|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri**Via Montesanto, 26 - 89035 **BOVA MARINA**Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200De-mail:rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.itsito :gov.it[www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it) |  |

CIRCOLARE N. 16 Bova Marina, 05/10/2022

*Al Personale Docente delle Scuole di ogni ordine e grado dell’Istituto*

*e p.c.*

*Alla Segretaria Verbalizzante*

*Al Direttore SGA*

 *All’albo on line*

**OGGETTO: Convocazione Collegio dei Docenti in videoconferenza su CLASSROOM-procedura d’urgenza**

Si comunica alle SS.LL. che il Collegio Docenti unitario è convocato in modalità telematica tramite videoconferenza su ***piattaforma G Suite con applicativo Classroom-Collegio Docenti***, giorno 06/10/2022 alle ore 18:30 per discutere il seguente O. d. G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (delibera)
2. Accreditamento come sede tirocinio ordinario/sostegno TFA –(delibera)
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

 Il collegio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico.

**Si RACCOMANDA** di collegarsi **puntualmente** da una stanza quieta e senza rumori della propria abitazione, **assicurandosi che non vi siano persone estranee poiché il Collegio dei Docenti è un organo tecnico le cui riunioni non sono aperte al pubblico, tanto a tutela della privacy.**

Ogni docente entrerà nell’apposita stanza CLASSROOM Collegio Docenti alle ore **18:30.**

La presenza (ingresso-uscita) è registrata automaticamente su Classroom.

Eventuale assenza deve essere comunicata, **con congruo anticipo all’Ufficio di segreteria che è tenuto ad aggiornare l’elenco dei presenti.**

I docenti COE, se impegnati in altre scuole, comunicano anch’essi all’Ufficio di segreteria e saranno considerati assenti giustificati per tutta la durata della riunione.

**Qualsiasi tipologia di assenza non comunicata prima dell’inizio dell’attività collegiale è considerata assenza ingiustificata** con le conseguenze del caso. NON SARANNO ACCETTATE comunicazioni/giustificazioni pervenute DURANTE o DOPO lo svolgimento del Collegio Docenti.

Al termine dell’illustrazione di ogni punto all’O.d.G., **è possibile intervenire, prenotandosi cliccando sul pulsante “alzata di mano”. (max 1 minuto)**

Conclusi gli interventi, il Dirigente aprirà la fase deliberativa e verrà inserito nella chat il link per l’accesso al Modulo Google.

Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un **modulo di Google** e potrà esprimere il proprio voto scegliendo “Favorevole o Contrario o Astenuto”.

Il Modulo Google sostituisce la votazione palese che si adotta, di norma, in seno al Collegio dei Docenti. Le risultanze saranno allegate agli atti del verbale.

**I file allegati alla convocazione sono consultabili accedendo da Classroom prima della seduta e si considerano letti dal CD.**

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 *Dott.ssa C. Irene Mafrici*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell’art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93