



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Prot. vedi segnatura

All'Albo on –line
Alla Sez. “ Amministrazione Trasparente-Bandi di Gara e Contratti”
Sito Web: icbovamarinacondofuri.edu.it

OGGETTO: DETERMINA AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all’allegato B del medesimo Codice;

VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l’affidamento dell’incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell’art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all’art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell’art. 31 del Codice in materia



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



diprotezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza “adeguate, idonee e preventive” in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire numero **1 (uno)** Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell’istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all’implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a designare un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che, per esperienza, capacità ed affidabilità, fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

CONSIDERATA la necessità di esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

CONSIDERATO che solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare, prioritariamente, candidature del personale delle Istituzioni Scolastiche vicinarie e successivamente del personale esterno in possesso dei requisiti prescritti:

DETERMINA

1-l’avvio delle procedure di selezione personale interno/esterno per l’individuazione di numero **1 (uno)** esperto per l’affidamento dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) a mezzo avviso pubblico raccolto a personale interno, in subordine a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e, in ulteriore subordine a personale in servizio presso altra PA/esterno.

2-i soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire l’istanza come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B), dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV, altra documentazione attinente la candidatura, autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del dell’Art. 13 GDPR 679/16.

La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all’indirizzo della scuola PEC: rcic85200d@pec.istruzione.it, riportando in oggetto la seguente dicitura “**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER**”.



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 **BOVA MARINA**
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



3-l'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato secondo i parametri di cui all'allegata **tabella B** e saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti, tenendo conto del seguente **ordine di priorità**:

1. **personale interno all'istituzione scolastica(a) ;**
2. **personale interno di altra istituzione scolastica(b) ;**
3. **in assenza del personale di cui alla lettera a) e alla lettera b) - la scuola potrà avvalersi dell'esperto esterno.**

Saranno formate 3 graduatorie di cui all'ordine di priorità

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

4-la nomina sarà conferita per anni **3 (tre)** e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati

5-l'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante esibizione di opportuna documentazione, entro il limite massimo di **euro 1450,00** (millequattrocentocinquanta/00) annuali, onnicomprensivo di tutti i compiti connessi all'incarico e delle ritenute fiscali e previdenziali.

Nel caso di personale interno i costi dovranno essere rapportati a ore facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2018, il pagamento delle spettanze avverrà sulla base delle risultanze del registro orario compilato dall'esperto.

Nel caso di prestazione di servizio da parte di esperto esterno dovrà essere emessa regolare fattura in formato elettronico – **CODICE UNIVOCO UF9ADP.**

6-la liquidazione del compenso sarà disposta, nel caso di personale interno, entro 30 giorni dalla data di consegna del registro di rendicontazione oraria del lavoro svolto; nel caso di personale esterno la liquidazione sarà disposta entro la data di scadenza annuale del contratto e 30 giorni dall'emissione della fattura. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile e per i rischi professionali.

7-sono approvati i seguenti atti

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L'AFFIDAMENTO dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679

Modello di Domanda (All A)

Tabella di autovalutazione (All. B)



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 **BOVA MARINA**
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



8-i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

9-il presente atto e gli allegati approvati sono pubblicati all'Albo-on line nella sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di Gara e Contratti” del sito web: icbovamarinacondofuri.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa C. Irene Mafri)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



All'Albo on -line
Alla Sez. “ Amministrazione Trasparente-Bandi di Gara e Contratti”
Sito Web: icbovamarinacondofuri.edu.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all’allegato B del medesimo Codice;

VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l’affidamento dell’incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell’art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all’art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell’art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza “adeguate, idonee e preventive” in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire numero **1 (uno)** Responsabile della Protezione dei



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a designare un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che, per esperienza, capacità ed affidabilità, fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);

CONSIDERATA la necessità di esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

CONSIDERATO che solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare, prioritariamente, candidature del personale delle Istituzioni Scolastiche vicinarie e successivamente del personale esterno in possesso dei requisiti prescritti:

DETERMINA

1-l'avvio delle procedure di selezione personale interno/esterno per l'individuazione di numero **1 (uno)** esperto per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) a mezzo avviso pubblico ricolto a personale interno , in subordine a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e ,in ulteriore subordine a personale in servizio presso altra PA/esterno.esterno

2-COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35;
- Fungere da punto di contatto per l’autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall’art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l’adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;
- Dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- Mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l’applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- Redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall’istituto;
- Sorvegliare l’osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell’ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- Informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- Cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- Supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento .

Nell’eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell’ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

3-IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:

1. possedere un’adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati e di misure adeguate di sicurezza ICT , logica ed organizzativa
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD/DPO non può essere un soggetto che decide



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;

- operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

4- MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente avviso è indirizzato al personale esterno e interno con contratto a tempo indeterminato, docente ed ATA, in servizio nell'istituto e in altre istituzioni scolastiche viciniori. L'incarico avrà durata triennale. Qualora il personale individuato sia sottoposto a mobilità l'incarico decadrà automaticamente, dando luogo ad ulteriore affidamento sulla base di graduatoria a scorrimento ovvero, se esaurita la graduatoria, in base a nuovo avviso.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire l'istanza come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B), dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV, altra documentazione attinente la candidatura, autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del dell'Art. 13 GDPR 679/16.

La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo della scuola PEC: rcic85200d@pec.istruzione.it, riportando in oggetto la seguente dicitura **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER"**, **entro e non oltre le ore 8:00 del giorno 08/02/2023, pena esclusione .**

5-REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

- Comprovata e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici e/o pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disastro/ricovero e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

6-CRITERI DI VALUTAZIONE/ ATTRIBUZIONE INCARICO

TITOLI CULTURALI/CERTIFICAZIONI sezione c.v. europeo ISTRUZIONE e FORMAZIONE	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE indicare il titolo e la data di conseguimento/riferimento nel CV	Valutazione della Commissione
Laurea MAGISTRALE –vecchio ordinamento o SPECIAIISTICA nuovo ordinamento in discipline giuridiche o informatiche gestionali 110 con lode15 punti	Max punti 15 (Si valuta 1 solo titolo)		



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
 Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP
 e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
 sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



110/11010 punti Da 100 a 1098 punti			
Laurea TRIENNALE /altra laurea	Max Punti 5		
Master II livello e/o corsi di studio biennali post-universitari da 1500 a 3000 ore (CFU 120) in materia di legislazione in tema di Trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 : Nuovo Regolamento (UE) 2016/679 Web security Data Protection Office PIA (Privacy Impact Assessment/ Privacy Impact Analysis) E similari (4 punti per ogni titolo)	Max punti 12		
Master I livello e/o corsi di studio annuali post-universitari da 600 a 1500 ore (CFU 60) in materia di legislazione in tema di Trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 200 Nuovo Regolamento (UE) 2016/679 Web security Data Protection Office PIA (Privacy Impact Assessment/ Privacy Impact Analysis) E similari (3 punti per ogni titolo)	Max punti 6		
Frequenza di corsi di perfezionamento/specializzazione su temi attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica; (2 punti per titolo)	Max punti 4		
Altri corsi di formazione di durata non inferiore a 15 h su temi attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica; (1 punto per ogni corso)	Max punti 3		
Totale	MAX 45 P/45/45
Competenze digitali			
Certificazione ECDL Moduli base Punti 2 Certificazione ECDL Standard (IT Security) Punti 4 Certificazione ECDL Advanced , Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft ECDL ,ECDL Specialised Punti 10	MAX 10 P/10/10
Esperienze professionali			
Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati (3 punti per ogni esperienza)	Max punti 9		
Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico; (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 6		
Esperienze presso istituzioni scolastiche o pubbliche Amministrazioni per attività di amministratore di sistema (3 punti per ogni esperienza)	Max punti 15		
Pubblicazioni specifiche anche on-line in materia di normativa sulla privacy (2 punti per ogni pubblicazione)	Max 10 punti		
Conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 2016/679	SI- Punti 5		



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Totale	MAX 45 P	.../45	.../45
PUNTEGGIO MASSIMO	100	.../100	.../100

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato secondo i parametri di cui all'allegata **tabella B** e saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti, tenendo conto del seguente **ordine di priorità**:

4. **personale interno all'istituzione scolastica(a) ;**
5. **personale interno di altra istituzione scolastica(b) ;**
6. **in assenza del personale di cui alla lettera a) e alla lettera b) - la scuola potrà avvalersi dell'esperto esterno.**

Saranno formate 3 graduatorie di cui all'ordine di priorità

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

All'esito della valutazione delle candidature sarà pubblicata la graduatoria provvisoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. Entro giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo PEC: rcic85200d@pec.istruzione.it, eventuali osservazioni e/o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi i 5 (cinque) giorni la graduatoria diventa definitiva. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che presenti i requisiti richiesti.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La nomina sarà conferita per anni **3 (tre)** e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati

7- COMPENSO

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante esibizione di opportuna documentazione, entro il limite massimo di **euro 1450,00** (millequattrocentocinquanta/00) annuali, onnicomprensivo di tutti i compiti connessi all'incarico e delle ritenute fiscali e previdenziali.

Nel caso di personale interno i costi dovranno essere rapportati a ore facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2018, il pagamento delle spettanze avverrà sulla base delle risultanze del registro orario compilato dall'esperto.

Nel caso di prestazione di servizio da parte di esperto esterno dovrà essere emessa regolare fattura in formato elettronico – **CODICE UNIVOCO UF9ADP**

La liquidazione del compenso sarà disposta, nel caso di personale interno, entro 30 giorni dalla data



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



di consegna del registro di rendicontazione oraria del lavoro svolto; nel caso di personale esterno la liquidazione sarà disposta entro la data di scadenza annuale del contratto e 30 giorni dall'emissione della fattura. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile e per i rischi professionali.

8-MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono escluse le candidature

1. pervenute fuori termine
2. compilate in modelli diversi dall'Allegato A
3. prive di allegati richiesti
4. inoltrate in modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso
5. prive delle dichiarazioni richieste
6. compilate a mano

9-ANNULLAMENTO/RECESSO

L'avviso non costituisce impegno di affidamento dell'incarico per l'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente selezione e di non dare seguito alla selezione/contratto, senza che ciò possa costituire alcuna pretesa da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

10-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

11-PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo-on line nella sezione "Amministrazione Trasparente –Bandi di Gara e Contratti" del sito web: icbovamarinacondofuri.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa C. Irene Mafri)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it/www.icbovamarinacondofuri.edu.it



ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Dichiara, inoltre, di:

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disastro/ ricovero e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B - Tabella di autovalutazione.***
- ***Allegato B Tabella di autovalutazione***

AUTORIZZA

l'I.C. Bova Marina Condofuri, nel rispetto dell'art. 13 GDPR 679/16 (**Regolamento materia di protezione dei dati personali**) e s.m.i. al trattamento dei propri dati per gli adempimenti connessi alla presente procedura, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici:

prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito :gov.it/www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Data _____

Firma _____

ALLEGATO B Tabella di autovalutazione

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

CF _____ residente in via _____ n cap _____ - () _____

ai sensi del DPR 445/200 consapevole delle conseguenze per le dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TITOLI CULTURALI/CERTIFICAZIONI sezione c.v. europeo ISTRUZIONE e FORMAZIONE	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE indicare il titolo e la data di conseguimento/riferimento nel CV	Valutazione della Commissione
Laurea MAGISTRALE –vecchio ordinamento o SPECIAIISTICA nuovo ordinamento in discipline giuridiche o informatiche gestionali 110 con lode15 punti 110/11010 punti Da 100 a 109.....8 punti	Max punti 15 (Si valuta 1 solo titolo)		
Laurea TRIENNALE /altra laurea	Max Punti 5		
Master II livello e/o corsi di studio biennali post-universitari da 1500 a 3000 ore (CFU 120) in materia di legislazione in tema di Trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 :	Max punti 12		



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Nuovo Regolamento (UE) 2016/679 Web security Data Protection Office PIA (Privacy Impact Assessment/ Privacy Impact Analysis) E similari (4 punti per ogni titolo)			
Master I livello e/o corsi di studio annuali post-universitari da 600 a 1500 ore (CFU 60) in materia di legislazione in tema di Trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 200 Nuovo Regolamento (UE) 2016/679 Web security Data Protection Office PIA (Privacy Impact Assessment/ Privacy Impact Analysis) E similari (3 punti per ogni titolo)	Max punti 6		
Frequenza di corsi di perfezionamento/specializzazione su temi attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica; (2 punti per titolo)	Max punti 4		
Altri corsi di formazione di durata non inferiore a 15 h su temi attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica; (1 punto per ogni corso)	Max punti 3		
Totale	MAX 45 P/45/45
Competenze digitali			
Certificazione ECDL Moduli base Punti 2 Certificazione ECDL Standard (IT Security) Punti 4 Certificazione ECDL Advanced , Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft ECDL ,ECDL Specialised Punti 10	MAX 10 P/10/10
Esperienze professionali			
Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati (3 punti per ogni esperienza)	Max punti 9		



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico; (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 6		
Esperienze presso istituzioni scolastiche o pubbliche Amministrazioni per attività di amministratore di sistema (3 punti per ogni esperienza)	Max punti 15		
Pubblicazioni specifiche anche on-line in materia di normativa sulla privacy (2 punti per ogni pubblicazione)	Max 10 punti		
Conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 2016/679	SI- Punti 5		
Totale	MAX 45 P	.../45	.../45
PUNTEGGIO MASSIMO	100	.../100	.../100

_____, ____/____/____

In fede _____