

## **ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA – CONDOFURI**

Scuola dell'infanzia Primaria e Secondaria di I grado

C.M. RCIC85200D - Codice Fiscale: 92085110804 – Codice Univoco UF9ADP

Via Montesanto, 26 - 89035 **BOVA MARINA (RC)** Tel. 0965761002

e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito : [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)

Prot.n. 9000 /IV.5 del 02/12/2022

Albo dell'Istituto –Sezione Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO:** l'Avviso prot. n. **AOODGAFID/38007 del 27 maggio 2022** “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

**Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPN-CL-2022-175 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”-CUP ASSEGNATO: H84D2200 0920006**

### **AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO n.1 ESPERTO PROGETTISTA - n.1 ESPERTO COLLAUDATORE**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO:** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA:** la legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA:** la legge n. 59/1997 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO:** il D.P.R. n. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge n. 59/1997;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, i Regolamenti di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio

2014 e n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014, il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione e i relativi Regolamenti CE;

**VISTO** : l'art.1 comma 512 legge n.208/2015 che impone alle Istituzioni Scolastiche di provvedere ai propri approvvigionamenti relativi ad acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare, o comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO**: il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) ed il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. **Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.**;

**VISTE**: le linee guida ANAC n. 4 aggiornate alla Delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTO**: il D.I. n. 129/2018;

**VISTO** : il Regolamento Attività Negoziabile del dirigente scolastico ex art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018. giusta delibera n.21 del 29/04/2019 del Consiglio d'Istituto ;

**CONSIDERATO** : che, in base alla peculiarità del progetto, ed al fine della attuazione del medesimo risulta necessario procedere unitariamente alla acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e che tale insieme di beni e servizi ad oggi non forma oggetto di una convenzione Consip attiva;

**RILEVATA**: l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziato, la procedura per l'acquisizione della fornitura di "cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" (*ex art. art. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.*;

**VISTO** l'Avviso prot. n. **AOODGAFID/38007 del 27 maggio 2022** "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione;

**PRESO ATTO** della Nota di autorizzazione Prot. N. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

**VISTA** la delibera n 9 del consiglio d'Istituto del 14/02/2022. che ha approvato il PA 2022 .

**VISTA** la Delibera del POF 2022-2023 da parte dei competenti OO.CC.;

**VISTA** la lettera di autorizzazione AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 che stabilisce Modalità e tempi di attuazione I progetti autorizzati

**VISTA** la delibera n 43 del 28/09/2022 con la quale in Consiglio d'Istituto ha approvato l'adesione al PON di cui **Avviso pubblico "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"**

**VISTA** la delibera n 23 del 18/10/2022 con la quale il Collegio dei Docenti ha approvato e inserito nel POF in PON-FESR "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia"

**VISTA** la delibera N.54 del 19/10/2022 con la quale il Consiglio d'Istituto approvato il PON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia" e la sua assunzione al P.A. 2022 ;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020 e le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

**VISTO** il proprio provvedimento Prot. 0007784/U del 26/10/2022 di formale assunzione al PA 2022 del progetto **Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia Programma Operativo Nazionale (P.O.N.)** :Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.Codice Progetto: 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-175 per un importo pari a € 75.000,00 come indicato nella tabella sottostante:

| Riepilogo Spese Generali                        |                    |
|---|--------------------|
| Voce di costo                                   | somme autorizzate  |
| Progettazione                                   | € 3.000,00)        |
| Spese Organizzative e Gestionali                | € 3.000,00         |
| Pubblicità                                      | € 375,00           |
| Collaudo/regolare esecuzione                    | € 1.125,00         |
| <b>TOTALE SPESE GENERALI</b>                    | <b>€ 7.500,00</b>  |
| Forniture (arredi...) servizi (formazione.....) | € 67.500,00        |
| <b>TOTALE PROGETTO</b>                          | <b>€ 75.000,00</b> |

**PRESO ATTO** ,sulla base della succitata autorizzazione , dell'esigenza di acquisire l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate entro il **15 gennaio 2023**

**CONSIDERATO** che la fornitura di beni e servizi previsti dall'avviso deve concludersi mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque **entro il 31 marzo 2023**, nonché certificati su SIF al massimo entro il 15 maggio 2023.

**VISTO** il Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/16 e ss.ii.mm;

**VISTA** l'esigenza di individuare, con urgenza, due figure di esperti, un Progettista ed un Collaudatore, per la realizzazione del Progetto 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-175 per un importo pari a € 75.000,00 al fine di poter concludere tutte le procedure di acquisto entro i termini indicati dall'Avviso in oggetto;

**DATO ATTO** che in ottemperanza agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio On Line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" voce Bandi di gara e Contratti;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare preliminarmente personale esperto interno all'istituzione scolastica (docente e ATA), per l'attività di Progettazione e Collaudo e, in subordine il personale in servizio presso altre scuole ed esperti esterni;

**PRESO ATTO** dell'urgenza di reclutare il personale in modo da poter acquisire l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate entro il 15 gennaio 2023

**VISTO** il proprio provvedimento Prot.n. 8999 DEL 2/12/2022 avente ad oggetto DETERMINA di AVVIO PROCEDURA DI RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO/ESTERNO n.1 ESPERTO PROGETTISTA - n.1 ESPERTO COLLAUDATORE

*Tutto quanto sopra premesso, considerato e parte integrante del presente atto,*

**EMANA**

**AVVISO PUBBLICO di SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO  
per il reclutamento di  
n.1 ESPERTO PROGETTISTA - n.1 ESPERTO COLLAUDATORE**

per la realizzazione del PON FESR 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-175 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"-CUP ASSEGNATO: H84D22000920006

**ART. 1 DESTINATARI**

L'Avviso è rivolto a:

1. Personale docente e ATA interno
2. Personale docente e ATA in servizio presso altre istituzioni scolastiche
3. Personale esperto esterno

**ART. 2-MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le domande, compilate esclusivamente nell'ALLEGATO A e corredate da

CV in formato europeo

Documento identità in corso di validità

dovranno pervenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna brevi manu** all'Ufficio Protocollo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi e la dicitura: "Contiene istanza avviso **PROGETTISTA E/O COLLAUDATORE** progetto 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-175 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"-CUP ASSEGNATO: H84D22000920006L entro l'orario ed il termine fissato dall'Avviso.
- b) **inoltre all'indirizzo Pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it) inserendocome oggetto:** "Contiene istanza avviso PROGETTISTA E/O COLLAUDATORE progetto 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-175 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"-CUP ASSEGNATO: H84D22000920006

**entro e non oltre le ore 8:00 del 17/12/2022**

### ART 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti dall'Avviso
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo o incompleto, cioè privo di tutti gli elementi che consentano una chiara interpretazione da parte della Commissione: data-Ente di servizio o certificatore-Titolo conseguito o esperienza svolta dal....al....;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni di cui al DPR 445/00, compresa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione della firma sulla documentazione, se la candidatura è inviata in modalità cartacea.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non compilata

### ART. 4- CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTISTA/ COLLAUDATORE

Dovendo essere il progettista e il collaudatore un esperto con notevoli conoscenze sul Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/16), di piattaforma e-procurement, di hardware/software per la didattica e di arredi consoni alla predisposizione degli ambienti scolastici, dovrà avere titolo di studio adeguato all'incarico (Laurea in Ingegneria/Architettura o Informatica) e comprovata esperienza che ne attesti le indispensabili competenze nel settore della progettazione e del collaudo.

A parità di punteggio, prevarrà il criterio della minore età.

| 1° Macrocrietrio: Titoli di accesso  | Punti               | Autodichiarazione | Riservato alla Commissione |
|--|---------------------|-------------------|----------------------------|
| Laurea Triennale valida ( <b>Laurea in Ingegneria-Architettura-Informatica</b> )<br>Fino a 89..... 2 punto<br>Da 90 a 104 .....4 punti<br>Da 105 a 108 .....6 punti<br>Da 109 a 110 con lode .....10 punti | <b>Max punti 10</b> |                   |                            |



|   |                     |  |  |
|---|---------------------|--|--|
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida<br>( <b>Laurea in Ingegneria o Informatica</b> )<br>Fino a 89 ..... 5 punti<br>Da 90 a 99 ..... 10 punti<br>Da 100 a 104 ..... 15 punti<br>Da 105 a 110 e lode ..... 20 punti | <b>Max punti 20</b> |  |  |
| <b>2° Macrocrieterio: titoli culturali specifici</b>  |                     |  |  |
| Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida<br>(1 per ogni corso)   | <b>Max punti 4</b>  |  |  |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT   | <b>Max punti 1</b>  |  |  |
| Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: ( 1 punto)  | <b>Punti 1</b>      |  |  |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente<br>(1 per ciascun corso)   | <b>Max punti 2</b>  |  |  |
| Competenze specifiche certificate   | <b>Max punti 2</b>  |  |  |
| Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)  | <b>Max punti 3</b>  |  |  |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse  | <b>Max punti 3</b>  |  |  |
| Certificazioni inerenti alla sicurezza<br>(si valuta un solo titolo)  | <b>Max Punti 1</b>  |  |  |
| Incarico di animatore digitale ( 1 punto per ogni anno)   | <b>Punti 2</b>      |  |  |
| Iscrizione all'albo professionale   | <b>Punti 1</b>      |  |  |
| <b>3° Macrocrieterio: Titoli di servizio e lavoro</b>   |                     |  |  |
| Esperienza lavorativa progettazione/collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (2 punto per esperienza)  | <b>Max 14 punti</b> |  |  |
| Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punti per anno)  | <b>Max 6 punti</b>  |  |  |

|  |                     |         |         |
|--|---------------------|---------|---------|
| Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti digitali e/o elettronici e/o inerenti i laboratori professionalizzanti<br>Meno di 2 anni ..... 2 punto<br>Da 2 a 3 anni ..... 3 punti<br>Da 4 a 6 anni ..... 4 punti<br>Da 7 a 9 anni ..... 8 punti<br>Da 10 a 15 anni ..... 15 punti<br>Da 15 a 20 anni .....25 punti | <b>Max punti 30</b> |         |         |
| TOTALE   | 100                 | .../100 | .../100 |

## ART 5- OGGETTO DELL'INCARICO

### Attività e compiti del Progettista

1. Collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto esecutivo contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
2. Collaborare con il Dirigente per verificare la congruenza tra la proposta della ditta vincitrice di gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
3. Collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria alla predisposizione dell'istruttoria dell'attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP.
4. Verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
5. Registrare, nell'apposita piattaforma telematica che sarà predisposta, i dati relativi alla realizzazione del progetto;
6. Redigere i verbali relativi alla sua attività.

### Attività e compiti del COLLAUDATORE:

1. Collaborare con i referenti d'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al Progetto predisposto dall'Istituto e dal Progettista;
2. Provvedere al Collaudo anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle Ditte Fornitrici;
3. Verificare la piena corrispondenza in termini di funzionalità tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
4. Redigere il verbale di Collaudo;
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore DSGA e l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto di cui trattasi, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

## ART 6- ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La selezione del personale sarà effettuata da apposita Commissione mediante la comparazione dei c.v. pervenuti esclusivamente in formato europeo.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti nell'avviso.



A conclusione della comparazione, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva trascorsi 5 giorni dalla data della sua pubblicazione nell'albo dell'istituto.

Saranno stilate 3 graduatorie distinte per ogni profilo professionale progettista/collaudatore :

- 1) personale docente/ATA interno all'Istituto
- 2) personale docente/ATA in servizio presso altre istituzioni scolastiche
- 3) esperti esterni

L'incarico di progettista/collaudatore sarà proposto prioritariamente a personale interno docente/ATA secondo l'ordine di graduatoria n.1 per ogni profilo professionale richiesto .

Solo in assenza di candidature valide da parte del personale interno ,si procederà alla proposta di incarico scorrendo la graduatoria n.2 e,in subordine scorrendo la graduatoria n.3 .

Prima dell'attribuzione dell'incarico l'Istituto si riserva di procedere all'accertamento della veridicità dei titoli delle esperienze dichiarate nel C.V

Per il personale docente e ATA in servizio presso altre istituzioni scolastiche ,l'incarico sarà attribuito previa acquisizione dell'autorizzazione del dirigente scolastico allo svolgimento di attività aggiuntive presso altre istituzioni ,come stabilito dal CCNL sulle collaborazioni plurime.

Nell'incarico saranno definite modalità e tempi di esecuzione delle prestazioni richieste in relazione alle esigenze dell'istituto

Costituiranno motivo di revoca dell'incarico/risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

## ART 7 – COMPENSO

Il compenso previsto è quantificato nella misura massima di :

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Progettazione                | max € 3.000,00 |
| Collaudo/regolare esecuzione | max € 1.125,00 |

Per entrambi gli incarichi ricoperti da :

**personale interno** :, il compenso orario previsto è quello tabellare di cui al CCNL 2007 per una spesa massima, calcolata nel limite delle risorse disponibili previste al lordo delle ritenute di legge

**personale esterno** il compenso orario è pari a € 41,32 onnicomprensivi per una spesa massima, calcolata nel limite delle risorse disponibili a lordo delle ritenute di legge

La misura del compenso è onnicomprensiva ed è ,in ogni caso, commisurata all'attività effettivamente svolta edocumentata.

## ART.8-DURATA DELL'INCARICO

La durata di ogni incarico coincide con la durata dell'intero progetto.

## ART. 9 –EVIDENZA PUBBLICA

La presente determina, unitamente all'Avviso di cui trattasi sarà pubblicata sul sito istituzionale e all'albo pretorio dell'Istituto ed avrà valore di notifica per tutto il personale.



#### **ART. 10-PRIVACY**

Il personale interno interessato alla selezione dovrà presentare apposito curriculum e apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa l'assenza di situazioni di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità.

I candidati ed il personale incaricato alla ricezione delle istanze (Ufficio di segreteria) e quello incaricato a far parte della Commissione valutatrice dovranno attenersi, con rigore, a quanto previsto in materia di normativa sulla privacy.

#### **ART.11-RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELL'ANTICORRUZIONE**

Responsabile per la Trasparenza e l'Anticorruzione con compiti di controllo degli atti e di supervisione delle procedure, è il Direttore SGA che curerà l'istruttoria dell'Avviso in oggetto, eserciterà il controllo per la regolare e puntuale esecuzione della presente determina da svolgere in modo rigorosamente coerente con la normativa vigente in materia di trasparenza e di anticorruzione.

#### **ART.11-RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI**

La DSGA Latella Maria Teresa svolgerà attività di adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e relativo controllo della completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate;

#### **ART.12-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, con apposito decreto 2830 del 06.04.2022 è stato nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico pro- tempore Consolata Irene Mafriaci

#### **ALLEGATI**

Allegato A Modello di domanda  
Tabella di Valutazione

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa C. Irene Mafriaci**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*