

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA-Tel. 0965.923605 - C. M. RCIC85200D- Codice Univoco UF9ADP
e-mail:rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it-sito :gov.itwww.icbovamarinacondofuri.edu.it

v *segnatura*

Albo dell'Istituto
Sezione Amministrazione Trasparente
voce Bandi di gara e Contratti

ALLA RSU
Agli Atti

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: **Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi**

Codice identificativo del progetto: [M4C1I3.2-2022-961](#) - CUP: [H34D22005300005](#)

AVVISO SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO/ESTERNO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO fase esecutiva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi (artt.2 e 45 del DI 129/2018) che il C.I ha approvato con delibera n.8 del 29/01/2019;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- RICHIAMATO** l'allegato n 1 del predetto decreto da cui risulta che il progetto inoltrato dall'I.C. Bova Marina Condofuri è stato finanziato per un importo pari a € 182.520,93 ;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. e in particolare la FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure che possono essere retribuite nella voce dei costi di progettazione e l'ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività Prot. n 0043907 del 17/03/2023;
- VISTO** il PTOF 2022/2025 e s.m.i. approvato dai OO.CC: COLLEGIO DOCENTI delibera n 17 del 18 ottobre 2022-CONSIGLIO D'ISTITUTO delibera n 48 del 19 ottobre 2022;
- RICHIAMATA** la delibera del C.I. n. 64 del 15/02/2023 di approvazione del programma annuale e. f. 2023;
- VISTA** la delibera n. 39 del 27 /01/2023 con la quale il Collegio dei docenti ha approvato il progetto di cui trattasi ;
- VISTA** la delibera n 71 del 15/02/2023 con la quale il Consiglio ha approvato l'adesione al PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi (DM 161/2022)
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 0000005/U del 11/05/2023 ;di assunzione del Progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi CIP: M4C1I3.2-2022-961 - CUP: H34D22005300005 al P.A. 2023 ;
- VISTO** il prot.n. 0000007/U del 16/05/2023 avente ad oggetto Determina assunzione incarico Project Manager...;
- VISTO** il prot.n. 0004597/U del 16/05/2023 avente ad oggetto Determina assunzione ruolo di Responsabile Unico del Procedimento...;

VISTO il Prot.n. 0003122/U del 30/03/2023 avente ad oggetto Piano Nazionale per la scuola digitale- Incarico Animatore digitale già indicato Referente di progetto ;

RITENUTO che per alcuni degli incarichi che seguono, è possibile derogare la procedura di selezione, come chiarito con nota M_PLA00GABMI0004302 del 14.01.2023 trattandosi di figure già individuate e coinvolte nei processi di digitalizzazione della scuola;

ATTESO che il presente decreto sarà oggetto di successiva emanazione di Avviso di selezione per il quale è da considerarsi propedeutico;

RITENUTO di dover comunque procedere alla costituzione di un gruppo di progettazione per la fase esecutiva del summenzionato Progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi CIP: M4C1I3.2-2022-961 - CUP: H34D22005300005”;

PRESO ATTO della necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la costituzione di un Gruppo di Lavoro necessario per la gestione della fase esecutiva del Progetto;

VISTO il Prot. n. 0000009/U del 17/05/2023-Decreto di costituzione del GRUPPO DI LAVORO –fase esecutiva per la realizzazione del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961 - CUP: H34D22005300005;

VISTO il Prot. n.000010/U del 19/05/2023 avente ad oggetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi-CIP:M4C1I3.2-2022-961 - CUP: H34D22005300005-DETERMINA AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO fase esecutiva ed in particolare l’ultimo comma dell’art 4;

VISTO l’esito dell’Avviso Prot. 0004679/U del 19/05/2023 rivolto esclusivamente a personale interno

VISTO il proprio Prot.n. 5359 Bova Marina 07/06/2023 decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva relativa all’Avviso di selezione del personale interno per la costituzione del Gruppo di lavoro –fase esecutiva del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi-CIP:M4C1I3.2-2022-961 - CUP: H34D2200530000

CONSIDERATO che sono pervenute richieste da parte del personale interno oltre l’orario di scadenza ;

PRESO ATTO della necessità di individuare una unità di personale ATA Profilo AA e 3 profilo CS ;

EMANA

**AVVISO SELEZIONE DI PERSONALE ATA
INTERNO/ESTERNO
PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO
fase esecutiva**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di

apprendimento innovativi Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961 - CUP: H34D22005300005;

Il Progetto, consultabile sul sito istituzionale www.icbovamarinacondofuri.it- sezione Futura La Scuola per l'Italia di domani, persegue la finalità di favorire l'apprendimento attivo e collaborativo, con didattica personalizzata, relazioni, motivazione, benessere emotivo, peer learning, problem solving, co-progettazione e consolidare le abilità cognitive e metacognitive, sociali ed emotive, pratiche e fisiche, si intendono realizzare degli ambienti innovativi caratterizzati da arredi e attrezzature innovative per la loro efficacia nell'utilizzo, nella trasformazione fisica e virtuale per sostenere il cambiamento delle metodologie e delle tecniche di apprendimento e insegnamento.

LA NOVITÀ PRINCIPALE CONSISTE NEL FATTO CHE I PIANI NAZIONALI PER LA RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) SONO CONTRATTI DI PERFORMANCE. I PNRR SONO PERTANTO INCENTRATI SU MILESTONE (fasi rilevanti di natura amministrativa e procedurale) E TARGET (risultati attesi dagli interventi-M&T- CHE DESCRIVONO IN MANIERA GRANULARE L'AVANZAMENTO E I RISULTATI DELLE RIFORME E DEGLI INVESTIMENTI CHE SI PROPONGONO DI ATTUARE.

Art.1- OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale ATA

- in servizio presso questo Istituto
- in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
- inserito nelle graduatorie d'istituto

per la selezione delle seguenti figure professionali alle quali è richiesto lo svolgimento puntuale delle attività come di seguito :

FIGURA PROFESSIONALE	ATTIVITA'
N 1 -ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	supporto attività amministrative (commissioni-gare-acquisti archiviazione atti...) - accesso a piattaforma Futura
N. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI	all'allestimento degli ambienti e degli spazi da attrezzare

Art.2-Compiti del gruppo di lavoro fase esecutiva

- Il GRUPPO DI LAVORO , convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dall'Animatore Digitale/Referente del Progetto ha il compito di :
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;



- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per
- quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

I compiti di ogni componente, in coerenza con il profilo di appartenenza, saranno dettagliati nell'incarico individuale

Tutti i componenti devono partecipare alle riunioni indette dal Project Manager - redigere i verbali, ove necessario ,e time-sheet relativi all' attività con evidenza delle ore prestate

Art.3-Criteri di valutazione

I criteri di valutazione, per ogni profilo richiesto , sono definiti nelle griglie di seguito riportate

Griglia di valutazione INCARICO Supporto tecnico e organizzativo al RUP/ Supporto attività amministrativa (commissioni-gare-acquisti –archiviazione atti...) - accesso alla piattaforma Fut			
REQUISITO DI ACCESSO :appartenere al ruolo di personale ATA –profilo AA con contratto a T.I. in servizio presso l'istituto e in possesso di competenze nell'uso di piattaforme e software – 2° posizione economica(<i>precdenza</i>)			
TITOLI DI STUDIO	max punti	autovalutazione	valutazione della Commissione
TITOLI DI STUDIO			
Diploma	5		
Laurea			
Laurea			
con voto da 80 a 90 punti	3		
da 91 a 100 punti	6	15	
da 101 a 110 punti	12		
110 con lode	15		
MASTER /PERFEZIONAMENTO di I livello pertinente - 1 p per ogni titol	2		
MASTER /PERFEZIONAMENTO di II livello pertinente- 3 punti per ogni titolo	9		
TITOLI DI FORMAZIONE/CERTIFICAZIONI:			
Certificazioni informatiche riconosciute Robotica, STEM, Making&Coding -Certificazioni linguistiche- 2 punti per ogni certificato	10		



Attestati di partecipazione a corsi di formazione- 1 punti per ogni corso	4		
ESPERIENZE			
Per ogni esperienza di DSGA FF x 16 gg- 2 punti per ogni periodo.	10		
Per ogni anno di DSGA FF 5 per ogni anno	10		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza: incarichi (collaudo-componente Commissione-Invalsi- Esami di Stato- Responsabile R.E.)nell'ambito della realizzazione dei PON FSE/FESR- 5 punti per ogni incarico	35		
totale	.../100		

Griglia di valutazione **COLLABORATORI SCOLASTICI- all'allestimento degli ambienti e degli spazi da attrezzare**

REQUISITO DI ACCESSO : essere in servizio presso questo Istituto con contratto a Tempo indeterminato

TITOLI DI STUDIO	max punti	autovalutazione	valutazione della Commissione
Diploma	10		
Laurea			
Laurea			
con voto da 80 a 90 punti 3			
da 91 a 100 punti 6	15		
da 101 a 110 punti 12			
110 con lode punti 15			
TITOLI DI FORMAZIONE/CERTIFICAZIONI:			
Certificazioni informatiche riconosciute Robotica, STEM, Making&Coding - Certificazioni linguistiche- 3 punti per ogni titolo	15		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione- 5 punti per ogni corso	10		
ESPERIENZE PROFESSIONALI COERENTI CON IL PROGETTO			
Per ogni anno di esperienza di Incarico Specifico - 5 punti per ogni incarico	10		
Esperienze lavorative nei PON- 5 punti per ogni incarico	20		
Incarichi organizzativi- 2 punti per ogni incarico	10		

Conoscenza informatica : uso del pacchetto Office .	10		
	.../100		

Tutte le attività dovranno essere **svolte in orario aggiuntivo** .

Art 4-Modalità e termini di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte esclusivamente sull'allegato **modello A, compilato digitalmente e debitamente firmato in calce**

A corredo dell'istanza, il personale interessato, trasmetterà :

- allegato B scheda di autovalutazione
- curriculum vitae redatto esclusivamente secondo il modello europeo
- documento di identità in corso di validità
- dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità

Le istanze devono pervenire, entro le **ore 08:30 del giorno 23/06/2023 alla** PEO dell'Istituto rcic85200d@istruzione.it alla PEC dell'Istituto rcic85200d@pec.istruzione.it

Nell'oggetto della mail deve essere specificato -AVVISO RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PNRR Scuola 4.0 -Istanza

Il personale può concorrere per entrambe le figure , purchè in possesso dei titoli richiesti

Art. 5- Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e/o con modulistica diverse dal presente avviso;
3. sprovviste della firma ;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
5. sprovviste di uno degli allegati al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto

Art. 6 - Commissione di valutazione

La Commissione per la valutazione delle istanze sarà costituita da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punti attribuiti a ciascun candidato.

Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sul sito web dell'I.C. www.icbovamarinacondofuri.edu.it nell'apposita sez. di "Amministrazione Trasparente" con valore di notifica per gli interessati

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

La Commissione dovrà stilare graduatorie distinte per figura professionale richiesta considerando come ordine di precedenza assoluta l'appartenenza al personale interno in servizio presso

questo Istituto, in subordine il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e, in ulteriore subordine personale iscritto nelle graduatorie d'Istituto .

In relazione al profilo AA sarà data precedenza al personale interno e in possesso della 2° posizione economica .

Art.7-Attibuzione e durata degli incarichi

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Nel caso di personale con contratto a tempo determinato ,purchè collocato utilmente in graduatoria, sarà attribuito l'incarico fino alla data di conclusione del contratto e il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente prestate .

l'incarico potrà essere attribuito a personale collocato utilmente in graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di valutare l'opportunità di procedere a nuovo incarico/nuovo avviso o confermare il personale che dovesse essere riassegnato all'Istituto per l'a.s. 2023-2024.Tanto al fine di garantire, quanto più possibile, la continuità dei lavori.

.A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso apposito decreto.

Ogni incarico avrà validità dalla data di registrazione fino al 30/06/2024,salvo proroghe .

Art. 8- Compenso

La misura del compenso orario è definita , per tutto il personale interno , come da tabelle del vigente CCN 2007-Comprto scuola .

Ai fini della liquidazione del compenso gli incaricati dovranno presentare un Time Sheet firmato nel quale attestano sotto la propria responsabilità le ore di lavoro effettivamente svolte, il quale sarà verificato e controfirmato dal DS.

Art. 9- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 10 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma

3 del D.M. 10 gennaio 1996 n. 60, è consentito solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Consolata Irene Mafri

Art. 12 – Privacy

Ai sensi dell'art. 11 e seguenti del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Consolata Irene Mafri

Art.13- Pubblicità e trasparenza



In ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR, al presente atto è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online della scuola, alla sezione Amministrazione Trasparente e al sito www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Allegati

Allegato A Domanda con dichiarazioni

Allegato B Tabella di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa C. Irene Mafrici

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A

*Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Bova Marina Condofuri
rcic85200d@pec.istruzione.it*

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: **Piano Scuola 4.0**
- **Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi**

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961 - CUP: H34D22005300005

**AVVISO SELEZIONE DI PERSONALE ATA
INTERNO/ESTERNO
PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE COMPLETA DI DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ residente a _____

Provincia di _____ Via/Piazza

_____ n. _____ Codice Fiscale

_____, in qualità di (indicare)



...Personale ATA profilo AA

...Personale ATA –profilo CS

In servizio

...presso Codesto Istituto

.....presso l'ISTITUTO.....

.....inserito nelle graduatorie d'Istituto AA al posto.....

...inserito nelle graduatorie d'Istituto CS al posto.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per l'attribuzione del seguente incarico :

INDICARE CON UNA X	FIGURA PROFESSIONALE	ATTIVITA'
	DSGA OPPURE AA 2°POSIZIONE ECONOMICA (PRECEDENZA)	supporto tecnico e organizzativo al RUP:
	N 1 -ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	supporto attività amministrativa (commissioni-gare-acquisti – archiviazione atti...) - accesso alla piattaforma Futura
	N.1-COORDINATORE PEDAGOGICO E DIDATTICO	progettazione didattica e organizzazione del setting d'aula - accesso alla piattaforma Futura
	N.1-PROGETTISTA	stesura progettazione esecutiva e capitolato tecnico
	N. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI	all'allestimento degli ambienti e degli spazi da attrezzare

A tal fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- domicilio (se diverso dalla residenza) _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;



2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA inoltre

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.
- di possedere tutti i titoli culturali e professionali dichiarati nell'allegato CV

Insussistenza di incompatibilità

- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni / circostanze sopravvenute di carattere sostanziale rispetto all'espletamento dell'incarico; o dell'incarico;

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") ,dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA



L'Istituto **Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Come previsto dall'Avviso,

ALLEGA:

- *copia di un documento di identità valido;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato*
- *Tabella di autovalutazione*
-

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

*Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Bova Marina Condofuri
rcic85200d@pec.istruzione.it*

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: **Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi**

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961 - CUP: H34D22005300005

**AVVISO SELEZIONE DI PERSONALE ATA
INTERNO/ESTERNO
PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**

**LAVORO fase esecutiva
TABELLA AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI**

Candidato..... Nato ail.....CF.....e-mail.....
Docente /ATA interno



In relazione alla candidatura

INDICARE CON UNA X	FIGURA PROFESSIONALE	ATTIVITA'
.... .	N 1 -ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	supporto attività amministrativa (commissioni-gare-acquisti – archiviazione atti...) - accesso alla piattaforma Futura
...	N. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI	all'allestimento degli ambienti e degli spazi da attrezzare

DICHIARA

di essere in possesso di

- Competenza nell'uso di piattaforme , hardware/software per la didattica e di arredi consoni alla predisposizione degli ambienti scolastici
- Titolo di studio adeguato all'incarico
- Comprovata esperienza nel settore d'interesse.

A parità di punteggio, prevarrà il criterio della minore età.

SI PREGA di :

1. SCEGLIERE LA TABELLA RELATIVA AL PROPRIO PROFILO E COMPILARLA
2. CANCELLARE LE ALTRE
3. ALLEGARE ALLA DOMANDA LA TABELLA COMPILATA E FIRMATA

Griglia di valutazione INCARICO Supporto tecnico e organizzativo al RUP/ Supporto attività amministrativa (commissioni-gare-acquisti –archiviazione atti...) - accesso alla piattaforma Futura			
REQUISITO DI ACCESSO :appartenere al ruolo di personale ATA –profilo AA con contratto a T.I. in servizio presso l'istituto e in possesso di competenze nell'uso di piattaforme e software – 2° posizione economica(<i>precdenza</i>)			
TITOLI DI STUDIO	max punti	autovalutazione	valutazione della Commissione
TITOLI DI STUDIO			
Diploma	5		
Laurea			
Laurea			
con voto da 80 a 90 punti 3			
da 91 a 100 punti 6	1		
da 101 a 110 punti 12	5		
110 con lode punti 15			
MASTER /PERFEZIONAMENTO di I livello pertinente -1 p per ogni titol	2		
MASTER /PERFEZIONAMENTO di II livello pertinente-3 punti per ogni titolo	9		
TITOLI DI FORMAZIONE/CERTIFICAZIONI:			
Certificazioni informatiche riconosciute Robotica, STEM, Making&Coding - Certificazioni linguistiche-2 punti per ogni certificato	10		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione-1 punti per ogni corso	4		
ESPERIENZE			
Per ogni esperienza di DSGA FF x 16 gg-2 punti per ogni periodo.	10		



Per ogni anno di DSGA FF5 per ogni anno	1 0		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza: incarichi (collaudo-componente Commissione-Invalsi-Esami di Stato- Responsabile R.E.)nell'ambito della realizzazione dei PON FSE/FESR- 5 punti per ogni incarico	3 5		
totale	... / 1 0 0		

Griglia di valutazione **COLLABORATORI SCOLASTICI- all'allestimento degli ambienti e degli spazi da attrezzare**
REQUISITO DI ACCESSO : essere in servizio presso questo Istituto con contratto a Tempo indeterminato

TITOLI DI STUDIO	max punti	autovalutazione	valutazione della Commissione
Diploma	1 0		
Laurea			
Laurea			
con voto da 80 a 90 punti	3		
da 91 a 100 punti	6		
da 101 a 110 punti	12		
110 con lode punti	15		
TITOLI DI FORMAZIONE/CERTIFICAZIONI:			
Certificazioni informatiche riconosciute Robotica, STEM, Making&Coding - Certificazioni linguistiche- 3 punti per ogni titolo	1 5		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione- 5 punti per ogni corso	1 0		
ESPERIENZE PROFESSIONALI COERENTI CON IL PROGETTO			
Per ogni anno di esperienza di Incarico Specifico - 5 punti per ogni incarico	1 0		
Esperienze lavorative nei PON- 5 punti per ogni incarico	2 0		
Incarichi organizzativi- 2 punti per ogni incarico	1 0		
Conoscenza informatica : uso del pacchetto Office .	1 0		
	... / 1 0 0		

Data _____

Firma _____

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA