



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Prot.n. 6930

Bova Marina 30/09/2022

Al Personale Docente della Scuola Primaria
Ai Referenti di plesso
e p.c.
Al Consiglio d'Istituto
Ai Sign.ri Genitori
Al DSGA
Alla RSU
Al Personale A.T.A.
All'Albo on line
www.icbovamarinacondofuri.edu.it

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DEI DOCENTI ALLE CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2022-2023 Quadro orario e criteri di sostituzione dei docenti assenti .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio provvedimento di assegnazione provvisoria 5996/I.1 del 02/08/2022 che viene richiamato puntualmente a e al quale si rinvia;

TENUTO CONTO dell'organico attribuito dall'ATP per l'a.s. 2022-2023;

VISTO il proprio provvedimento Prot.n 6183 Bova Marina, 30/08/2022 di assegnazione definitiva dei docenti di scuola primaria alle classi

ACQUISITO il parere del C.I che in data 28/09/2022 ha deliberato il tempo-scuola di 34 ore nei plessi di Condofuri Marina-San Carlo-Palizzi in cui non è stato ancora attivato il servizio mensa con 3 rientri pomeridiani e mensa a freddo

DECRETA

L'assegnazione dei docenti alle classi di Scuola Primaria per l'a.s. 2022-2023

L'assegnazione dei docenti di sostegno per l'a.s. 2022-2023

L'assegnazione delle ore alternative all'IRC

La pubblicazione dell'orario di servizio a partire dal 03/10/2022.

DISPONE

Tutte le ore di compresenza saranno utilizzate come segue ,nel rigoroso ordine :

- S-sostituzione dei docenti assenti in tutti i plessi anche se diversi da quelli di servizio
- R-recupero apprendimenti alunni in difficoltà
- L- laboratori



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovarinacondofuri.edu.it



- P-progetti interdisciplinari
- C-CLIL

TUTTI I DOCENTI DI TUTTI I CINQUE PLESSI di scuola Primaria faranno pervenire il quadro orario delle disponibilità/compresenze specificando la presenza nelle classi per le attività di cui sopra (S-R-L-P-C), fermo restando l'obbligo **PRIORITARIO** di sostituzione dei colleghi assenti. Ne consegue che l'impegno di cui alle lettere R-L-P-C non esonera i docenti dall'obbligo di sostituzione dei colleghi assenti

I Referenti di plesso, per quanto possibile, si atterranno ai seguenti criteri , indicati in ordine di priorità (si precisa che le ore di sostituzione sono ore lavorative):

1. **RECUPERO PERMESSI BREVI** (comprese le ore di programmazione e/o tutti gli impegni istituzionali, previsti nel piano annuale delle attività) già usufruiti da docenti in servizio. Si ricorda, i **CHE I PERMESSI BREVI USUFRUITI PER MOTIVI PERSONALI O ALTRO, DEVONO ESSERE RECUPERATI PRIORITARIAMENTE PER LE SOSTITUZIONI DEI COLLEGHI ASSENTI** entro i 2 mesi successivi e che le modalità per il loro recupero non possono essere decise dal singolo docente ma verranno decise con preavviso di almeno un giorno. Nel caso in cui , entro i due mesi non si presenterà l'occasione di recuperare i permessi con sostituzioni si recupereranno nelle classi in compresenza. In caso contrario , si procederà alla trattenuta sullo stipendio con apposito provvedimento dirigenziale. **EVENTUALI RIFIUTI DEVONO ESSERE** inviati per iscritto a mezzo e-mail al Dirigente Scolastico .
 2. Sarano utilizzati , per primi i docenti che dispongono di un numero maggiore di ore di compresenza come da quadro orario
 3. Per le assenze dei colleghi, fino a 10gg, si procederà nell'ordine all'utilizzazione dei docenti in servizio
 - a) Nelle medesime classi
 - b) Nel medesimo plesso
 - c) Nel plesso più vicino
1. I Referenti di Plesso, per una migliore organizzazione didattica, possono disporre la modifica delle ore di compresenza secondo il sistema della banca ore .
 2. Nel caso in cui non sia possibile sostituire il docente assente, si procede ricorrendo alle disponibilità volontarie (da recuperare);
 3. Solo ed esclusivamente in caso di impossibilità di sostituire il docente assente, con docenti su posto comune in compresenza, e solo in casi di emergenza (assenza improvvisa del collega) l'insegnante di sostegno, in quanto titolare della classe con esclusione dei casi in cui , la condizione di particolare gravità dell'alunno, richieda un'assistenza e un'assidua sorveglianza personalizzata non derogabile.



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



4. In caso di assenza dell'alunno disabile, il docente di sostegno è tenuto alla sostituzione dei colleghi assenti .

Per tutti i criteri sopra indicati, la sostituzione verrà disposta dal docente Referente di plesso e opportunamente registrata .

In caso di rifiuto del docente incaricato dal Referente alla sostituzione ,il Referente comunicherà al Dirigente con e-m

RACCOMANDA

ancora una volta :

1. Durante le ore di disponibilità/compresenza è vietato spostarsi dalla classe di servizio indicata nel quadro orario per conferire con i colleghi in servizio in altre classi .
2. La compresenza costituisce obbligo di servizio a favore degli alunni
3. La comunicazione con i colleghi avviene nelle ore di programmazione
4. Ridurre, per quanto più possibile ,le assenze concorre a garantire la continuità degli interventi didattici e formativi.

Allegati

1. Assegnazione definitiva Docenti Scuola Primaria
2. Assegnazione docenti di sostegno tutti gli ordini di scuola
3. Ore alternative IRC tutti gli ordini di scuola
4. Quadro orario scuola Primaria

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93