**ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA CONDOFURI**

Scuola dell’infanzia Primaria e Secondaria di I grado

C.M. RCIC85200D - Codice Fiscale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP Via Montesanto, 26 - 89035 **BOVA MARINA (RC)** Tel. 0965761002

e-mail:rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it-sito [:www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it/)

 **ALLEGATO A**

**MODELLO DI DOMANDA**

Al Dirigente Scolastico

IC Bova marina Condofuri

Bova M (RC)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Il/La sottoscritto/a nata/o il / / \_a ( ),

residente a in via n.cap città……………… (RC)\_

RECAPITI TELEFONICI………………..

E.MAIL …………………………………..

personale ATA (AA-DSGA)

in servizio presso l’Istituto…………………………………

con contratto a tempo determinato

con contratto a tempo indeterminato

inserito nelle graduatorie personale ATA .profilo AA .dell’Istituto Comprensivo Bova Marina Condofuri

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione finalizzato al reclutamento di personale AMMINISTRATIVO per la realizzazione dei **progetti**:

**Titolo Progetto “*Competenze di base*”-Codice Progetto 10.2.2A Competenze di base-FDRPOC-CL- 2022-200 CUP H74C22000220001**

**Titolo Progetto *“Nessuno escluso”-Codice Progetto* Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-166 CUP ASSEGNATO: H74C2200 0210001**;

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

□ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

□ godere dei diritti civili e politici;

□ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

□ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

□ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;

□ aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

□ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

□ di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

□ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020,

□ di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell’Avviso di reclutamento

□ di non essere collegato a ditte o società interessate alla realizzazione del progetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l’incarico senza soluzione di continuità e nel rispetto del calendario predisposto ed agli incontri preliminare e finali.

**ALLEGA**

Come previsto dall’Avviso, allega:

**1-Copia di un documento di identità valido;**

**2-Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all’allegata tabella in calce alla presente**

**3-Tabella di autovalutazione**.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L’Istituto Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TABELLA DI VALUTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a nata/o il / / \_a ( ),

residente a in via n.cap città……………… (RC)\_

RECAPITI TELEFONICI………………..

E.MAIL …………………………………..

dichiara di possedere i seguenti titoli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titoli di studio** | **Punti max 100** | **PUNTI \***  | **PUNTI \*\*** |
| Laurea Magistrale: ambito giuridico-commerciale-matematico-scientifico con voti  Fino a 100 …….punti 8Da 101 a 109 …..punti 16Da 110 a 110 con lode …punti 18  | 18 |  |  |
| **Altri titolo culturali specifici (competenze informatiche-linguistiche-didattiche)**  |   |  |  |
| Diploma maturità ambito scientifico-informatico con voti 90/100 ……….2 punti100/100 ………6 punti  | 6 |  |  |
| ECDL base  | 3 |  |  |
| ECDL specialistica | 6 |  |  |
| Lingua Inglese :B1 2 punti-B2 4 punti-C1 6 punti | 6 |  |  |
| Corsi di formazione sull’uso degli strumenti e delle attrezzature digitali (Lim-Tablet-Monitor….) di almeno 100 ore :1 punto per ogni 100 ore  | 3 |  |  |
| Master di almeno 1500 ore (ambito didattico-amministrativo) | 4 |  |  |
| Corso di perfezionamento di almeno 1500 ore (ambito didattico-amministrativo) | 4 |  |  |
| Corso di aggiornamento coerente con il profilo (1 punto per ogni corso )  | 4 |  |  |
|  **Titoli di servizio ed esperienze professionali**  |   |  |  |
| Esperienza lavorativa (AA negli istituti scolastici ) per ogni anno 5 punti  | 20 |  |  |
| Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 1 per ogni incarico, massimo 4 punti) | 4 |  |  |
| Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizioneeconomica (punti 1 per ogni incarico, massimo 6 punti) | 6 |  |  |
| Per i candidati DSGA, (Punti 10)  | 8 |  |  |
| Esperienze documentate (autodichiarazione) di gestione di progetti PON -FSE-FESR- e progetti Europei 3 punti per ogni PON  | 8 |  |  |
| Max punti  | 100 |  |  |
| \*autovalutazione Candidato/a\*\*valutazione a cura della Commissione  |  |  |  |

ALLEGA  **Curriculum Vitae in formato europeo-Copia Documento di identità**

Data Firma