



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA  
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D  
e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)  
sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



CIRCOLARE N.14

Bova Marina, 25/09/2023

*Al Collegio dei Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Alla RSU  
Al Sito Web*

**OGGETTO: ORGANIGRAMMA a.s. 2023-224**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PTOF 2022-2025 d'Istituto,

**VISTI** il RAV ed il PDM;

**VISTO** Il CCNL Comparto scuola siglato in data 19/11/2017 con particolare riferimento all'art. 88 che individua le attività del personale docente da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS);

**VISTO** l'art 34 del CCNL 2007 per cui art. 34 che prevede:... *Il dirigente scolastico può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, di docenti da lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti. Tali collaborazioni sono riferibili a due unità di personale docente retribuibili, in sede di contrattazione d'istituto, con i finanziamenti a carico del fondo per le attività aggiuntive previste per le collaborazioni col dirigente scolastico di cui all'art. 88, comma 2, lettera f).*

**VISTA** la L. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**RICHIAMATO** l'art 1 della Legge 107/2015c. 83 *Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica, senza che da ciò derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

**VISTA** la CCNIN del comparto scuola 31 agosto 2020

**RITENUTO** dover ricordare le regole per l'accesso al FIS contenute nel CII 2023-2024 ed in particolare la necessaria puntuale documentazione delle attività svolte

*Al fine di consentire il corretto prosieguo dell'a.s. 2023-24*

COMUNICA

**L'ORGANIGRAMMA**

per l'a.s. 2023-2024

INCARICHI DI NATURA FIDUCIARIA					
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO			CARIDI SILVANA		
SEGRETARIA/O VERBALIZZANTE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI			ZAVETTIERI M.ELISABETTA		
ANIMATORE DIGITALE E TEAM PER L'INNOVAZIONE					
<b>Compiti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto alla diffusione delle tecnologie informatiche nella DAD</li> <li>• supporto formativo ai colleghi nell'uso delle piattaforme dedicate alla didattica e del Registro Elettronico</li> </ul>					
<i>Il gruppo potrà essere integrato con docenti che parteciperanno a corsi di didattica innovativa o a corsi di formazione per l'acquisizione di competenze digitali e che abbiano dichiarato la loro disponibilità.</i>					
ANIMATORE DIGITALE			MARINO GIOVANNI		
TEAM PER L'INNOVAZIONE	INFANZIA	PRIMARIA	SS I G	SOSTEGNO	IND. MUSICALE
	NUCERA ANTONINA	MANTI CARMELA	FOTI LUIGI	SCULLI DOMENICO	MORDA' DEMETRIO
REFERENTI DI PLESSO*					
ORDINE DI SCUOLA	BOVA MARINA	CONDOFURI	LUGARA'	PALIZZI	SAN CARLO
INFANZIA	MAFRICA DOMENICA	MARUCA FELICITA	NUCERA ANTONINA	STILO FRANCESCA	//
PRIMARIA	LIBRALON MARINA	NUCERA ANNA	//	CONDEMI PAOLA	CARIDI GABRIELLA
SS I G	VADALA' M. CARMELA	MANTI FRANCESCO F.	//	VADALA' M.CARMELA	//
<b>*REFERENTI DI PLESSO con compiti organizzativi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi "scoperte"</li> <li>• provvedere ad eventuali adattamenti dell'orario scolastico di plesso (, orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi,ecc.)</li> <li>• partecipare alle riunioni di Staff</li> <li>• organizzare un sistema efficiente ed efficace di comunicazione interna rapida e funzionale</li> <li>• raccogliere e vagliare adesioni a iniziative dell'Istituto, in stretta collaborazione con i Coordinatori di Classe</li> <li>• calendarizzare le attività curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF</li> <li>• raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso</li> <li>• redigere a maggio/giugno, un elenco di interventi necessari nel plesso, per agevolare l'avvio del successivo anno scolastico</li> <li>• sovrintendere al corretto uso del fotocopiatore, del telefono e degli altri sussidi facendosi portavoce delle necessità espresse dal personale scolastico</li> <li>• segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico, per le vie brevi e per iscritto, a mezzo e-mail istituzionale: eventuali situazioni di rischio</li> <li>• eventuali disfunzioni: inosservanza dell'orario scolastico da parte del personale, esigenze emergenti circa l'organizzazione del servizio scolastico (trasporti-mensa-orari..)</li> <li>• andamento ed i problemi del plesso</li> <li>• sicurezza dei locali scolastici</li> <li>• collaborare con il Referente Covid dell'Istituto (DS) ai fini del tracciamento dei contagi e ai comportamenti connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19</li> <li>• collaborare con tutte le Funzioni Strumentali e i Referenti per la migliore organizzazione dell'O.F. (raccolta proposte progettuali- calendari attività- orari.....)</li> </ul>					

**COORDINATORI DI CLASSE – SEGRATARI VERBALIZZANTI**

**FERMO RESTANDO CHE OGNI DOCENTE COMPILA LA PARTE DEL R.E. CHE RIGUARDA LE PROPRIE DISCIPLINE E LE ATTIVITA' (Programmazione Didattica) nonché REGISTRA LE ASSENZE DEGLI ALUNNI E SEGNALE SITUAZIONI PROBLEMATICHE AL DS, sono previste delle figure di Coordinamento che sono di SUPPORTO al CDC.**

**\*LADDOVE NON VI SIANO DOCENTI DISPONIBILI LE FUNZIONI SARANNO SVOLTE A TURNO DA TUTTI I DOCENTI DEL CDC, SENZA COMPENSO.**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

PLESSO	SEZIONE	COORDINATORE DI CLASSE	SEGREARIO VERBALIZZANTE
BOVA MARINA	SEZ.3/4 anni	MAFRICA DOMENICA	COTRONEI DONATELLA
	SEZ.4/5 anni	PETRONIO ANTONIA	TRAPANI ANNUNZIATA
CONDOFURI	UNICA	SANTARNECCHI ANNA	MARUCA FELICITA
LUGARA'	SEZ.3/4anni	NUCERA ANTONINA	SERRANO' ANNAMARIA
	SEZ.4/5 anni	PRATICO' ANGELA	TUSCANO GIOVANNA
PALIZZI	SEZ.3/4 anni	STILO FRANCESCA	ORLANDO VIRGINIA
	SEZ.4/5 anni	MAISANO GIUSEPPINA	PRATICO' CONCETTA

**SCUOLA PRIMARIA**

PLESSO	CLASSE	COORDINATORE DI CLASSE	SEGREARIO VERBALIZZANTE
BOVA MARINA	I A	MALLAMACI FILOMENA	MAESANO RACHELE
	I B	STILO TERESA	MEASANO RACHELE
	II A	CASILE GIOVANNA	ROMEO SANTA
	IIB	CACCAMO ROSA	NISTICO' M.RITA
	IIC	STILO TERESA	SCRIVA DOMENICA
	III A	LIBRALON MARINA	MESIANO ANTONELLA
	III B	BELLISSIMO DOMENICA	TRIVERI MARINELLA
	IV A	NUCERA ANTONIA	MODAFFARI CARMELA
	IV B	SCRIVA DOMENICA	SERGI ANNUNZIATA
	IV C	TRAPANI ANTONELLA	MODAFFARI CARMELA
	V A	MAFRICI FRANCESCA	CARIDI SILVANA
	V B	<b>*A ROTAZIONE</b>	SERGI ANNUNZIATA
VC	TRINGALI CONSOLATA	SCARAMUZZINO M.GRAZIA	
PLESSO	CLASSE	COORDINATORE DI CLASSE	SEGREARIO VERBALIZZANTE
	I D	BELLISSIMO M.GRAZIA	ARCIDIACO LORENZO
	IE	MAESANO LUCIA	NUCERA DOMENICA
	II D	MAFRICI LOREDANA	CASILE CARMELA

<b>CONDOFURI</b>	II E	ROMEO OLIMPIA	MARRARI MARIANNA
	III D	FONTANA GIUSEPPA	NERI ANGELA
	III E	NUCERA ANNA	OLIVERI ANTONIO
	III G	NUCERA BRUNA	MARINO ANTONINA
	IV D	MANTI DOMENICA	MUSOLINO CLOTILDE
	V D	ALAMPI M. GIOVANNA	LABATE LORENA
	V E	MARRARI MARIANNA	MODAFFARI ANTONERLLA
<b>PLESSO</b>	<b>CLASSE/PLURICLASSE</b>	<b>COORDINATORE DI CLASSE</b>	<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>
<b>PALIZZI</b>	II	MARTINO FILOMENA	MANTI CARMELA
	III/IV/V	CONDEMI PAOLA	CASILE DOMENICA
<b>PLESSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE DI CLASSE</b>	<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>
<b>SAN CARLO</b>	IF	ORLANDO FILOMENA	MOSTRATISI ODETTE
	IIF	SIMONE SIMONA	PAGANO GIUSEPPINA
	IIIF	MAESANO GIUSEPPINA	CARIDI GABRIELLA
	IVF	MACRI' MANUELA	GUARNACCIA SANDRINA
	VF	BORRELLO CATERINA	CAMPONI MARIA
<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>			
<b>PLESSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE DI CLASSE</b>	<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>
<b>BOVA MARINA</b>	I A	MICHELETTA BRUNA	STELITANO GRAZIA
	II A	NICOLETTA ANNA MARIA	CALAUTTI SILVANA
	III A	GULLACE RAFFAELE	LICORDARI ANTONELLA
	I B	VADALA' M.CARMELA	SGRO ANNALISA
	II B	NARDO A.ANNA	BALLANZA VALENTINA
	III B	IIRITI M.ELISABETTA	CREA GIOVANNI
	IC	PIACENTINI MARGHERITA	NUCERA TATINA
<b>PLESSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE DI CLASSE</b>	<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>
<b>CONDOFURI</b>	I D	MANTI FRANCESCO F.	IIRITI FLORIANA
	II D	RAVENDA ANTONINO	PANGALLO FILOMENA
	III D	SCAFFIDI ORSOLA	LUIGI FOTI
	I E	CONDEMI M.FRANCESCA	GIOFFRE' PASQUALINO
	II E	MOSCATO PALMINA	DIANO PATRIZIA
	III E	NUCERA M.ALESSANDRA	D'AGOSTINO GIOVANNI
<b>PLESSO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE DI CLASSE</b>	<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>
<b>PALIZZI</b>	I C	STELITANO MARIA	BARRECA PAOLA
	II C	MASSARA PASQUALE	AIELLO VITTORIA

	III C	SERGI MARIA	ZUMBO EMANUELA
<b>REFERENTI DI EDUCAZIONE CIVICA</b>			
<b>COMPITI:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata"</li> <li>Facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.</li> <li>Elaborare progettazione e griglia di valutazione Ed Civica</li> </ul>			
<b>REFERENTE D'ISTITUTO</b>		MASSARA PASQUALE	
<b>REFERENTE DI PLESSO ED. CIVICA</b>	<b>INFANZIA</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SS I G</b>
	MAFRICA DOMENICA MARUCA FELICITA	MAESANO RACHELE CONDEMI PAOLA MARRARI M ADDOLORATA MAFRICI LOREDANA	ZAVETTIERI M ELISABETTA IIRITI M ELISABETTA MICHELETTA BRUNA
			<b>STRUMENTO</b>
			MORABITO ARGIRA AJELLO CONCETTA
<b>FUNZIONI STRUMENTALI E COMMISSIONI</b>			
Viste le istanze pervenute, si propone al Collegio dei Docenti quanto segue:			
<b>Tutte le FS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborano all'aggiornamento del PTOF, del RAV e del PDM</li> <li>Partecipano alle riunioni di Staff</li> <li>Documentano le ore e le attività svolte dalle commissioni loro affidate</li> <li>Partecipano a corsi di aggiornamento/iniziativa/eventi relativi all'area di intervento</li> <li>Devono essere in possesso di adeguate competenze tecnologico/informatiche</li> <li>Relazionano a fine anno al CD</li> </ul>			
<b>DOCUMENTI/ATTIVITA' COMUNI</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornare il PTOF -Verificare le risultanze del RAV</li> <li>Elaborazione PDM</li> <li>Calendarizzazione attività: EVENTI -CORSI DI FORMAZIONE (evitare sovrapposizioni) ove necessario</li> <li>Promuovere iniziative di innovazione didattica</li> </ul>			
<b>OBIETTIVI GENERALI DI AREA</b>	<b>OBIETTIVI SPECIFICI A CURA DELLA FS</b>	<b>COORDINA</b>	<b>COMPITI DELLE COMMISSIONI</b>
<b>AREA 1</b> Aggiornamento e gestione del PTOF e RAV  <b>DOCENTE:</b> NUCERA M. ALESSANDRA	-Aggiornare il PTOF -Predisporre e realizzare azioni di monitoraggio e di controllo della coerenza interna del sistema organizzativo: del POF-PTOF-RAV -Organizzare le attività di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa -Verificare le risultanze del RAV -Abilitazione all'accesso nella piattaforma SIDI per l'inserimento del PTOF	<b>Commissione PTOF:</b> MAFRICI LOREDANA NUCERA ANNA ROMEO DANIELA ZAVETTIERI M ELISABETTA MASSARA PASQUALE MANTI FRANCESCO	-Aggiornare il PTOF -Organizzare le attività di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa -Coordinare referenti di progetto della scuola dell'Infanzia e Primaria per la migliore organizzazione delle attività -coordinare modalità di partecipazione ai concorsi
<b>OBIETTIVI GENERALI DI AREA</b>	<b>OBIETTIVI SPECIFICI A CURA DELLA FS</b>		
<b>AREA 2</b>	Referente Piano di Formazione del Personale Docente E ATA dell'Istituto		

<p>Supporto al personale; Predisporre e curare la realizzazione del Piano di Formazione; Predisporre iniziative a supporto della conoscenza della normativa scolastica Predisporre/aggiornare modulistica da pubblicare su sito</p> <p><b>DOCENTE:</b> NUCERA ANNA</p>	<p>Elaborare Piano di formazione del personale in collaborazione con DSGA Valutare l'efficacia delle iniziative di formazione interna/esterna Controllare e predisporre la modulistica DIDATTICA e AMMINISTRATIVA (permessi, ferie, disponibilità...) e renderla fruibile agli utenti: personale docente e ATA e genitori Diffondere iniziative di formazione in servizio di tutto il personale Supporto normativo: raccolta circolari-note ministeriali-disposizioni da inserire su sito <b>Coordinamento organizzativo attività progettuali scuola Primaria</b></p>
<p><b>OBIETTIVI GENERALI DI AREA</b></p>	<p><b>OBIETTIVI SPECIFICI A CURA DELLA FS</b></p>
<p><b>AREA 3</b></p> <p>Interventi e servizi per gli studenti Individuare i bisogni formativi degli alunni in collaborazione con i Coordinatori di classe/sezione Individuare strategie di intervento per garantire il benessere degli alunni. Rilevare le risorse interne/esterne utili e necessarie per la realizzazione di azioni di consulenza e supporto agli alunni.</p> <p><b>DOCENTE:</b> ROMEO DANIELA</p>	<p><b>Progettazione continuità ORIZZONTALE E VERTICALE</b> (scambi di informazione tra ordini di scuola coinvolti; con centri di riabilitazione, famiglie, enti e associazioni di settore) Promozione attività di partecipazione delle classi a concorsi e attività formative specifiche compresi i progetti di plesso e di Istituto Predisposizione della mappatura e del monitoraggio periodico degli alunni B.E.S. (con bisogni educativi speciali) Predisposizione e aggiornamento della modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con B.E.S.(dalla progettazione alla certificazione delle competenze); Mappatura DSA .</p>
<p><b>OBIETTIVI GENERALI DI AREA</b></p>	<p><b>OBIETTIVI SPECIFICI A CURA DELLA FS</b></p>
<p><b>AREA 4</b></p> <p>Progettazione integrata. Organizzare forme di collaborazione con enti, istituzioni e famiglie.</p> <p><b>DOCENTE:</b> MAFRICI LOREDANA</p>	<p>Pubblicità e comunicazione interistituzionale a mezzo tecnologie informatiche e mezzi digitali, social compresi Gestione pagina FB Elaborazione e cura della stesura e firma protocolli d'intesa Promozione di attività con enti, organizzazioni, organi di stampa....al fine di promuovere attività progettuali, crescita culturale e formativa degli alunni Promozione di iniziative atte a sviluppare la dimensione europea dell'educazione: scambi culturali, interventi formativi all'estero. Pubblicazione e pubblicizzazione delle iniziative e delle attività curriculari ed extracurriculari formative, culturali realizzate dalla scuola mediante redazione di comunicati stampa. Organizzazione di attività culturali (convegni, seminari) aperte anche al territorio.</p>
<p><b>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b></p>	
<p><b>Si svolgeranno nelle ore di servizio previste dall'art. 29 CCNL 2007 lett. a) per TUTTI gli ordini di scuola I dipartimenti hanno il compito di:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisporre le linee didattiche di indirizzo generale che la scuola intende adottare per ogni singola disciplina in stretta relazione con le altre discipline facenti parte del dipartimento.</li> <li>2. Definire i NUCLEI FONDANTI DELLA DISCIPLINA da scandire nel percorso attuativo del piano di lavoro</li> </ol>	

disciplinare; 3. Concordare strategie COMUNI inerenti scelte didattiche e metodologiche nonché le modalità ed i criteri di VALUTAZIONE; 4. Sperimentare e diffondere metodologie innovative finalizzate al miglioramento dell'efficacia delle scelte previste dal POF; 5. Favorire un continuo scambio di idee per ogni punto della pianificazione didattica, confrontando quindi il processo di insegnamento – apprendimento e facilitando la partecipazione collettiva agli OBIETTIVI standard richieste a livello di conoscenze e competenze; 6. Orientare i processi verso le finalità definite nel PDM 7. Ridurre il gap dei risultati tra classi parallele	
<b>DIPARTIMENTI VERTICALI-classi anni ponte</b>	
<b>REFERENTE</b> (viene individuato dai componenti del Dipartimento alla prima riunione):  <b>COMPONENTI</b> (docenti referenti di ogni asse culturale):  <b>METODOLOGIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>incontri con i referenti dei dipartimenti orizzontali a cadenza bimestrale</li> </ul>	<b>COMPITI E FUNZIONI</b> I componenti referenti si riuniscono per: <ul style="list-style-type: none"> <li>aggiornare il Curricolo d'istituto</li> <li>per confrontarsi sugli esiti delle prove d'ingresso e delle prove Invalsi</li> <li>attuare strategie di miglioramento</li> <li>proporre i criteri di formazione delle classi prime</li> </ul>
<b>DIPARTIMENTI ORIZZONTALI-classi parallele</b>	
<b>REFERENTE</b> (viene individuato dai componenti del Dipartimento alla prima riunione):  <b>COMPONENTI</b> (i docenti della stessa disciplina o ambito disciplinare):  <b>METODOLOGIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programmazione per classi parallele a cadenza mensile</li> </ul>	<b>COMPITI E FUNZIONI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adottare le linee di indirizzo definite nella PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE /Indicazioni Nazionali per il Curricolo in vigore nell'Istituto</li> <li>Proporre adeguamenti della Programmazione didattica – Ridefinizione condivisa di finalità della disciplina, traguardi, obiettivi, abilità, conoscenze, attività, metodologie didattiche, seguendo le Indicazioni nazionali e i risultati delle classi.             <ul style="list-style-type: none"> <li>Concordare strategie COMUNI inerenti scelte didattiche e metodologiche nonché le modalità ed i criteri di VALUTAZIONE</li> </ul> </li> <li>Verificare, a cadenza bimestrale i risultati raggiunti nelle classi parallele e apportare le necessarie modifiche</li> <li>Definire prove comuni (ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico);             <ul style="list-style-type: none"> <li>Progettare interventi di recupero e potenziamento delle strutture logico-cognitive;</li> <li>Scegliere l'adozione di eventuali di materiali di supporto didattico- formativo;</li> <li>Predisporre l'adozione dei libri di testo</li> </ul> </li> </ul>
<b>DIPARTIMENTI ORIZZONTALI PER CLASSI PARALLELE</b>	
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
<b>ASSE DEI LINGUAGGI</b>	
<b>Italiano -Arte e Immagine -Musica - Motoria</b>	
<b>CAPODIPARTIMENTO</b>	<b>CLASSI</b>
MAFRICI LOREDANA	II sez. A/B/C/D/E/F/G
CONDEMI PAOLA	V sez. A/B/C/D/E/F
<b>ASSE MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</b>	

<b>Matematica-Scienze-Tecnologia</b>	
<b>CAPODIPARTIMENTO</b>	<b>CLASSI</b>
CASILE GIOVANNA	II sez. A/B/C/D/E/F/G
CASILE DOMENICA	V sez. A/B/C/D/E/F
<b>ASSE STORICO-SOCIALE</b>	
<b>Storia-Geografia-Religione</b>	
<b>CAPODIPARTIMENTO</b>	<b>CLASSI</b>
MUSOLINO CLOTILDE	II sez. A/B/C/D/E/F/G
MARINO TERESA	V sez. A/B/C/D/E/F
<b>DIPARTIMENTO LINGUA INGLESE</b>	
<b>CAPODIPARTIMENTO</b>	<b>CLASSI</b>
CASILE CARMELA	II sez. A/B/C/D/E/F/G
LABATE LORENA	V sez. A/B/C/D/E/F
<b>DIPARTIMENTI ORIZZONTALI PER CLASSI PARALLELE</b>	
<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>	
<b>ASSE DEI LINGUAGGI</b>	
<b>CAPODIPARTIMENTO</b>	<b>CLASSI</b>
PIACENTINI MARGHERITA	I sez. A, B, C, D, E, C Bova M.
MASSARA PASQUALE	II sez. A, B, C, D, E
MANTI FRANCESCO.F.	III sez. A, B, C, D, E
<b>ASSE MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</b>	
<b>CAPODIPARTIMANTO</b>	<b>CLASSI</b>
NICOLETTA ANNA MARIA	I sez. A, B, C, D, E, C Bova M.
SGRO ANNALISA	II sez. A, B, C, D, E
ZUMBO EMANUELA	III sez. A, B, C, D, E
<b>ASSE STORICO-SOCIALE</b>	
<b>CAPODIPARTIMENTO</b>	<b>CLASSI</b>
STELITANO M.SILVANA	I sez. A, B, C, D, E,C Bova M.
RAVENDA ANTONINO	II sez. A, B, C, D, E
VADALA' M.CARMELA	III sez. A, B, C, D, E
<b>DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE</b>	

CAPODIPARTIMENTO	CLASSI		
MOSCATO PALMINA	GRUPPO UNICO		
<b>DIPARTIMENTO INTEGRAZIONE E INCLUSIONE</b>			
CAPODIPARTIMENTO	INFANZIA	PRIMARIA	SS IG
CANDITO DOMENICA	Tutti docenti di sostegno		
MANDANICI M.LUCIA		Tutti docenti di sostegno	
D'AGOSTINO GIOVANNI			Tutti docenti di sostegno
<b>REFERENTE D'ISTITUTO INTEGRAZIONE INCLUSIONE</b>	<b>ZAVETTIERI M.ELISABETTA</b>		
<b>COMPITI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno</li> <li>• Raccogliere i documenti da loro prodotti</li> <li>• Gestire i fascicoli personali degli alunni diversamente abili di concerto con FS AREA 3 e GLI</li> <li>• Gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'Istituto</li> <li>• Favorire i rapporti tra Enti locali e ambito territoriale</li> <li>• Promuovere iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni</li> <li>• Scegliere l'adozione di eventuali di materiali di supporto didattico- formativo;</li> <li>• Supportare i colleghi nell'organizzazione didattica finalizzata all'inclusione scolastica e sociale degli alunni con BES</li> <li>• Coordinare la realizzazione del PAI</li> <li>• Presiede il GLO</li> <li>• Presiede il GLI</li> </ul>			
<b>GLI</b>			
CASILE ELISABETTA ROMEO DANIELA ZAVETTIERI M. ELISABETTA			
<b>INVALSI e NIV-NICLICO INTERNO DI VALUTAZIONE</b>			
<b>COMPITI:</b> Al NIV sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola. Il Nucleo Interno di Valutazione, a tal riguardo, si occupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dell'attuazione e/o del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;</li> <li>• dell'autovalutazione di Istituto;</li> <li>• della stesura e/o aggiornamento del RAV;</li> <li>• dell'elaborazione e della somministrazione dei questionari di customer satisfaction;</li> <li>• della condivisione /socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la Comunità scolastica.</li> </ul> I Nuclei di valutazione si occupano, all'interno di ciascun ordine di scuola, di elaborare il Rapporto di Autovalutazione			
<b>REFERENTE D'ISTITUTO INVALSI</b>	<b>DOCENTI CORRETTORI PROVE INVALSI</b>		
NUCERA MARIA ALESSANDRA	ALAMPI GIOVANNA CARIDI GIULIA LABATE LORENA MAFRICI FRANCESCA PIACENTINI MARGHERITA STELITANO MARIA ZUMBO EMANUELA		
<b>REFERENTE VIAGGIO D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE:</b>	ARCIDIACO LORENZO		

<b>REFERENTE PER L'ORIENTAMENTO SS IG</b>	MANTI FRANCESCO F.
<b>REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO</b>	MAFRICI LOREDANA
<b>REFERENTE CONCORSI MUSICALI</b>	GRAZIANI ANDREA
<b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b>	NUCERA M.ALESSANDRA RAVENDA ANTONINO SERGI ANNUNZIATA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa C. Irene Mafri*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93