*Al Dirigente Scolastico*

*I .C. Bova Marina Condofuri –Bova M (RC)*

[*rcic85200d@istruzione.it*](mailto:rcic85200d@istruzione.it)

[*rcic85200d@pec.istruzione.it*](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica-Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)-**

**Codice identificativo del progetto: M4C111.4-2022-981-P 24668- - CUP: H74D22004560006**

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA**

ALLEGATO A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE corredata da DICHIARAZIONE CUMULATIVA di requisiti e PUNTEGGIO e AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO dei dati

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

codice fiscale | | | |\_\_| | | | | | | | | | | | |

residente a

via

recapito tel.

recapito cell.

indirizzo E-Mail indirizzo PEC

in servizio presso **l’I.C. Bova Marina Condofuri** con la qualifica di

***(barrare con una crocetta se trattasi di coll scolastico)***

…….inserito nelle graduatorie d’Istituto di Assistente Amministrativo

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE relativamente al Progetto , Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)- Codice identificativo del progetto: M4C111.4-2022-981-P 24668- - CUP: H74D22004560006

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Profilo** | **Tipologia contratto** | | POSIZIONE |
| **Assistente Amministrativo** | **…a Tempo Indeterminato** | **….aTtempo Determinato (30/06-31/08** | **….TITOLARE**  **……IN ASSEGNAZIONE** |
| **Collaboratore Scolastico** | **…a Tempo Indeterminato** | **….aTtempo Determinato (30/06-31/08** | **….TITOLARE**  **……IN ASSEGNAZIONE** |

**A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

di essere in godimento dei diritti politici

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla normativa vigente.

DICHIARA ,inoltre i seguenti titoli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRIGLIA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** | | | |
| **TITOLI DI STUDIO** | **max punti** | **autovalutazione** | **valutazione**  **della Commiss ione** |
| TITOLI DI STUDIO |  |  |  |
| Diploma | 5 |  |  |
| Laurea |  |  |  |
| Laurea | 15 |  |  |
| con voto da 80 a 90 punti 3 |
| da 91 a 100 punti 6 |
| da 101 a 110 punti 12 |
| 110 con lode punti 15 |
| MASTER /PERFEZIONAMENTO di I  livello pertinente -**1 p per ogni titol** | 2 |  |  |
| MASTER /PERFEZIONAMENTO di II  livello pertinente-**3 punti per ogni titolo** | 9 |  |  |
| **TITOLI DI**  **FORMAZIONE/CERTIFICAZI ONI**: |  |  |  |
| Certificazioni informatiche riconosciute  Robotica, STEM, Making&Coding  -Certificazioni linguistiche-**2 punti per ogni certificato** | 10 |  |  |
| Attestati di partecipazione a corsi di  formazione-**1 punti per ogni corso** | 4 |  |  |
| ESPERIENZE |  |  |  |
| Per ogni esperienza di DSGA FF x 16  gg-**2 punti per ogni periodo**. | 10 |  |  |
| Per ogni anno di DSGA FF**5 per ogni**  **anno** | 10 |  |  |
| Esperienze lavorative nel settore di  pertinenza: incarichi (collaudo- componente Commissione-Invalsi- Esami di Stato- Responsabile R.E.  ..…)nell’ambito della realizzazione  dei PON FSE/FESR-**5 punti per**  **ogni incarico** | 35 |  |  |
| totale | …./100 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO** | | | | | | |
| **TITOLI DI STUDIO** | **max punti** | | | **autovalutazione** | | **valutazione della**  **Commissione** |
| Diploma | 10 | | |  | |  |
| Laurea |  | | |  | |  |
| Laurea | 15 | | |  | |  |
| con voto da 80 a 90 punti 3 |  | |  |
| da 91 a 100 punti 6 |  | |  |
| da 101 a 110 punti 12 |  | |  |
| 110 con lode punti 15 |  | |  |
| **TITOLI DI FORMAZIONE/CERTIFICAZIONI**: |  | | |  | |  |
| Certificazioni informatiche riconosciute Robotica, STEM, Making&Coding - Certificazioni linguistiche-**3 punti per**  **ogni titolo** | 15 | | |  | |  |
| Attestati di partecipazione a corsi di  formazione- **5 punti per ogni corso** | 10 | | |  | |  |
| **ESPERIENZE PROFESIIONALI**  **COERENTI CON IL PROGETTO** |  | | |  | |  |
| Per ogni anno di esperienza di Incarico  Specifico -**5 punti per ogni incarico** | 10 | | |  | |  |
| Esperienze lavorative nei PON-**5 punti per**  **ogni incarico** | 20 | | |  | |  |
| Incarichi organizzativi- **2 punti per ogni**  **incarico** | 10 | | |  | |  |
|  | |  |  | |  | | |
| Conoscenza informatica : uso del pacchetto  Office . | | 10 |  | |  | | |
|  | | …./100 |  | |  | | |

**Allega alla presente:**

**1. copia di un Documento di identità in corso di validità**

**2. curriculum Vitae debitamente firmato.**

DATA………..\_

(Firma leggibile)………………………………………

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI(ARTT. 13 E 23 DEL D.LGS. 196/2003)**

Il/la sottoscritto/a……………………… ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016,

**autorizza**

l’istituto Comprensivo Bova Marina Condofuri , nella figura del Dirigente Scolastico, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

DATA………..\_

(Firma leggibile)…………………………