**ALLEGATO B**

*Al Dirigente Scolastico dell’I.C. Bova Marina Condofuri*

[*rcic85200d@pec.istruzione.it*](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

|  |
| --- |
| PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: **Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi**  Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961 - CUP: H34D22005300005  **avviso SeleZIONE di personale ATA**  **interno/esterno**  **per la costituzione del gruppo di lavoro**  **lavoro fase esecutiva**  ***TABELLA AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI*** |

**Candidato………………………. Nato a ……il……CF……………..……….e-mail…………..…………..**

**Docente /ATA interno**

**In relazione alla candidatura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICARE CON UNA**  **X** | **FIGURA PROFESSIONALE** | **ATTIVITA’** |
| **…..** | **n 1 -Assistente Amministrativo** | **supporto attività amministrativa (commissioni-gare-acquisti –archiviazione atti…) - accesso alla piattaforma Futura** |
| **…** | **n. 3 collaboratori scolastici** | **all’allestimento degli ambienti e degli spazi da attrezzare** |

**DICHIARA**

di essere in possesso di

* Competenza nell’uso di piattaforme , hardware/software per la didattica e di arredi consoni alla predisposizione degli ambienti scolastici
* Titolo di studio adeguato all'incarico
* Comprovata esperienza nel settore d’interesse.

A parità di punteggio, prevarrà il criterio della minore età.

**SI PREGA di :**

1. SCEGLIERE LA TABELLA RELATIVA AL PROPRIO PROFILO E COMPILARLA
2. CANCELLARE LE ALTRE
3. ALLEGARE ALLA DOMANDA LA TABELLA COMPILATA E FIRMATA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Griglia di valutazione **INCARICO Supporto tecnico e organizzativo al RUP/ Supporto attività amministrativa (commissioni-gare-acquisti –archiviazione atti…) - accesso alla piattaforma Futura**  **REQUISITO DI ACCESSO** :appartenere al ruolo di personale ATA –profilo AA con contratto a T.I. in servizio presso l’istituto e in possesso di competenze nell’uso di piattaforme e software – 2° posizione economica(*precdenza)* | | | |
| **titoli di studio** | **max punti** | **autovalutazione** | **valutazione della Commissione** |
| TITOLI DI STUDIO |  |  |  |
| Diploma | 5 |  |  |
| Laurea |  |  |  |
| Laurea | 15 |  |  |
| con voto da 80 a 90 punti 3 |
| da 91 a 100 punti 6 |
| da 101 a 110 punti 12 |
| 110 con lode punti 15 |
| MASTER /PERFEZIONAMENTO di I livello pertinente -**1 p per ogni titol** | 2 |  |  |
| MASTER /PERFEZIONAMENTO di II livello pertinente-**3 punti per ogni titolo** | 9 |  |  |
| **TITOLI DI FORMAZIONE/certificazioni**: |  |  |  |
| Certificazioni informatiche riconosciute Robotica, STEM, Making&Coding -Certificazioni linguistiche-**2 punti per ogni certificato** | 10 |  |  |
| Attestati di partecipazione a corsi di formazione-**1 punti per ogni corso** | 4 |  |  |
| ESPERIENZE |  |  |  |
| Per ogni esperienza di DSGA FF x 16 gg-**2 punti per ogni periodo**. | 10 |  |  |
| Per ogni anno di DSGA FF**5 per ogni anno** | 10 |  |  |
| Esperienze lavorative nel settore di pertinenza: incarichi (collaudo-componente Commissione-Invalsi-Esami di Stato- Responsabile R.E. ..…)nell’ambito della realizzazione dei PON FSE/FESR-**5 punti per ogni incarico** | 35 |  |  |
| totale | …./100 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Griglia di valutazione **Collaboratori scolastici- all’allestimento degli ambienti e degli spazi da attrezzare**  **Requisito di accesso** : essere in servizio presso questo Istituto con contratto a Tempo indeterminato | | | |
| **titoli di studio** | **max punti** | **autovalutazione** | **valutazione della Commissione** |
| Diploma | 10 |  |  |
| Laurea |  |  |  |
| Laurea | 15 |  |  |
| con voto da 80 a 90 punti 3 |  |  |
| da 91 a 100 punti 6 |  |  |
| da 101 a 110 punti 12 |  |  |
| 110 con lode punti 15 |  |  |
| **TITOLI DI FORMAZIONE/certificazioni**: |  |  |  |
| Certificazioni informatiche riconosciute Robotica, STEM, Making&Coding -Certificazioni linguistiche-**3 punti per ogni titolo** | 15 |  |  |
| Attestati di partecipazione a corsi di formazione- **5 punti per ogni corso** | 10 |  |  |
| **esperienze PROFESIIONALI coerenti con il Progetto** |  |  |  |
| Per ogni anno di esperienza di Incarico Specifico -**5 punti per ogni incarico** | 10 |  |  |
| Esperienze lavorative nei PON-**5 punti per ogni incarico** | 20 |  |  |
| Incarichi organizzativi- **2 punti per ogni incarico** | 10 |  |  |
| Conoscenza informatica : uso del pacchetto Office . | 10 |  |  |
|  | …./100 |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_