzia
AREA 2 FS n 3 NUCERA ANNA	
OBIETTIVI GENERALI DI AREA	OBIETTIVI SPECIFICI A CURA DELLA FS
Supporto al personale; Predisporre e curare la realizzazione del Piano di Formazione. Predisporre iniziative a supporto della conoscenza della normativa scolastica. Predisporre/aggiornare modulistica da pubblicare sul sito. Tenuta sito web	Elaborare Piano di formazione del personale in collaborazione con DSGA. Valutare l’efficacia delle iniziative di formazione interna/esterna. Controllare e predisporre la modulistica DIDATTICA e AMMINISTRATIVA (permessi, ferie, disponibilità...) e renderla fruibile agli utenti: personale docente e ATA e genitori. Diffondere iniziative di formazione in servizio di tutto il personale. Supporto normativo: raccolta circolari–note ministeriali-disposizioni da inserire su sito. Referente Piano di Formazione del Personale Docente E ATA dell’Istituto
AREA 3 FS n 4 ZAVETTIERI MARIA ELISABETTA	
OBIETTIVI GENERALI DI AREA	OBIETTIVI SPECIFICI A CURA DELLA FS
Interventi e servizi per gli studenti. Individuare i bisogni formativi degli alunni in collaborazione con i Coordinatori di classe/sezione. Individuare strategie di intervento per	Progettazione continuità ORIZZONTALE E VERTICALE (scambi di informazione tra ordini di scuola coinvolti; con centri di riabilitazione, famiglie, enti e associazioni di settore). Promozione attività di partecipazione delle classi a concorsi e attività formative specifiche compresi i progetti di plesso e di Istituto. Predisposizione della mappatura e del monitoraggio periodico degli alunni B.E.S. (con bisogni educativi speciali). Predisposizione e aggiornamento della modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con B.E.S.(dalla progettazione alla certificazione delle competenze).



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it

garantire il benessere degli alunni. Rilevare le risorse interne/esterne utili e necessarie per la realizzazione di azioni di consulenza e supporto agli alunni.	Progettazione continuità. Presiede il GLO. Referente per l'Integrazione e l'Inclusione (GLI).
AREA 4 FS n 5 MAFRICI LOREDANA	
OBIETTIVI GENERALI DI AREA	OBIETTIVI SPECIFICI A CURA DELLA FS
Progettazione integrata. Organizzare forme di collaborazione con enti, istituzioni e famiglie.	Pubblicità e comunicazione interistituzionale a mezzo tecnologie informatiche e mezzi digitali, social compresi. Gestione pagina FB. Elaborazione e cura della stesura e firma protocolli d'intesa. Promozione di attività con enti, organizzazioni, organi di stampa....al fine di promuovere attività progettuali, crescita culturale e formativa degli alunni. Promozione di iniziative atte a sviluppare la dimensione europea dell'educazione: scambi culturali, interventi formativi all'estero. Pubblicazione e pubblicizzazione delle iniziative e delle attività curriculari ed extracurriculari formative, culturali realizzate dalla scuola mediante redazione di comunicati stampa. Organizzazione di attività culturali (convegni, seminari) aperte anche al territorio. Referente Bullismo e Cyberbullismo

Il compenso orario previsto è pari a € 17,50 lordo dipendente .Il numero delle ore da riconoscere sarà definito in sede di CII 2022-2023.

Il DSGA procederà all'incarico individuale dopo la stipula del CII 2022-2023.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa C. Irene Mafri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93