



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA  
Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D  
e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)  
sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



CIRCOLARE N.66

Bova Marina, 06/02/2023  
Ai genitori degli alunni  
Ai Docenti  
Agli alunni  
Al personale ATA  
e.p.c. al DSGA  
Al Sito Web istituzionale

### Oggetto: Disposizioni sui ritardi e le uscite anticipate degli alunni

Premesso che il ricorso al **ritardo** e all'**uscita anticipata** ha carattere di **eccezionalità** e non di **ordinarietà**, si ricorda che, le **ore di assenza dovute a ritardi o uscite anticipate**, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.

- **Ritardo/uscita anticipata autorizzati:**

- vengono autorizzati dal Dirigente Scolastico su richiesta adeguatamente motivata e documentata da parte dei genitori (attraverso il modello di richiesta allegato da inviare per mezzo mail a [rc85200d@istruzione.it](mailto:rc85200d@istruzione.it) ) e registrati sul RE dalla segreteria didattica.

- **Ritardo/uscita anticipata casuali:**

- sia pure giustificati dai genitori, costituiscono cumulo di assenze ai fini della validità dell'anno scolastico.

Per questo motivo, i **genitori** sono invitati a tenere sotto controllo la situazione in relazione alle ore di assenza effettuate dai propri figli e i **docenti** ad attenzionare e segnalare eventuali ritardi/uscite anticipate ripetuti negli stessi giorni e nelle stesse ore.

I ritardi e le uscite anticipate degli alunni saranno consentiti esclusivamente attraverso la compilazione del **registro** in dotazione dei collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza.

Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico avvertirà il docente presente in classe che, a sua volta, annoterà l'uscita sul *registro on line*.

Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le richieste di uscita anticipata devono coincidere con la scansione oraria interna della scuola, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.

Si invitano i genitori ad evitare le richieste di uscita anticipata dei loro figli negli **ultimi 15 minuti di lezione**.

Si allega: modello richiesta ritardo/uscita anticipata autorizzati

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa C. Irene Mafrici*