**R E G I S T R O**

**d e l l e S O S T I T U Z I O N I e d e l l a B A N C A d e l l e O R E**

**P E R S O N A L E D O C E N T E**

Anno Scolastico

**SCUOLA:**

**PLESSO:**

**REFERENTE DI PLESSO:**

**La BANCA DELLE ORE del PERSONALE DOCENTE**

La banca delle ore rappresenta una forma di flessibilità organizzativa di cui al DPR 275/99 ed è prevista nel Contratto Integrativo dell’IC Bova Marina Condofuri.

La banca delle ore, consente di ottimizzare l’utilizzazione delle risorse del personale di cui l’Istituto dispone con risparmio per l’Amministrazione.

Per il personale docente la banca consiste in prestiti orari da scontare e di crediti da compensare tra colleghi dello stesso ordine di scuola.

Attraverso l’utilizzo del sistema della banca delle ore si potrà avere una riduzione delle richieste di permessi brevi con un conseguente risparmio per l’Amministrazione in termini di sostituzioni.

1) I docenti possono scambiarsi ore di lezioni e/o il giorno della stessa classe (o delle stesse classi) con il dovere di compensare debiti e crediti entro due mesi e comunque entro la fine dell’anno scolastico.

2) Per tutto l’anno scolastico i docenti potranno scambiarsi fino a: 25 ore per la scuola dell’Infanzia, 22 ore per la scuola Primaria e 18 ore per la scuola Secondaria di 1° grado (v Art.28 CCNL 27/11/2007)\*.

3) Per poter usufruire dell’istituto della banca delle ore il docente dovrà verificare con il Referente di Plesso la possibilità di sostituzione quindi comunicare al Dirigente Scolastico inviando l’apposito modello Banca Ore, debitamente sottoscritto, compilato e firmato anche dal Referente di Plesso .

4) I debiti e i crediti dovranno essere tutti compensati preferibilmente entro il 31 maggio, in caso contrario la compensazione sarà effettuata d’ufficio secondo le esigenze della scuola e le ore non recuperate saranno decurtate dallo stipendio.

\*Il CCNL/2007, all’art. 28 comma 5, indica che “Nell’ambito del calendario scolastico delle lezioni definito a livello regionale, l’attività di insegnamento si svolge in 25 ore settimanali nella scuola dell’infanzia, in 22 ore settimanali nella scuola elementare e in 18 ore settimanali nelle scuole e istituti d’istruzione secondaria ed artistica, distribuite in non meno di cinque giornate settimanali. Alle 22 ore settimanali di insegnamento stabilite per gli insegnanti elementari, vanno aggiunte 2 ore da dedicare, anche in modo flessibile e su base plurisettimanale, alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti interessati, in tempi non coincidenti con l’orario delle lezioni.”

**SOSTITUZIONI/BANCA DELLE ORE dal ………..al……………………………….CONSEGNA MENSILE A** [**rcic85200d@istruzione.it**](mailto:rcic85200d@istruzione.it)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GIORNO** | **DOCENTE**  **ASSENTE** | **MOTIVAZIONE** | **ORA** | **CLASSE** | **\*** | **DOCENTE**  **CHE SOSTITUISCE** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| * ANNOTARE: * **Rec.** = ore a credito/recupero permessi brevi * **Disp.** = ora a disposizione * **Fless.** = flessibilità **/** cambio ore-cambio giorno * **Ore E=** ore eccedenti l’orario settimanale di servizio- * **ALTRO=**specificare | | | | | | | |

\*

data Il Referente di plesso

Firma………………….

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi e per gli effetti dell’art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93*

BANCA DELLE ORE: SITUAZIONE PER CIASCUN DOCENTE – DEBITI / CREDITI

DOCENTE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERMESSO | | RECUPERO | |
| DATA | N. ORE | DATA | N. ORE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOT. DEBITI SCONTATI: | | TOT. CREDITI COMPENSATI: | |
| RIEPILO FINALE | | | |

DOCENTE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERMESSO | | RECUPERO | |
| DATA | N. ORE | DATA | N. ORE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOT. DEBITI SCONTATI: | | TOT. CREDITI COMPENSATI: | |
| RIEPILO FINALE | | | |